# E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

**Măsura 3 / 3A**

**Creșterea competitivității prin promovarea formelor asociative**

Informaţii generale obligatorii cu privire la solicitant

(verificare realizată de către expertul GAL Codru Moma)

Acordul de cooperare: .............. încheiat la data de: ...........................

Acord de cooperare încheiat între: ........................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

Denumirea liderului de proiect:……………………………………………………….......................................................

Statutul juridic al liderului de proiect: ....………………………….......................................................................

Titlul proiectului: ………………………………………………………………………………….................................................

..................................................................................................................................................................

Numele prenumele responsabilului legal: ………………………………………………………......................................

Funcţia reprezentantului legal în cadrul entității lider:..………………….......................................................

Amplasare (județ, localitate):....................................................................................................................

Aria de aplicabilitate în limita a 50 km (judete, orașe și comune): ..........................................................

Statutul juridic: ……………………………………………………………….......................................................................

**Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

**1.** Aceeași Cerere de Finanțare a fost depusă și declarată neconformă de 2 ori?

***DA******NU******Nu e cazul*** 

**2.** Solicitantul a renunțat în cursul procesului de evaluare la aceeași Cerere de finanțare, declarată conformă?

***DA******NU***

**3.** Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Codru Moma a Cererii de finanţare aferentă măsurii 2/6A, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

***DA******NU***

**4.** Dosarul Cererii de Finanțare a fost depus în 3 exemplare pe suport de hârtie – 1 original si 2 copii şi (3) trei exemplare în copie electronică (prin scanare)?

***DA******NU***

**5.** Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a paginii, de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**6.** Exemplarele Cererii de finanţare conțin înscris pe copertă, în partea dreaptă sus mențiunea ORIGINAL, respectiv COPIE?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**7.** Cererea de finanţare este completată și semnată *(respectiv ștampilată, dacă legislația în vigoare impune obligativitatea aplicării stampilei)* de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**8.** Dosarul Cererii de finanţare este semnat pe fiecare pagină *(respectiv ștampilat, dacă legislația în vigoare impune obligativitatea aplicării stampilei)* de solicitant?

***DA🞏 NU🞏***

**9.** Copiile documentelor originale conțin mențiunea „conform cu originalul”?

***DA🞏 NU🞏***

**10.**Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA🞏 NU🞏***

**11.** Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**12.** Cererea de finanțare este prezentată pe CD, în format editabil și format scanat?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**13.** Dosarul Cererii de finanțare conține o adresă de înaintare în două exemplare și împuternicirea prin care reprezentantul/managerul GAL poate sa depună proiectul la structurile AFIR?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**14**. Solicitantul este înregistrat în Registrul Unic de Identificare gestionat de APIA, respectiv a completat câmpul aferent Codului unic de identificare? Daca nu, a completat Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului național de dezvoltare rurală 2014 – 2020?

***DA******NU***

**15.**Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**16.** Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**17**. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare:

Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, investitie, elemente clare de identificare ale investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de investitii?

***DA******NU******NU ESTE CAZUL***

**18**. Solicitantul și-a însușit, angajamentele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA******NU***

**19**.Solicitantul a datat și semnat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?

***DA******NU***

**20.** Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

***DA******NU***

**21.** Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**19.** Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

***DA******NU***

**Partea II – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Document obligatoriu | Existenta documentului, dacă este semnat, dacă are toate rubricile completate pentru CF, dacă se respectă valabilitatea conform legislației în vigoare sau Precizărilor din Ghid | | | Concordanta copie/original |
|  | DA | NU | Nu este cazul | *DA**NU* |
| 1. PLANUL DE MARKETING/STUDIUL |  |  |  | *DA**NU* |
| 1. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI |  |  |  | *DA**NU* |
| 1. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL/ DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE   Se vor depune documente de la Registru Agricol/APIA/DSVSA  În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.   * **COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE** asupra terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare şi/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.   **Contractul de concesiune** va fi însoţit de **adresa emisă de concedent** şi trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) |      |      |      | *DA**NU*  *DA**NU*  *DA**NU* |
| **4.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**  **a)            Dreptul de proprietate privată**   * + - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;     - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;     - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.     - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;   **b)            Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.  În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  **c)            Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  **Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**  **-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențe de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). |  |  |  | *DA**NU* |
| **4.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:**  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d)dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune.  **De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**  Documentele trebuie să fie incheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune si al documentelor emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.  **Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.**  Atenţie!  În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. |  |  |  | *DA**NU* |
| **5**. **EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru investiţiile care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora  **Atenţie**! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului. |  |  |  | *DA**NU* |
| **6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAŢIE DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare. |  |  |  | *DA**NU* |
| **10. AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz. |  |  |  | *DA**NU* |
| **11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERŢULUI** conform legislaţiei în vigoare |  |  |  | *DA**NU* |
| **11.2 STATUT** pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare). |  |  |  | *DA**NU* |
| **11.3** Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină. |  |  |  | *DA**NU* |
| **12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE**  (materii prime şi produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34 /2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare **(pentru modernizări).** |  |  |  | *DA**NU* |
| **12.2 (pentru investiții noi):**  **a) FIȘĂ DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ**  **b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE** |    |    |    | *DA**NU*  *DA**NU* |
| **13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european**.** |  |  |  | *DA**NU* |
| **14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL**  emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).** |  |  |  | *DA**NU* |
| **15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBŢINUT CONFORM UNEI REŢETE CONSACRATE ROMÂNEŞTI** - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).** |  |  |  | *DA**NU* |
| **16. DOCUMENT DIN CARE SA REIASA ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ.** |  |  |  | *DA**NU* |
| **18. PROIECT TEHNIC** dacă este cazul |  |  |  | *DA**NU* |
| **19. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)**  **Atenţie!** Se vor depune în mod obligatoriu Certificat constatator – furnizare de informații extinse emis de ONRC, cu maxim 30 de zile anterior depunerii proiectului.  De asemenea, dacă este cazul, se vor depune situațiile financiare al utimului an fiscal încheiat.  Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare. |  |  |  | *DA**NU* |

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Aprobat**,

Manager GAL Codru Moma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*

**Verificat**: Expert 2 Gal Codru Moma

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Întocmit**: Expert 1 Gal Codru Moma

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Am luat la cunoştinţă,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*