# E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

**Măsura 2 / 6A**

**Crearea și dezvoltarea de activități non-agricole pe teritoriul GAL**

**Codru Moma**

Informaţii generale obligatorii cu privire la solicitant

(verificare realizată de către expertul GAL Codru Moma)

Denumire solicitant: ..........................................................

Statutul juridic: ………………………………………………………………..

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:………………………………………………………………………........

Prenume:……………...……………………………………………………......

Funcţie:………………………….......................................................

Titlul proiectului: ……………………………………………………………

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .......................

Data înregistrării proiectului la GAL: ..................................

Obiectivul și tipul proiectului: ...............................................................

Amplasarea proiectului\* .......................(localitate/localități)

**Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

**1.** Aceeași Cerere de Finanțare a fost depusă și declarată neconformă de 2 ori?

***DA******NU******Nu e cazul*** 

**2.** Solicitantul a renunțat în cursul procesului de evaluare la aceeași Cerere de finanțare, declarată conformă?

***DA******NU***

**3.** Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Codru Moma a Cererii de finanţare aferentă măsurii 2/6A, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

***DA******NU***

**4.** Dosarul Cererii de Finanțare a fost depus în 3 exemplare pe suport de hârtie – 1 original si 2 copii şi (3) trei exemplare în copie electronică (prin scanare)?

***DA******NU***

**5.** Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a paginii, de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**6.** Exemplarele Cererii de finanţare conțin înscris pe copertă, în partea dreaptă sus mențiunea ORIGINAL, respectiv COPIE?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**7.** Cererea de finanţare este completată și semnată *(respectiv ștampilată, dacă legislația în vigoare impune obligativitatea aplicării stampilei)* de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**8.** Dosarul Cererii de finanţare este semnat pe fiecare pagină *(respectiv ștampilat, dacă legislația în vigoare impune obligativitatea aplicării stampilei)* de solicitant?

***DA🞏 NU🞏***

**9.** Copiile documentelor originale conțin mențiunea „conform cu originalul”?

***DA🞏 NU🞏***

**10.**Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA🞏 NU🞏***

**11.** Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**12.** Cererea de finanțare este prezentată pe CD, în format editabil și format scanat?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**13.** Dosarul Cererii de finanțare conține o adresă de înaintare în două exemplare și împuternicirea prin care reprezentantul/managerul GAL poate sa depună proiectul la structurile AFIR?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**14**. Solicitantul este înregistrat în Registrul Unic de Identificare gestionat de APIA, respectiv a completat câmpul aferent Codului unic de identificare? Daca nu, a completat Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului național de dezvoltare rurală 2014 – 2020?

***DA******NU***

**15.**Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**16.** Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**17**. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare:

Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, investitie, elemente clare de identificare ale investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de investitii?

***DA******NU******NU ESTE CAZUL***

**18**. Solicitantul și-a însușit, angajamentele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA******NU***

**19**.Solicitantul a datat și semnat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?

***DA******NU***

**20.** Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

***DA******NU***

**21.** Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**19.** Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

***DA******NU***

**Partea II – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Document obligatoriu | Existenta documentului, dacă este semnat, dacă are toate rubricile completate pentru CF, dacă se respectă valabilitatea conform legislației în vigoare sau Precizărilor din Ghid | | | Concordanta copie/original |
|  | DA | NU | Nu este cazul | *DA**NU* |
| 1a. Studiul de Fezabilitate |  |  |  | *DA**NU* |
| 1b. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente |  |  |  | *DA**NU* |
| 1c. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai in cazul constructiilor nefinalizate) |  |  |  | *DA**NU* |
| **2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0); |  |  |  | *DA**NU* |
| **2.2 Declaraţie** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) |  |  |  | *DA**NU* |
| **2.3 Declaraţia** **privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanţare; |  |  |  | *DA**NU* |
| **2.4 Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, încazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului |  |  |  | *DA**NU* |
| **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**  **a)            Dreptul de proprietate privată**   * + - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;     - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;     - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.     - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;   **b)            Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.  În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  **c)            Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  **Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**  **-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențe de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). |  |  |  | *DA**NU* |
| **3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:**  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d)dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune.  **De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**  Documentele trebuie să fie incheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune si al documentelor emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.  **Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.**  Atenţie!  În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. |  |  |  | *DA**NU* |
| **4. Extras din Registrul agricol –** în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii **de membru al gospodăriei agricole** |  |  |  | *DA**NU* |
| **5**. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF) |  |  |  | *DA**NU* |
| **6.1 Hotarăre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole |  |  |  | *DA**NU* |
| **6**.**2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă |  |  |  | *DA**NU* |
| **10**. **Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii** (Anexa .... din Ghidul solicitantului) |  |  |  | *DA**NU* |
| **11**. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa .... din Ghidul solicitantului); |  |  |  | *DA**NU* |
| **14**. **Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect**/ **Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; |  |  |  | *DA**NU* |
| **15.** **Aviz specific privind amplasamentul** şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008; |  |  |  | *DA**NU* |
| **16.** **Certificat de clasificare eliberat** de ANT pentru structura de primire turistică tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii); |  |  |  | *DA**NU* |
| 17. **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate**", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii;  Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali. |  |  |  | *DA**NU* |
| **18. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa .... din Ghidul Solicitantului); |  |  |  | *DA**NU* |
| **19.** Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea; |  |  |  | *DA**NU* |
| **20.Alte documente** (după caz).  Se vor depune în mod obligatoriu Certificat constatator – furnizare de informații extinse emis de ONRC, cu maxim 30 de zile anterior depunerii proiectului.  De asemenea, daca proiectul impune, se vor atașa Declarațiile pe suprafața emise de APIA (pentru suprafețele mai mari de 0,3 ha), extras DSVSA etc. |  |  |  | *DA**NU* |

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Aprobat**,

Manager GAL Codru Moma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*

**Verificat**: Expert 2 Gal Codru Moma

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Întocmit**: Expert 1 Gal Codru Moma

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Am luat la cunoştinţă,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*