



GAL CODRU MOMA

varianta detaliată

Anexa 2 la Hotararea AGA nr . 7 / 27.09.2017

APEL DE SELECȚIE

Asociația Grupul de Acțiune Locală Codru Moma anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte LEADER.

Data lansării apelului: 02 OCTOMBRIE 2017

Data limită pentru depunerea proiectelor: 30 NOIEMBRIE 2017

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii continue de depunere aferente măsurii se oprește înainte de termenul limită, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 30 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii.

La sfârșitul celor 30 de zile, aferente fiecărei etape, pe site-ul www.galcodrumoma.ro, se va publica un anunț privind stadiul de depunere a proiectelor.

PRAGUL DE CALITATE pentru luna OCTOMBRIE – 50 de puncte

PRAGUL DE CALITATE pentru luna NOIEMBRIE – 10 de puncte

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul GAL Codru Moma – sat Rieni, Comuna Rieni, nr. 151, Județul Bihor, de luni pana marti (intervalul orar 9⁰⁰-17⁰⁰) și miercuri (intervalul orar 9⁰⁰-13⁰⁰)

În ultima zi de depunere, proiectele se vor depune până la ora 12⁰⁰.

Măsura de finanțare deschisă:

M3/3A – „Creșterea competitivității prin promovarea formelor asociative”

Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M3/3A) - 01/17 – 02.10.2017

Fond nerambursabil total disponibil/măsura: 171,129.10 EURO

- **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 Euro și 100.000 Euro.



GAL CODRU MOMA

Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro.

- **Intensitatea sprijinului:** rata sprijinului nerambursabil poate fi de maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiecte generatoare de venit, respectiv 100% pentru proiecte negeneratoare de venit.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M3/3A, prezentată în anexa la Apelul de Selecție și publicată pe site-ul www.galcodrumoma.ro secțiunea <http://galcodrumoma.ro/masura-3/>

Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:

Doc.1 1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU
Doc.2 2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI
Doc.3 3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL/ DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE Se vor depune documente de la Registrul Agricol/APIA/DSVSA În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul. • COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)
Doc.4 4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/ VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

4.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențe de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locatiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/inchiriere, contract de comodat.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune și al documentelor emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție!

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Atenție!

La depunerea Cererii de Finanțare se acceptă și extras de Carte Funciară cu mențiunea „*imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar*” cu condiția redepunerii după selectarea proiectului, odată cu depunerea documentelor obligatorii în vederea contractării, a extrasului de carte funciară care va trebui să conțină mențiunea planului parcelar (localizare certă).

Doc.5

5. EXTRAS DE CARTE FUNCARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Doc.6

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

Doc.10

10. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

Doc.11

11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare).



GAL CODRU MOMA

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

Doc.12

12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE

(materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34 /2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare **(pentru modernizări)**.

12.2 (pentru investiții noi):

a) FIȘĂ DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

Doc.14

14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL

emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată)**.

Doc.15

15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI

- Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată)**.

Doc.16

16. DOCUMENT DIN CARE SA REIASA ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ.

Doc.17

17. DOCUMENT EMIS DE ANPM.

17.a. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, (conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM).

- Clasarea notificării

sau

- **Decizia etapei de încadrare ca document final** *(prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)*

sau

- **Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului**

sau

- **Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată)**

sau

- **Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată**

17.b. Document emis de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul);

Doc.19

18. PROIECT TEHNIC dacă este cazul

ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Se vor depune în mod obligatoriu Certificat constatator – furnizare de informații extinse emis de ONRC, cu maxim 30 de zile anterior depunerii proiectului.

De asemenea, dacă este cazul, se vor depune situațiile financiare al ultimului an fiscal încheiat.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele justificative necesare în vederea punctării criteriilor de selecție:

CRITERII DE SELECȚIE
Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului (se urmarește formalizarea cooperării prin constituirea de forme asociative cu personalitate juridică) – 20 p
CS1 – Documentele de înființare conform OG nr. 26/ 2000
Principiul reprezentativității cooperării (numărul de parteneri implicați) – max. 10 p
CS2 - Acordul de Parteneriat
Principiul “piețelor locale” (se urmarește o distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare) – max. 10p
CS3 – se atasează distanța rutieră dintre punctul de producție și punctul de vânzare de pe site-ul http://distanta.ro/
Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare - ecologice, care participă la scheme de calitate, produse din sistemele agricole HNV, etc.) – max. 20 p
CS4 – Planul de marketing/studiu, Doc. 12, 14, 15, 16
Contribuția la obiectivele transversale: inovare și protecția mediului – max. 20 p
CS5 – Planul de marketing/studiu, Proiect tehnic (dacă e cazul)
Crearea de noi locuri de muncă în condiții de nediscriminare (în special în ceea ce privește minoritățile existente la nivelul teritoriului) – max. 20 p
CS6 – Planul de marketing/studiu, Cererea de finanțare



GAL CODRU MOMA

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura 3/3A”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în anexa 10 – Fișa de verificare a conformității proiectului pentru Masura 3/3A și în Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 3/3A.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în anexa 14 – Fișa de verificare a eligibilității proiectului pentru Masura 3/3A și în Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 3/3A.

➤ Cerințe eligibilitate:

EG - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

EG - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;

EG - Partenerii sunt atât din GAL Cadru Moma cât și din afara teritoriului GAL cu condiția ca, costurile directe legate de o anumită investiție prevăzută în planul de afaceri să fie în teritoriul GAL Codru Moma;

EG - Prin investiție să se creeze minim un nou loc de muncă pentru integrarea minorităților locale, în condiții de nediscriminare;

EG - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;

EG - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse;

EG - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat;

EG - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014;

EG - Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

EG - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).



GAL CODRU MOMA

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Selecția proiectelor în cadrul GAL Codru Moma, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la ghid solicitantului aferent Măsurii 3/3A.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de verificare a criteriilor de selecție.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile pe site-ul www.galcodrumoma.ro secțiunile <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-evaluare-si-selecție/> și <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-soluționare-a-contestațiilor/>.

Criteriile de selecție cu punctaje aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului anexa 15– Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Masura 3/3A, iar metodologia de verificare se realizează pe baza Manualului de procedură și evaluare generală pentru Masura 3/3A, disponibile pe site-ul www.galcodrumoma.ro secțiunea <http://galcodrumoma.ro/masura-3/>

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze **minimum 10 de puncte**.

CRITERII DE SELECȚIE	
Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului (se urmărește formalizarea cooperării prin constituirea de forme asociative cu personalitate juridică) – 20 p	
1.1. Parteneriatele sunt constituite în forme asociative cu personalitate juridică (înființate în baza OG nr. 26/ 2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);	(20 puncte dacă DA și 0 dacă NU)
Principiul reprezentativității cooperării (numărul de parteneri implicați) – max. 10	
2.1 Parteneriatul are mai mult de 5 membri – 10 p	(10 puncte dacă DA și 0 dacă NU)
2.2. Parteneriatul are între 3 și 5 membri – 5 p	(5 puncte dacă DA și 0 dacă NU)
Principiul “piețelor locale” (se urmărește o distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare). – max. 10	
3.1 Distanța dintre exploatarea de origine a produsului și punctul de comercializare a acestuia este < 50 km – 10 p	

(10 puncte dacă DA și 0 dacă NU)	
3.2 Distanța dintre exploatarea de origine a produsului și punctul de comercializare a acestuia este >50 km – 5 p	(5 puncte dacă DA și 0 dacă NU)
Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare - ecologice, care participă la scheme de calitate, produse din sistemele agricole HNV, etc.); - max 20 p	
4.1. Parteneriatul comercializează produse ecologice – 20 p	(20 puncte dacă DA și 0 dacă NU)
4.2 Parteneriatul comercializează produse tradiționale – 10 p	(10 puncte dacă DA și 0 dacă NU)
4.3 Parteneriatul comercializează produse alimentare obținute după o rețetă consacrată - 10 p	(10 puncte dacă DA și 0 dacă NU)
4.4 Parteneriatul comercializează produse provenite din exploatarea situate în zone HNV – 10 p	(10 puncte dacă DA și 0 dacă NU)
Contributia la obiectivele transversale: inovare și protecția mediului – max. 20 p	
5.1 Prin proiect sunt prevăzute investiții în active fizice noi și inovative cu efect în îmbunătățirea produselor și a performanțelor economice ale exploatarea, în principal prin obținerea de produse cu valoare adăugată ridicată. – 10 p	(10 puncte dacă DA și 0 dacă NU)
5.2 Prin proiect sunt prevăzute investiții ce vizează producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile. – 10 p	(10 puncte dacă DA și 0 dacă NU)
Crearea de noi locuri de munca în condiții de nediscriminare (în special în ceea ce privește minoritățile existente la nivelul teritoriului) – 20 p	
Prin proiect sunt create minim două locuri de muncă pentru minoritățile existente la nivelul teritoriului. – 20 p	(20 puncte dacă DA și 0 dacă NU)
TOTAL maxim 100 puncte	

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

Prioritate	Descriere	Îndeplinire
1	Număr cât mai mare de locuri de muncă, în condiții de nediscriminare (minim 2)	locuri
2	Punctul de comercializare a produselor se afla pe teritoriul GAL Codru Moma	DA ☐ NU ☐
3	Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare	euro



GAL CODRU MOMA

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 45 de zile de la data închiderii sesiunii de finanțare.

Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galcodrumoma.ro și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL Codru Moma va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin e-mail cu confirmare de primire

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 3/3A și pe site-ul www.galcodrumoma.ro secțiunile <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-evaluare-si-selectie/> și <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-solutionare-a-contestatiilor/>.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Dan Șerban, Manager GAL Codru Moma, tel 0743.820.596

email: dan.serban@galcodrumoma.ro

Popa Alina-Ioana, Responsabil cu animarea teritoriului - Secretariat GAL, tel 0359.176.508

email: galcodrumoma@gmail.com

ANEXE:

1. Model cerere de finanțare;
2. Fișa de verificare a conformității – Anexa 10;
3. Fișa de verificare a eligibilității – Anexa 14;
4. Fișa de evaluare a criteriilor de selecție – Anexa 15;
5. Manualul de procedură și evaluare generală aferent Măsurii 3/3A;
6. Procedura de evaluare și selecție.

Întocmit,

Responsabil cu animarea teritoriului (Secretar) As. GAL CM

Popa Alina-Ioana

Președinte As. GAL CM

Pasca Octavian

