



GAL CODRU MOMA

*varianta detaliată*

Anexa 2 la Hotararea AGA nr . 10 / 26.03.2018

## **PRELUNGIRE APEL DE SELECȚIE M2/6A**

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Codru Moma anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte LEADER.**

**Data lansării apelului: 02 OCTOMBRIE 2017**

**Data limită pentru depunerea proiectelor: 14 MAI 2018**

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii continue de depunere aferente măsurii se oprește înainte de termenul limită, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii.

La atingerea pragului de 200% din nivelul alocării sesiunii pe site-ul [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro), se va publica un anunț privind stadiul de depunere a proiectelor.

**PRAGUL DE CALITATE - 20 de puncte**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Sediul GAL Codru Moma – sat Rieni, Comuna Rieni, nr. 151, Județul Bihor, de luni pana marti (intervalul orar 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>) și miercuri (intervalul orar 9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>)

În ultima zi de depunere, proiectele se vor depune până la ora 12<sup>00</sup>.

**Măsura de finanțare deschisă:**

**M 2/6A – „Crearea și dezvoltarea de activități non-agricole pe teritoriul GAL Codru - Moma**

Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M2/6A) - 01/17 – 02.10.2017

**Fond nerambursabil total disponibil/măsura: 606,440.44 EURO**

- **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 Euro și 50.000 Euro. Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro.



GAL CODRU MOMA

- **Intensitatea sprijinului:** rata sprijinului nerambursabil poate fi de maxim 90% / proiect din totalul cheltuielilor eligibile.

**Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă): Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M2/6A, prezentată în anexa la Apelul de Selecție și publicată pe site-ul [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro) secțiunea <http://galcodrumoma.ro/masura-2/>

#### Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:

- a). Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul Solicitantului**);  
**1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.**  
**1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0);

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;  
Sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;

#### **3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;



GAL CODRU MOMA

- Actele juridictionale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele juridictionale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**

-**Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențe de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.**

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune și al documentelor emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.



GAL CODRU MOMA

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității **de membru al gospodăriei agricole**;

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF);

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;**

**6.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului);

**14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare;

**15. Aviz specific privind amplasamentul** și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008;

**16. Certificat de clasificare eliberat** de ANT pentru structura de primire turistică tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii);

**17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii; Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**18. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4. din Ghidul Solicitantului);

**19. Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea;



**GAL CODRU MOMA**

Se vor depune în mod obligatoriu Certificat constatator – furnizare de informații extinse emis de ONRC, cu maxim 30 de zile anterior depunerii proiectului.  
De asemenea, dacă proiectul impune, se vor atașa Declarațiile pe suprafața emise de APIA (pentru suprafețele mai mari de 0,3 ha), extras DSVSA etc.  
Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**Documentele justificative necesare în vederea punctării criteriilor de selecție:**

| <b>CRITERII DE SELECȚIE</b>  |
|--|
| <b>Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole – max. 10 p</b>   |
| <p>CS1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat constatator furnizare informații extinse</li> <li>- Anexa 7 Lista detaliată a acțiunilor conform codurilor CAEN Măsura 2/6A cu sectoare prioritare</li> <li>- Doc. 4 Copie extras din Registrul agricol cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul"</li> <li>- Doc.2 Situații financiare/ Declarație specială 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221</li> <li>- Doc. 6 Document care atestă forma de organizare/6.2 Hotărâre judecătorească</li> </ul> |
| <b>Principiul creării de noi locuri de muncă în condiții de nediscriminare – max. 30 p</b>   |
| <p>CS 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doc. 1a Studiu de fezabilitate</li> <li>- Anexa 5 Indicatori de monitorizare din CF</li> </ul>  |
| <b>Principiul utilizării de materii prime și resurse din teritoriul GAL, respectiv, serviciile vor fi prestate locuitorilor din teritoriul GAL – max. 30 p</b>   |
| <p>CS 3 – Doc. 1a Studiu de fezabilitate, Contracte/precontracte materie primă, certificat constatator furnizor materie primă, Contracte/precontracte cu producători locali produse agricole, la care se vor atașa Certificatele de producător</p>   |
| <b>Principiul utilizării energiei produse din surse regenerabile – max. 20 p</b>   |
| <p>CS 4 – Doc 1a Studiu de fezabilitate</p>  |
| <b>Principiul stimulării activității agroturistice (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) – max. 10 p</b>  |
| <p>CS 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doc. 1. Studiul de fezabilitate</li> <li>- Certificate constatatoare furnizare de informații extinse</li> </ul>   |



GAL CODRU MOMA

- *Anexa 7 Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN Măsura 2/6A cu sectoare prioritare*
- *Anexa 9 Lista zonelor cu potential turistic ridicat*
- *Anexa 10 Lista zonelor destinații ecoturistice*
- Anexa 11 Lista ariilor naturale protejate*

### **Cerințe de conformitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura 2/6A”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în anexa 13 – Fișă de verificare a conformității proiectului pentru Masura 2/6A și în Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 2/6A.

### **Cerințe de eligibilitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:**

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în anexa 14 – Fișă de verificare a eligibilității proiectului pentru Masura 2/6A și în Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 2/6A.

#### ➤ **Cerinte eligibilitate:**

EG - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

EG - Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punct de lucru în teritoriul GAL Codru Moma și investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Codru Moma;

EG - Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură;

EG - Prin investiție să se creeze minim un nou loc de muncă în condiții de nediscriminare (în special în ceea ce privește minoritățile existente la nivelul teritoriului);

EG - Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

EG - Viabilitatea economică a investiției;

EG - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

EG - Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, dacă este cazul.

### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:**

Selecția proiectelor în cadrul GAL Codru Moma, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.





**GAL CODRU MOMA**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la ghid solicitantului aferent Măsurii 2/6A.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de verificare a criteriilor de selecție.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile pe site-ul [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro) secțiunile <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-evaluare-si-selectie/> și <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-solutionare-a-contestatiilor/>.

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului anexa 15– Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Masura 2/6A, iar metodologia de verificare se realizează pe baza Manualului de procedură și evaluare generală pentru Masura 2/6A, disponibile pe site-ul [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro) secțiunea <http://galcodrumoma.ro/masura-2/>

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze **minimum 20 de puncte**.

| <b>CRITERII DE SELECȚIE</b>  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole – max 10 p</b>  |                                  |
| 1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada de cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare. Punctajul se acordă și dacă acționarul majoritar al solicitantului (ca și persoană fizică sau ca membru al gospodăriei agricole) a desfășurat activitate agricolă pe o perioadă de cel puțin 12 luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare. – 10 p | (10 puncte dacă DA și 0 dacă NU) |
| <b>Principiul creării de noi locuri de muncă în condiții de nediscriminare - max 30 p</b>  |                                  |
| 2.1 Prin proiect este creat cel puțin un loc de muncă pentru minoritățile existente la nivelul teritoriului. – 30 p  | (30 puncte dacă DA și 0 dacă NU) |
| 2.2 Prin proiect sunt create cel puțin 2 locuri de muncă. – 20 p   | (20 puncte dacă DA și 0 dacă NU) |



GAL CODRU MOMA

**Principiul utilizării de materii prime și resurse din teritoriul GAL, respectiv, serviciile vor fi prestate locuitorilor din teritoriul GAL - max 30 p**

3.1 Proiectele care prevăd activități pentru care se folosește cel puțin o materie primă care provine din resursele locale și care va avea furnizori din teritoriul GAL Codru Moma – 30 p  
(30 puncte dacă DA și 0 dacă NU)

3.2 Proiectele care prevăd servicii care vor fi prestate pentru locuitorii din teritoriul GAL Codru Moma – 20 p  
(20 puncte dacă DA și 0 dacă NU)

**Principiul utilizării energiei produsă din surse regenerabile – max 20 p**

4.1 Proiectele care prevăd utilizarea energiilor regenerabile, indiferent de natura activității propuse – servicii / activitate productivă;  
(20 puncte dacă DA și 0 dacă NU)

**Principiul stimulării activității agroturistice (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) – max 10 p**

5.1. Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat – max 5 p

Vor fi punctate proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală).

Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare **foarte mare** de resurse și în localități cu concentrare **mare** de resurse. (Anexa 9)

- în cazul UAT-urilor cu Concentrare **mare** de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. **3 puncte**.

Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:

$Cmrt * 3 / \text{Punctaj max. Cmrt} = \text{punctaj final (cu două zecimale)}$ .

**Notă: Punctajul maxim** al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de **38,5 de puncte**.

- în cazul UAT-urilor cu Concentrare **foarte mare** de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. **5 puncte**.

Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:

$Cfmrt * 5 / \text{Punctaj max. Cfmrt} = \text{punctaj final (cu două zecimale)}$ .

**Notă: Punctajul maxim** al Cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de **44,27 de puncte**.





**GAL CODRU MOMA**

Lista comunelor cu potențial turistic este întocmită în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 *privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII a- zone cu resurse turistice*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală) <http://www.mdrt.ro/studii-de-fundamentare-privind-patn-sectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice>.

(se aplica formula de calcul si se obtine nr. de puncte dacă DA și 0 dacă NU)

5.2. Proiecte care includ activități și/sau servicii turistice de agrement. – 5 p  
(5 puncte dacă DA și 0 dacă NU)

**TOTAL maxim 100 puncte**

#### CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

| Prioritate | Descriere  | Indeplinire   |
|------------|--|---|
| 1          | Număr cât mai mare de locuri de muncă, în condiții de nediscriminare   | .....locuri   |
| 2          | Utilizare materii prime și resurse din teritoriul GAL, respectiv, serviciile vor fi prestate locuitorilor din teritoriul GAL | DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> |
| 3          | Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare   | .....euro   |

#### Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 45 de zile de la data închiderii sesiunii de finanțare.

Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro) și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL Codru Moma va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin e-mail cu confirmare de primire

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 2/6A și pe site-ul [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro) secțiunile <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-evaluare-si-selectie/> și <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-solutionare-a-contestatiilor/>.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**



GAL CODRU MOMA

Popa Alina-Ioana, Responsabil cu animarea teritoriului - Secretariat GAL, tel 0359.176.508  
email: [galcodrumoma@gmail.com](mailto:galcodrumoma@gmail.com)

**ANEXE:**

1. Model cerere de finanțare;
2. Fișa de verificare a conformității – Anexa 13;
3. Fișa de verificare a eligibilității – Anexa 14;
4. Fișa de evaluare a criteriilor de selecție – Anexa 15;
5. Manualul de procedură și evaluare generală aferent Măsurii 2/6A;
6. Procedura de evaluare și selecție.

Întocmit,

Responsabil cu animarea teritoriului (Secretar) As. GAL CM

**Popa Alina-Ioana**

Președinte As. GAL CM

**Pașca Octavian**