



**GAL CODRU MOMA**

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



# GHIDUL SOLICITANTULUI

**MĂSURA 4 / 6B**

**Ameliorarea provocărilor sociale**

– Versiunea 2 –

**Sesiunea 1 – 2019**

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**

**LEADER 2014-2020**

**SUBMASURA 19.2 « SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR  
ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA ASOCIAȚIA GRUPUL  
DE ACȚIUNE LOCALĂ CODRU MOMA »**



## **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 4/6B – „Ameliorarea provocărilor sociale” Versiunea 02 – 2018**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) gestionate prin GAL Codru Moma și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Codru Moma.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de fezabilitate și al Memoriului justificativ, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU MĂSURA M4/6B POSTAT PE SITE-UL [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro).**

**IMPORTANT!** Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pagina de internet [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro). De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR gestionate prin GAL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



## CUPRINS

### 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Dicționar de termeni.....	5
-------------------------------	---

### 2. PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuția măsurii M 4/6B la domeniile de intervenție.....	8
2.2 Obiectivele generale și specifice ale măsurii.....	9
2.3 Contribuția publică totală a măsurii.....	10
2.4 Tipul sprijinului.....	10
2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului.....	10
2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii.....	11
2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii.....	11
2.8 Indicatori de monitorizare.....	11

### 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul, perioada de depunere, alocarea pe sesiune și punctajul minim.....	12
--	----

### 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....13

### 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....15

### 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile.....	18
6.2 Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile.....	21

### 7. SELECȚIA PROIECTELOR.....23

### 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....29

### 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....30

### 10. CONTRACTAREA FONDURILOR.....38

### 11. AVANSUL.....40

### 12. ACHIZIȚIILE.....42

### 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....44

### 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI.....45

### 15. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

15.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare.....	46
15.2 Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL.....	50
15.3 GAL în sprijinul dumneavoastră.....	50



## 16. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 – Cererea de finanțare - [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 2 – Studiu de fezabilitate/DALI/Memoriu Justificativ - [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 3 – Recomandari analiza cost-beneficiu [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 4 – Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011

Anexa 5 – Fișa Măsurii 4/6B - [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 6 – Manual de procedură și evaluare generala Masura 4 - [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 7 – Contract de finantare - [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 8 – Model Hotarare Consiliu Local - [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 9 – Fișa de verificare a conformității M4- [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 10 – Fișa de evaluare generala a proiectului M4 - [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 11 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 12 – Imputernicire - [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)



## CAPITOLUL 1 – Definiții și abrevieri

### 1.1 Dicționar de termeni

- ❖ **Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).
- ❖ **Beneficiar** – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ❖ **Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- ❖ **Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ❖ **Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- ❖ **Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.
- ❖ **Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- ❖ **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- ❖ **Fișa sub-măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;



- ❖ **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- ❖ **Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- ❖ **Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.
- ❖ **Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- ❖ **Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu GAL și AFIR, conform legislației în vigoare.
- ❖ **Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- ❖ **Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- ❖ **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- ❖ **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

#### **Abrevieri:**

- ❖ **GAL CM** – Asociația Grupul de Acțiune Locală Codru Moma;
- ❖ **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl





constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

- ❖ **CDRJ** – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județeană;
- ❖ **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
- ❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- ❖ **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);
- ❖ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
- ❖ **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- ❖ **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directe strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
- ❖ **POS MEDIU** – Programul Operațional Sectorial Mediu.



## CAPITOLUL 2 – Prevederi generale

Măsura contribuie la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor comunelor din teritoriu, satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, integrarea grupurilor sociale precum și crearea de noi locuri de muncă.

Conform analizei diagnostic și a analizei SWOT, teritoriul GAL Codru-Moma se confruntă atât cu un spor natural cât și cu un sold al migrației negativ (și implicit cu fenomenul de îmbătrânire a populației), ambii indicatori prezentând tendințe de accelerare. În plus, migrarea se produce în special la nivelul tinerilor, astfel încât teritoriul se confruntă cu efectul de „brain drain” rezultând într-o forță de muncă din ce în ce mai nespecializată, incapabilă să asigure, spre exemplu, funcționarea unui sector IMM puternic și diversificat.

Contracarea acestor fenomene, și, prin urmare, dezvoltarea economică și socială durabilă a teritoriului este indisolubil legată de îmbunătățirea nivelului de trai raportat la veniturile populației și la funcția redistributivă a bugetelor locale, precum și de îmbunătățirea infrastructurii teritoriului și serviciilor de bază existente în materie de gospodărire a localităților (infrastructura rutieră, apă și canalizare, rețele electrice etc.) precum și în materie de bunăstare a populației (sănătate, educație, servicii sociale etc.).

Măsura vizează contracarea fenomenului de depopulare a teritoriului prin investiții în infrastructura socială pentru creșterea nivelului de trai al populației ce se confruntă în special cu un grad ridicat de sărăcie și de risc de excludere socială de orice fel.

La nivelul teritoriului, infrastructura educațională/socială nu are capacitatea de a susține un nivel decent de educație și îngrijire a copiilor antepreșcolari. Se întâlnește un deficit major în ceea ce privește posibilitățile oferite îngrijirii copiilor antepreșcolari atât referitor la creșe sau la facilitățile de tip after-school determinând accesul anevoios pe piața muncii a femeilor cât și scăderea nivelului general de educație la nivelul populației teritoriului.

Activitățile sprijinite sunt îndreptate de asemenea și la nivelul altor grupuri/categorii vulnerabile, astfel încât măsura va contribui la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor comunelor din teritoriu prin furnizarea oportunității și prin accesibilizarea serviciilor de asistență socială contribuind în plus la combaterea excluderii sociale de pe teritoriul GAL Codru-Moma. Investițiile de ordin social efectuate în teritoriul GAL Codru-Moma vor conduce la dezvoltarea sustenabilă a mediului socio-economic prin contracarea tendințelor de declin social și economic a teritoriului. Această măsură vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, integrarea grupurilor sociale precum și crearea de noi locuri de muncă.

### **2.1 Contribuția măsurii M 4/6B la domeniile de intervenție**

**Măsura 4/6B „Ameliorarea provocărilor sociale” contribuie la prioritatea prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

- **P6** Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale





**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 6B** Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

**Măsura corespunde obiectivelor art. 20, alin. (1) lit. d), e), f), g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.**

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: Mediu și clima, inovare**

*Mediu și clima:* Prin încurajarea unor proiecte care să aibă un impact cât mai scăzut asupra mediului înconjurător (ex. dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă) măsura contribuie și la obiectivul transversal privind protecția mediului.

*Inovare:* Caracterul inovativ al măsurii derivă din îmbunătățirea și accesibilizarea serviciilor de asistență socială în teritoriu către un spectru cât mai larg al populației, inclusiv introducerea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială la domiciliu pentru evitarea segregării. În plus, măsura se adresează și altor categorii de persoane ce până acum, din varii motive, nu solicitau servicii de asistență socială de orice fel.

**Sinergie cu alte măsuri din SDL:** Măsura M4/6B se poate aplica sinergic cu Măsura M2/6A.

**Valoarea adăugată a Măsurii:**

Valoarea adăugată a măsurii este generată în primul rând de relevanța acesteia raportată la nevoile identificate în teritoriu. Investițiile realizate prin această măsură vor conduce la dezvoltarea durabilă a mediului socio-economic, cu scopul de a contracara tendințele de declin economic și social a teritoriului GAL Codru-Moma. Investițiile în infrastructura socială reprezintă o abordare complexă pentru accesibilizarea serviciilor de bază pentru populația din toate localitățile incluse în teritoriu (indiferent de etnie), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități. Aria de deservire a centrelor de zi va acoperi mai multe UAT-uri din teritoriu, fiind un criteriu de eligibilitate. Totodată măsura va contribui la ameliorarea inechităților sociale inclusiv la intrarea pe piața forței de muncă a anumitor categorii de persoane.

Astfel, măsura contribuie în principal la:

- reducerea inechităților sociale la nivelul populației teritoriului prin dezvoltarea infrastructurii de asistență a categoriilor de persoane aflate în risc de excludere socială;
- diversificarea activităților din teritoriu și consolidarea economiei teritoriale;
- dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;
- reducerea săraciei și creșterea nivelului de trai la nivelul teritoriului prin crearea de noi locuri de muncă în condiții de nediscriminare (în special în ceea ce privește minoritățile existente la nivelul teritoriului);
- ameliorarea condițiilor de mediu

## **2.2 Obiectivele generale și specifice ale măsurii**

### **Ghidul Solicitantului – Măsura M4/6B**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



❖ **Obiectiv(e) de dezvoltare rurală:** (c) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

❖ **Obiective specifice:**

- Reducerea inechitatilor sociale la nivelul populației teritoriului prin dezvoltarea infrastructurii de asistență a categoriilor de persoane aflate în risc de excludere socială;
- Reducerea sărăciei;
- Creșterea nivelului de trai la nivelul teritoriului prin crearea de noi locuri de muncă în condiții de nediscriminare (în special în ceea ce privește minoritățile existente la nivelul teritoriului).

### **2.3 Contribuția publică totală a măsurii**

**Contribuția publică** totală, pentru **Măsura 4/6B**, alocată prin Strategia de Dezvoltare Locală GAL Codru Moma este de **640.000,00 euro** și este alocată integral primului apel de selecție, din care:

- 85% contribuție europeană FEADR;
- 15% contribuția națională de la bugetul statului pentru regiunile de dezvoltare ale României.

În cazul în care fondurile alocate măsurii M4/6B nu vor fi epuizate în cadrul primului apel de selecție, pentru suma rămasă disponibilă se va prelungi sesiunea de depunere, sau se va organiza un al doilea apel de selecție pentru această măsură.

### **2.4 Tipul sprijinului**

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013 tipul de sprijin se referă la:

- **INVESTIȚII** - rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R (UE) nr. 1305/2013.
- sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar.

### **2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului**

Valoarea sprijinului nerambursabil este de maxim **80.000 Euro/proiect (beneficiar)** și **160.000 euro/proiect**, pentru proiecte depuse de ADI-uri.



Srijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi **100%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri negeneratoare de venit.

## **2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii**

Legislație UE: Directiva 2000/60/CE; R(UE) nr.1407/2013; R(UE) nr.1303/2013; R(UE) nr.480/2014; R(UE) nr.808/2014;

Legislație Națională: Legea nr. 292/2011; Legea nr.197/2012; HG nr.118/2014; OG nr.68/2003; HG nr.539/2005; Legea nr.263/2007; Legea nr.215/2001; HG nr.26/2000; Legea nr.272/2004; Legea nr.448/2006; HG nr.268/2007; HG nr.383/2015; HG nr.867/2015; Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2126/2014, nr. 67/2015, nr. 1343/2015;

Lista actelor normative enumerate are caracter orientativ, nefiind exhaustive și se completează cu Lista actelor normative disponibile pe site-ul AFIR - Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

## **2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii**

Investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze **pe teritoriul GAL Codru Moma**.

### **Teritoriul GAL Codru Moma este format din:**

Județul Bihor: RIENI, LUNCA, LAZURI DE BEIUȘ, CĂRPINET, CÎMPANI, BUNTEȘTI, Oraș VAȘCĂU.  
Județul Arad: MONEASA, IGNEȘTI.

## **2.8 Indicatori de monitorizare:**

Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: 45.



## CAPITOLUL 3 – Depunerea proiectelor

### 3.1 Locul, perioada de depunere, alocarea pe sesiune și punctajul minim

- ❖ **Locul depunerii:** Sediul GAL Codru Moma – sat Rien, Comuna Rien, nr. 151, Județul Bihor, de luni pana marti (intervalul orar 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>) și miercuri (intervalul orar 9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>)  
În ultima zi de depunere, proiectele se vor depune până la ora 12<sup>00</sup>.
- ❖ **Perioada de depunere:** Pentru fiecare sesiune continuă de depunere se face un ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul continuu de depunere a proiectelor și pragul minim de calitate.  
Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii continue de depunere aferente măsurii se oprește înainte de termenul limită, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul minim de calitate, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii. La atingerea pragului de 200% din nivelul alocării sesiunii pe site-ul [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro), se va publica un anunț privind stadiul de depunere a proiectelor.
- ❖ **Alocarea pe sesiune: 640.000,00 euro** și este alocată integral primului apel de selecție.
- ❖ **Punctajul minim: 25 de puncte.**



## CAPITOLUL 4 – Categoriile de beneficiari eligibili

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura 4/6B sunt:

- Comunele și asociațiile acestora (ADI) conform legislației naționale în vigoare;
- ONG-uri;
- Furnizorii de servicii sociale:

**1. Furnizori publici** de servicii sociale pot fi:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

**2. Furnizorii privați** pot fi:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83

**3. Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale.**

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale.

- Asociația GAL Codru Moma, pentru investiții în infrastructura socială în situația în care, în urma lansării primului apel de selecție, nu se depun proiecte.

**ATENȚIE!** Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).





Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/ de investiții derulate prin GAL Codru Moma – PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

### **Beneficiari indirecti (locuitorii de pe teritoriul GAL Codru-Moma, mediul economic):**

- persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență, copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți, familie cu copii, victimele violenței în familie și agresori, persoane toxico-dependente și cu diferite adicții, victimele traficului de persoane, persoanele fără adăpost, persoane în risc de sărăcie, alte persoane aflate în situații de nevoie;
- IMM-uri din alte sectoare economice implicate indirect în activitatea beneficiarilor direcți.





## CAPITOLUL 5 – Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

### **IMPORTANT**

**Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.**

**NU este permisă depunerea mai multor proiecte**, în cadrul aceleiași sesiuni continue de către un solicitant.

### **EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**

Documente verificare: documente de înființare specifice categoriei de beneficiari și Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

### **EG2 - Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?**

- Investiții în infrastructura socială;
- Investiții în înființarea și operarea de servicii sociale fără cazare;
- Investiții în înființarea, amenajarea, dotarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală;
- Investiții în înființarea, dezvoltarea, dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale;
- Investiții în achiziționarea sau modernizarea sistemelor de supraveghere video;
- Modernizarea, dotarea infrastructurii publice (sedii primăriei, baze sportive, stații de autobuz, alt mobilier urban, utilaje și echipamente pentru serviciile publice de interes local) ce îmbunătățesc activitatea populației din spațiul rural;
- Renovarea/reabilitarea, dotarea unor clădiri vechi al căror aspect este deteriorat sau reabilitarea, renovarea, dotarea de spații destinate păstrării și transmiterii de meșteșuguri, tradiții și alte tipuri de activități tradiționale (ex: camine culturale);

Documente verificate: Fișa măsurii din SDL, Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor

### **Ghidul Solicitantului – Măsura M4/6B**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare, Certificatul de Urbanism, după caz,

### **EG3 - Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.**

Documente verificate: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant, Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii (pentru proiectele de infrastructură socială).

### **EG4 - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

Documente verificate: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.

### **EG5 - Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

Documente verificate: Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriu Justificativ

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, *în privința supunerii acesteia* controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

Pentru ONG-uri



Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

**EG6 - Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)**

Documente verificate: Certificatul de Urbanism

**EG7 - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată**

Documente verificate: Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

**EG8 - Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Codru Moma**

Documente verificate:

Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și HCL de modificare a inventarului (daca e cazul) aprobată în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**EG9 - După caz, aria de deservire a centrelor de zi va acoperi mai multe UAT-uri din teritoriu \*acest criteriu se aplica doar pentru centrele de zi**

Documente verificate: Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ

**EG10 - Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții**

Documente verificate: Extrasul din strategie (națională / regională / județeană / locală)

Copia hotărârii de aprobare a strategiei

**ATENȚIE! Punctele de verificat în documentele prezentate și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate sunt detaliate în Anexa 6 – Manualul de procedura și evaluare generală.**



## CAPITOLUL 6 – Cheltuieli eligibile și neeligibile

### 6.1 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile

Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală – LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

În cadrul măsurii 4/6B sunt sprijinite investițiile la nivelul teritoriului GAL Codru Moma.

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei Cereri de plată.

#### ➤ **Investitii in infrastructura sociala**

- înființarea, modernizarea, dotarea creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school și dispensare umane.
- investiții în active necorporale de tipul unei soluții informatice respectiv o aplicație mobilă care va putea rula atât pe dispozitive cu sistem de operare Android, cât și IOS precum și pe web, destinată gestionării interacțiunii bidirecționale dintre cetățeni și primărie care va cuprinde prioritar domeniul de interes asistență socială (la care se pot adăuga și alte domenii de interes local cum ar fi iluminat public, alimentare cu apă și canalizare, impozite și taxe etc.).

#### ➤ **Investitii in infiintarea si operarea de servicii sociale fără cazare** definite potrivit HOTĂRÂRII DE GUVERN Nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

- înființarea, modernizarea, dotarea de centre multifuncționale de incluziune socială. Acestea trebuie să permită derularea de activități variate din domeniul serviciilor sociale: integrare, centru de zi, cantină socială, centru de consiliere etc.

**Atenție!** Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial. Se vor realiza investiții numai în afara incintei școlilor din mediul rural. La elaborarea proiectului, solicitantul trebuie să aibă în vedere evitarea segregării.



**Atenție!** Pentru asigurarea sustenabilității proiectelor depuse în cadrul măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale, beneficiarii pot solicita finanțare prin Axa 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

- **Investitii in inființarea, amenajarea, dotarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală;**
- **Investitii in inființarea, dezvoltarea, dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale;**
- **Investitii in achiziționarea sau modernizarea sistemelor de supraveghere video;**
- **Modernizarea, dotarea infrastructurii publice (sedii primarii, baze sportive, stații de autobus, alt mobilier urban, utilaje si echipamente pentru serviciile publice de interes local) ce imbunatatesc activitatea populatiei din spatiul rural;**
- **Renovarea/reabilitarea, dotarea unor clădiri vechi al căror aspect este deteriorat sau reabilitarea, renovarea, dotarea de spatii destinate pastrarii si transmiterii de mestesuguri, traditii si alte tipuri de activitati traditionale (ex: camine culturale);**

#### **ATENȚIE!**

- În cadrul unui proiect ce vizează investiții în înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) infrastructurii de tip creșe și de tip after-school, sunt eligibile numai cele din afara incintei școlilor, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.
- În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.

**ATENȚIE!** În cazul proiectelor depuse de comune, care prevăd investiții în înființarea/extinderea/modernizarea/reabilitarea/amenajarea/dotarea uneia sau mai multor construcții cu aceeași funcțiune (ex: parc, camin cultural, grădiniță) în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții. Valoarea totală a proiectului nu poate depăși suma de 80.000 euro.

**Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.





**Atenție !** Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj.

➤ **Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

- ❖ **Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultant privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.
- ❖ **Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

**a)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

**b)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

**c)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsura 4/6B, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare. **Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului** sunt eligibile dacă:





- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

## 6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

**Atenție!** Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

**Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR 2014-2020 sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

***Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.***

**Operațiuni neeligibile și cheltuieli neeligibile specifice:**



**GAL CODRU MOMA**

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.



## CAPITOLUL 7 – Selecția proiectelor

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele care au un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal decat pragul de calitate menționat în apelul depunerii de proiecte.

### ❖ **Punctajul minim admis la finanțare**

Pentru această măsură **pragul minim este de 25 de puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/ pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate minim vor fi respinse.

**Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul** estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta îl întrunește și să-l menționați în Cererea de finanțare.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sau AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective, vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție. Solicitanții vor putea redepona proiectele o singură dată în cadrul sesiunii continue de depunere.

### ❖ **Criterii de selecție**

Nr. Crt	Criterii de selecție M4/6B	Punctaj
1.	<b>Principiul parteneriatelor – 20 puncte</b>	
	Proiecte care sunt depuse de parteneriate sub forma Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) formate din UAT-uri și/sau ONG-uri	20 p
2.	<b>Principiul populației deservite – max. 25 puncte</b> <i>Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 4</i> <i>În cazul A.D.I. dacă:</i> <i>- prin investiția propusă nu există nicio investiție comună, la calculul punctajului va fi luată în considerare, numai comuna cu cel mai mic număr de locuitori;</i>	



	<i>- prin investiția propusă există un interes comun între două sau mai multe comune, atunci la calculul punctajului va fi luată în considerare suma locuitorilor comunelor pentru care investiția este comună.</i>	
	Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare. Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale - Tabel 3	Peste 4.500 - 25 p 3.500 – 4.499 - 23 p 2.500 – 3.499 - 21 p 1.500 – 2.499 - 19 p 1.000 – 1.499 - 17 p 500 – 999 - 15 p
<b>3.</b>	<b>Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă – 20 puncte</b>	
	Prin proiect se propun investiții în active fizice noi, care contribuie la protecția mediului, în sensul eficientizării energetice a clădirilor, respectiv a producerii energiei din surse regenerabile	20 p
<b>4.</b>	<b>Principiul prioritizării investițiilor în infrastructura socială – 35 p</b>	
	Prin proiect se propun investiții în infrastructura socială conform tipului de cheltuieli eligibile specifice.	35 p
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

### ❖ **Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termene stabilite**

Evaluarea proiectelor va respecta Procedura de evaluare și selecție publicată pe site-ul GAL Codru Moma [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro), în care este descris procesul de evaluare în vederea selecției proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (3) lit.(b) al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

La nivelul GAL va funcționa un Comitet de Selecție și o Comisie de Soluționare a Contestațiilor a căror componență este stabilită prin SDL și aprobată prin Hotărâre AGA GAL Codru Moma.

Toate verificările proiectelor depuse, efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către minimum 2 angajați cu atribuții în acest sens stabilite prin Fișa Postului– un angajat care completează și un angajat care verifică.

- Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanțare.



- În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emiteră a Fișei de verificare a conformității va fi de maxim 5 zile lucrătoare.
- Termenul de verificare a eligibilității și selecției este de maximum 45 de zile pentru evaluare și completarea Fișelor de verificare a conformității și eligibilității;
- În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare expertul întocmește o *Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare*, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant, acesta fiind obligat să depună informațiile cerute, la sediul GAL CM, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei.

### ❖ **Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării**

După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un *Raport de Selecție Intermediar*, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL CM.

GAL va înștiința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a *Raportului de Selecție Intermediar* și prin afișarea la sediul GAL. Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unei proceduri proprii interne aprobate de Adunarea Generală a asociației și postată pe [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro).

După încheierea acestui proces, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de selecție Final, publicat pe pagina web și afișat la sediul GAL.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL Codru Moma va notifica solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția





solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.

În max. 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului final de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR în vederea verificării de conformitate și eligibilitate.

### ❖ **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor**

Comitetul de Selecție a Proiectelor reprezintă parteneriatul decizional. Comitetul de Selecție a Proiectelor (CS) constituit în cadrul GAL va respecta componența și structura prevăzută în SDL aprobată. Comitetul de Selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală; mandatele membrilor Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre AGA GAL Codru Moma.

Comitetul de selecție se întrunește de cel puțin 2 ori pe an, în funcție de numărul de proiecte depuse pentru a fi evaluate, sau ori de câte ori este necesar, pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la întrunirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean/regional din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

Secretariatul ședințelor Comitetului de Selecție este asigurat de grupul de lucru constituit la nivelul asociației GAL CM, prin manager și personalul tehnic (experți tehnici/evaluatori proiecte).

Grupul de lucru întocmește toate documentele - suport ale întrunirilor Comitetului de Selecție și le pune la dispoziția membrilor acestuia pentru analiză, evaluare și aprobare: fișele de verificare a conformității/eligibilității/selecției proiectelor supuse aprobării Comitetului, Raportul de selecție intermediar și/sau final, Declarațiile privind evitarea conflictului de interese pentru membrii Comitetului și evaluatori ș.a. documente, după caz.

Selecția proiectelor se face aplicând regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Partenerii din mediul urban vor reprezenta maximum 25% din membri prezenți.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. În caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comitetului de selecție.





Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, se va ține cont de criteriul de departajare respectiv:

1. Valoarea totală a componentei de investiții în infrastructura socială conform tipului de cheltuieli eligibile specific, în ordine crescătoare.
2. Valoarea totală a investiției în ordine descrescătoare.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretariatul Comitetului Local de Selecție a Proiectelor întocmește Procesul verbal al ședinței/întrunirii, care este semnată de președinte, membrii și reprezentantul CDRJ.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție prezenți la întrunire, specificându-se apartenența la mediul privat sau public și avizat de către reprezentantul legal al GAL Codru Moma în relația contractuală cu AFIR, în vederea publicării pe site-ul GAL CM: [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

### ❖ **Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor**

#### **Comitetul de Selecție:**

- la nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 66,6, % conform SDL aprobat. În orice situație, ponderea acestor organizații va fi mai mare de 50% din totalul membrilor CS, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban nu vor depăși 25%.
- Comitetul de Selecție a proiectelor este format din reprezentanți ai partenerilor GAL, respectiv dintr-un număr de 9 membri cu drept de vot (reprezentanți ai autorităților, societăților și organizațiilor care fac parte din parteneriat). Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili un membru supleant.

#### **Comitetul de Soluționare a Contestațiilor (Comisia de Soluționare a Contestațiilor):**

- reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor formulate împotriva rezultatelor proiectelor depuse spre finanțare în cadrul GAL. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

Obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor sunt cuprinse în Regulamentele de Organizare și Funcționare, aferente, publicate pe site-ul GAL [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)



## ❖ **Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor**

În baza Raportul de Selecție Intermediar, în ziua publicării pe site-ul GAL Codru Moma [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro), GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanți nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Codru Moma, a Raportului de Selecție Intermediar, la sediul GAL CM din sat Rieni, Comuna Rieni, Nr. 151, Jud. Bihor, personal/poștă/curier, unde se înregistrează și de unde vor fi direcționate spre soluționare de către managerul GAL spre Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Codru Moma.

**Atentie!** Dacă contestațiile sunt trimise prin poștă sau curier, data expedierii va fi cel târziu a 5-a zi lucrătoare de la primirea notificării sau a 8-a zi lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Codru Moma a Raportului de Selecție Intermediar.

Decizia privind rezultatul unei contestații se ia aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

După întocmirea și publicarea raportului de contestație pe site-ul [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro), cel târziu în ziua următoare aprobării lui se notifică solicitanții asupra rezultatului contestației, în scris, prin email cu confirmare de primire.

## ❖ **Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor**

Raportul de contestații este întocmit de secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, semnat de președinte și de membrii și avizat de reprezentantul legal al GAL CM în relația contractuală cu AFIR. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: admis sau respins. Dacă soluția propusă în urma reevaluării/reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare.



## CAPITOLUL 8 – Valoarea sprijinului nerambursabil

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013 tipul de sprijin este:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1303/2013.

Valoarea sprijinului nerambursabil este de maxim **80.000 Euro/proiect (beneficiar) și 160.000 euro/proiect**, pentru proiecte depuse de ADI-uri.

- ❖ **Rata sprijinului nerambursabil:** Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri negeneratoare de venit și nu va depăși 80.000 euro pentru proiecte de depuse de un singur solicitant și 160.000 euro pentru proiecte depuse de ADI-uri.

**În cadrul proiectului minim 10% din valoarea totală a investiției va fi alocată pentru investiții în active corporale sau necorporale aferente componentei de infrastructură socială și anume încadrarea în una din următoarele categorii:**

- **Investiții în infrastructură socială**
  - înființarea, modernizarea, dotarea creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school și dispensare umane.
  - Investiții în active necorporale de tipul unei soluții informatice respectiv o aplicație mobilă care va putea rula atât pe dispozitive cu sistem de operare Android, cât și IOS precum și pe web, destinată gestionării interacțiunii bidirecționale dintre cetățeni și primărie care va cuprinde prioritar domeniul de interes asistență socială (la care se pot adăuga și alte domenii de interes local cum ar fi iluminat public, alimentare cu apă și canalizare, impozite și taxe etc.)
- **Investiții în înființarea și operarea de servicii sociale fără cazare** definite potrivit HOTĂRÂRII DE GUVERN Nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
  - înființarea, modernizarea, dotarea de centre multifuncționale de incluziune socială. Acestea trebuie să permită derularea de activități variate din domeniul serviciilor sociale: integrare, centru de zi, cantină socială, centru de consiliere etc.



## CAPITOLUL 9 – Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

**Beneficiarul se obliga sa solicite plata în avans, in maxim 60 de zile de la semnarea Contractului de Finanțare**, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare cu conditia evitarii dublei finantari.

**Atenție!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (UE) nr. 1306/2013, cu modificările ulterioare nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condiții necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel depășirea intensității sprijinului financiar.

Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR, este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial după caz).

### ***Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare***

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 15.1 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1, la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

**Atenție!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

**Atenție !** Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte



categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus ). Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

## ❖ **COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, conform HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.**

**Pentru investițiile fara montaj se va completa bugetul indicativ conform HG 907/2016.**

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnatura. Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene - [www.ecb.int](http://www.ecb.int) secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

Beneficiarul va opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția de a obține avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Solicitantul (direct sau prin serviciului de consultanță contractat), realizează următorii pași:

- Completează formularul cererii de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice, care formează dosarul original al cererii de finanțare, care se





- numeroteaza si se semneaza (si stampileaza daca legislatia in vigoare impune) de reprezentantul legal in colt dreapta sus, pe fiecare fila;
- Realizează 1 copie după dosarul original al cererii de finanțare după ce a fost semnat (și stampilat dacă legislatia în vigoare impune) de către reprezentantul legal, pe suport letric (hârtie) pe care aplica apoi mențiunea “conform cu originalul”;
  - Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative și tehnice anexate;
  - Realizează formatul electronic (CD) după dosarul original care va conține cererea de finanțare (editabil și scan) și documentele administrative și tehnice așa cum sunt anexate dosarului cererii de finanțare;
  - Beneficiarul va rămâne în posesia documentelor originale din dosarul cererii de finanțare pe care, le va prezenta la momentul verificării conformității dosarului.

**Atentie!** Dosarul cererii de finanțare este format din 1 exemplar original, 1 exemplar copie, în format letric, 2 exemplare electronice CD scanate după dosarul original.

#### ❖ **DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Ghidul Solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul Grupului de Acțiune Locală Codru Moma (GAL) sau pe site-ul GAL [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Solicitantul, completează formularul cererii de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice solicitate prin Ghidul Solicitantului. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare.

Odată finalizată, cererea de finanțare, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în trei exemplare pe suport de hârtie și trei exemplare în copie electronică (prin scanare).

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numarul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numarul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piese desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

#### **ATENȚIE !**

În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagină va purta ștampila (dacă legislatia în vigoare impune) solicitantului și semnatura.



Solicitantul depune dosarul cererii de finanțare în 2 (doua) exemplare (1 original și 1 copie), însoțite de copii electronice, legate și sigilate individual, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora, la sediul Grupului de Acțiune Locală, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**!!! Fiecare proiect va conține o adresă de înaintare (2 exemplare) și o împuternicire, prin care împuternicește reprezentantul/managerul GAL să depună proiectul la structurile teritoriale AFIR, care se va atașa într-o folie.**

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Iesiri al proiectelor GAL și i se va aplica un număr de înregistrare pe adresa de înaintare, iar solicitantul primește al doilea exemplar al adresei de înaintare cu numărul de înregistrare atribuit.

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.

Dupa înregistrare, dosarul cererii de finanțare este transmis managerului, GAL, care îl repartizează pentru evaluarea conformității experților verficatori.

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maxim 5 zile lucrătoare. Experții GAL CM pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a conformității proiectului. Informațiile suplimentare trebuie să fie prezentate în maxim 2 zile lucrătoare. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

## ❖ VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea Cererilor de finanțare se face la sediul GAL Codru Moma.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți evaluatori din cadrul GAL.

### 1. Verificarea conformitatii Cererii de finantare

Controlul conformității constă în verificarea Formularului Cererii de finanțare, dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezentate.

Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finantare, inclusiv documentația atașata acesteia (partea economica a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finantare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a



fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila (daca legislatia în vigoare impune) solicitantului.

Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate), expertul care verifică concordanța va face mențiunea „Conform cu originalul”, va semna și data fiecare pagina a documentului COPIE. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». Fiecare pagină a Exemplarului – copie va avea mențiunea „Conform cu originalul” și va purta semnătura și ștampila solicitantului.

Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fișa de verificare a conformității.

Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare.

În cazul în care expertul vericator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori dar care, cu ocazia verificarii conformității, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

#### Verificarea codului unic de înregistrare:

- ❖ Toți solicitanții care depun proiecte în cadrul PNDR Axa IV LEADER, proiecte care se încadrează în obiectivele uneia dintre măsurile Axei I din PNDR , trebuie să fie înregistrați în Registrul unic de identitate (RUI) gestionat de APIA;
- ❖ Expertul tehnic GAL verifică în Cererea de finanțare dacă solicitantul a completat câmpul aferent Codului unic de identificare;
- ❖ În cazul în care solicitantul nu a completat acest câmp (nu este înscris în RUI) expertul tehnic verifică completarea formularului de înscriere în RUI, formular ce trebuie semnat de solicitant.

**Atenție! Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă (cu excepția Codului unic de înregistrare fiscală, dacă acesta nu se solicită pentru completarea formularului).**

**Atenție!** Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de forma se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conforma, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.



Fișa de verificare a conformității va fi semnată de reprezentantul solicitantului pentru luare la cunoștință.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

## 2 . Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriu Justificativ și a tuturor documentelor anexate.

**Atenție !** Asociația Grupul de Acțiune Locală „Codru Moma” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu Justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se va preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/ neeligibile.



În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### 3. Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se efectuează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Codru Moma (daca e cazul)
- Structurile AFIR (OJFIR/CRFIR)

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul GAL/AFIR, compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor. În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul - Fișa de verificare pe teren. Un exemplar al fișei de verificare pe teren se predă solicitantului la încheierea vizitei pe teren.**

### 4. Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate;
- proiectul este neconform.

Anunțul de selecție a cererilor de finanțare, va fi postat pe pagina web a GAL, [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro), va fi publicat în mass-media și va fi afișat la sediul GAL.

Compartimentul tehnic al GAL, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului, în cadrul alocării disponibile pentru selecția anunțată, ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție anterioare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:





1. Valoarea totală a componentei de investiții în infrastructura socială conform tipului de cheltuieli eligibile specific, în ordine crescătoare.
2. Valoarea totală a investiției în ordine crescătoare.

Solicitantul trebuie să realizeze o prescorare a proiectului său, în cererea de finanțare. Punctajul acordat de către solicitant propriului proiect este orientativ. Prescorarea eronată a proiectului din partea solicitantului nu reprezintă motiv de neconformitate sau neeligibilitate. Punctajul proiectului se acordă de către Comitetul de selecție.

Rezultatul verificării eligibilității se consemnează de expert în Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, în baza criteriilor de eligibilitate prezentate în Fișa măsurii și a prezentului Ghid. Completarea Fișei de verificare generală se va realiza de către personalul GAL cu atribuții în acest sens.

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune avizării Președintelui/Reprezentantului legal al GAL, semnării membrilor Comitetului de Selecție și avizării de către reprezentantul CDRJ.

Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura de selecție. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro).

### **Atenție!**

**Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

**Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor”, publicat pe site-ul [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro).**



## CAPITOLUL 10 – Contractarea Fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție/ Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării :

**1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

### **2. Document emis de ANPM**

#### **2.1 Clasarea notificării**

sau

**2.2 Decizia etapei de încadrare**, ca document final (*prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*)

sau

**2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului** sau

**2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)**

sau

**2.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun **doar evaluarea adecvată**.

**Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.**

**3. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

**4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.** Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

9. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

*În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.*

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

**Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 8 și 9 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.**

**Durata de execuție a Contractului de finanțare** este de maxim **3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

**Durata de execuție a Contractului de finanțare** este de maxim **2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii.

**Durata de execuție** prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.



## CAPITOLUL 11 – AVANSUL

**Beneficiarul se obliga sa solicite avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, în maxim 60 de zile de la semnarea Contractului de Finantare.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

**Beneficiarul** poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, după avizarea unei achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul cererii de plată a Avansului.

***Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.***

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa la Contractul de finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

**Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă** și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

### **ATENȚIE!**

***AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.***



### ***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare***

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- ✓ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

**În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.**

***În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.***

**Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.**

**Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.**





## CAPITOLUL 12 – Achizițiile

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

### **Regimul conflictului de interese:**

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

**a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;



**b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

**e)** situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.



## CAPITOLUL 13 – Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată vor fi depuse inițial la GAL, pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului de finanțare.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

### **Atenție!**

*Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare*



## CAPITOLUL 14 – Monitorizarea proiectului

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

**Contribuția publică se recuperează dacă** în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

### **Atenție!**

***Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.***



## **CAPITOLUL 15 – Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile**

### **15.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare**

Vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana aferentă.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor face parte din dosarul cererii de finanțare.

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

#### **Doc. 1.**

#### **Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ**

Întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

În condițiile în care proiectul impune studii topografice, geotehnice, sau alte studii specifice acestea se vor atașa dosarului de finanțare.

#### **Atenție!**

*Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.*

#### **Doc. 2.1**

**Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.





### ***Important!***

*În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.*

#### **Doc. 3.**

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public obiectivele care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

**3.3.** avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

**3.4** Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor mobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

### ***Important!***

*HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).*

#### **Doc. 4. - SE DEPUNE LA CONTRACTARE:**

Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:

**4.1** Clasarea notificării sau

**4.2** Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**4.3** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau



**4.4** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

**4.5** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

## **Doc. 5.**

**Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului**, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect;
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 8) este orientativ!

## **Doc. 6.**

**6.1. Certificat de înregistrare fiscală**

**6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor**, definitivă și irevocabilă/  
Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor  
și

**6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

**Doc. 7. - SE DEPUNE LA CONTRACTARE:**

Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

**Doc. 8. - SE DEPUNE LA CONTRACTARE:**

Certificatul de cazier judiciar.

**Doc. 9. - SE DEPUNE LA CONTRACTARE:**

Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

## **Doc. 10.**

**10.1** Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau



**10.2.**Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**Doc. 11.**

Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**Doc. 14.**

**Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**Doc. 15.**

**Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**Doc. 16. - SE DEPUNE LA CONTRACTARE:**

Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**Doc. 17. - SE DEPUNE LA CONTRACTARE:**

**Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**Doc. 18. - SE DEPUNE LA CONTRACTARE:**

Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

**19. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

1. Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale pentru furnizorii de servicii sociale;
2. Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (dacă e cazul).
3. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției pentru centre de zi.
4. Oferte de pret pentru dotari /Extras baza de date AFIR
5. Declarația proiectantului privind sursa de preturi (pentru proiectele cu construcții)
6. Declarația proiectantului privind conformitatea cu plansele originale



## ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

### **15.2 Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)**

Anexa 1 – Cererea de finanțare - [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 2 – Studiu de fezabilitate/DALI/Memoriu Justificativ - [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 3 – Recomandari analiza cost-beneficiu [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 4 – Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011

Anexa 5 – Fișa Măsurii 4/6B - [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 6 – Manual de procedură și evaluare generala Masura 4 - [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 7 – Contract de finanțare - [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 8 – Model Hotarare Consiliu Local - [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 9 – Fișa de verificare a conformității M4- [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 10 – Fișa de evaluare generala a proiectului M4 - [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 11 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Anexa 12 – Imputernicire - [www.galcodrumoma.ro](http://www.galcodrumoma.ro)

Referitor la Lista actelor normative specifice Măsurii 4/6B, cele din Anexa 5 – Fișa Măsurii 4/6B se completează cu Lista actelor normative disponibile pe site-ul AFIR - Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR)

### **15.3 GAL în sprijinul dumneavoastră**

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Codru Moma, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL 2014-2020, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**GAL vă stă la dispoziție de luni până miercuri între orele 9:00 și 17:00 (luni și marți), 9:00 și 13:00 (miercuri) pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurii 1/2A, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.**

Expertii GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL-ului.



**De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea proiectelor, nu ezitați să vă adresați în scris GAL-ului, pentru soluționarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informațive în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL, consultați acest Ghid.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări în scris, către GAL, pe adresa de e-mail [galcodrumoma@gmail.com](mailto:galcodrumoma@gmail.com)