# ANEXA 15

# E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

**MĂSURA 1 / 2B**

**Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri și promovarea formelor asociative**

Informaţii generale obligatorii cu privire la solicitant

(verificare realizată de către expertii GAL Codru Moma)

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 19, alin. (1), lit. a) pct. (i)

Amplasare proiect (localitate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţie reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

**1.** Aceeași Cerere de Finanțare a fost depusă și declarată neconformă de 2 ori?

***DA******NU***

**2.** Solicitantul a renunțat în cursul procesului de evaluare la aceeași Cerere de finanțare, declarată conformă?

***DA******NU***

**3.** Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Codru Moma a Cererii de finanţare aferentă măsurii 1/2B, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

***DA******NU***

**4.** Dosarul Cererii de Finanțare a fost depus în 2 exemplare pe suport de hârtie – 1 original si 1 copie şi (2) doua exemplare în copie electronică (prin scanarea dosarului original)?

***DA******NU***

**5.** Dosarul Cererii de finanţare este numerotat in ordine de la 1 la n si semnat pe fiecare pagina de către solicitant? (opisul se numerotează cu 0)

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**6.** Exemplarele dosarului Cererii de finanţare conțin înscris pe copertă, mențiunea ORIGINAL, respectiv COPIE?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**7.** Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**8.** Documentele prezentate in copie in dosarul Cererii de finantare conțin mențiunea „conform cu originalul”?

***DA🞏 NU🞏***

**9.**Referințele din Cererea de finanțare (opis) corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA🞏 NU🞏***

**10.** Cererea de finanțare este prezentată pe CD, în format editabil și format scanat?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**11.** Scan-ul electronic a dosarului Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**12.** Dosarul Cererii de finanțare conține o adresă de înaintare în două exemplare și împuternicirea prin care reprezentantul/managerul GAL poate sa depună proiectul la structurile AFIR?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**13**. Solicitantul este înregistrat în Registrul Unic de Identificare gestionat de APIA, respectiv a completat câmpul aferent Codului unic de identificare? Daca nu, a completat Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului național de dezvoltare rurală 2014 – 2020?

***DA******NU***

**14.**Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***NU******e cazul*** *🞏*

**15.** Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**16**. Solicitantul și-a însușit, angajamentele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului prin bifarea optiunilor corespunzatoare?

***DA******NU***

**17**.Solicitantul a datat și semnat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?

***DA******NU***

**Partea II – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR OBLIGATORII**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Documente | Existenta documentului, ,daca se respecta valabilitatea conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid | | | Concordanta copie/original |
| DA | NU | Nu este cazul |  |
| **Doc. 1. Plan de afaceri** pentru dezvoltarea exploataţiei |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 2. Documente proprietate/folosinta pentru exploataţia agricola, documente obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare**  **a)** Documente solicitate pentru terenul agricol:  **●document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol** conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar) |  |  |  | *DA**NU* |
| **si/sau**  **● tabel centralizator -** emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conţinând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finanţare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă |  |  |  | *DA**NU* |
| **si/sau**  **● contract de concesionare,** valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; |  |  |  | *DA**NU* |
| **şi/sau**  **●** contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafaţa de teren a fost temporar în administrare/ folosinţă. |  |  |  | *DA**NU* |
| **și/sau**  **● Document notarial** care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiune. |  |  |  | *DA**NU* |
| **● documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei –** acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanţare.  Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. |  |  |  | *DA**NU* |
| **●** În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/sau reconversia plantaţiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), **începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare.** |  |  |  | *DA**NU* |
| **b)** Pentru construcţii permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare:  ● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzarecumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); |  |  |  | *DA**NU* |
| **c)** Pentru construcţii provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare:  ● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzarecumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);  ● documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune;  În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcţiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul trebuie să ataşeze şi acordul expres al proprietarului de drept. În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:  ● documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune. |  |  |  | *DA**NU* |
| **d)** Documente solicitate pentru animale, păsări şi familii de albine:  ● **extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA** actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanţare din care să  rezulte: efectivul de animale deţinut, şi data primei înscrieri a solicitantului în  Registrul Exploataţiei, însoţit de formularul de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); |  |  |  | *DA**NU* |
| ● **adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie veterinară** actualizată cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanţare din care să rezulte: efectivul de păsări deţinut, numărul familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Agricol; |  |  |  | *DA**NU* |
| ● **copia adeverintei emise de ANZ** din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numarul familiilor de albine actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanţare; |  |  |  | *DA**NU* |
| ● **formularul de mişcare ANSVSA/ DSVSA** |  |  |  | *DA**NU* |
| ● **paşaportul emis de ANZ** pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine. |  |  |  | *DA**NU* |
| **e1) Pentru exploataţiile vegetale:** copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii Cererii de Finanţare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul". |  |  |  | *DA**NU* |
| **e2) Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice:** Copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primării actualizat care să confirme dreptul de  folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 3.** Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului. |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 4. Copiile situaţiilor financiare pentru anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanţare, înregistrate la Administraţia Financiară;**  **a) Pentru societăţi comerciale:**  -Bilanţul (cod 10);  -Contul de profit şi pierderi (cod 20);  -Datele informative (cod 30);  -Situaţia activelor imobilizate (cod 40); |  |  |  | *DA**NU* |
| **şi/sau**  **Declaraţia de inactivitate** (pentru societățile care nu au avut activitate). |  |  |  | *DA**NU* |
| **b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale**  - Declaraţia unică privind impozitul pe venit şi contribuţiilor sociale datorate  de persoanele fizice În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate. |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator), |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului** conform legislaţiei în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare. |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 8. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice**, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puţin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective. |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 9.1.** Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale pentru ramura agricolă vizată în proiect, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:  a) Studii medii/superioare:  **- diplomă de absolvire studii superioare**  sau |  |  |  | *DA**NU* |
| **- diplomă de absolvire studii postliceale şi sau liceale** |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 9.2. Certificat de calificare profesională** care atestă urmarea unui curs de calificare de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului; |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 9.3.** **a)** Competenţe dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016): competențele vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă şi certificatele de calificare eliberate de ANCA / DAJ: In cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiţia prezentării certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată; în caz contrar, proiectul va fi declarat neeligibil. |  |  |  | *DA**NU* |
| sau  **b)** evaluarea în cadrul unui centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale; |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 9.4.** Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate, pentru ramura agricolă vizată în proiect, până la solicitarea celei de-a doua tranşe de plată. |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 9.5.** În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțare, cursurile unei instituții de învățământ și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării  diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar proiectul va fi declarat neeligibil; |  |  |  | *DA**NU* |
| **I.** În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informaţie) de absolvire a minim 8 clase. |  |  |  | *DA**NU* |
| **II.** Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu  solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei Naţionale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim 360 de ore de curs, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului. |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 11.** În cazul studenţilor, adeverinţă de la instituţia de învăţământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/la zi sau fără frecvenţă, etc.) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de învăţământ frecventată; |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 15.** Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminţe şi material săditor); |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 16.** Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ. |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 17. Certificat Constatator/Furnizare informatii extinse emis de RECOM nu mai vechi de 30 zile**, care sa contina raport istoric pe sedii si activitati autorizate ale solicitantului |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 18. Document emis de RECOM nu mai vechi de 30 zile care sa contina raport istoric pentru reprezentantul legal** (asociat unic / asociatul majoritar si administrator) cu privire la calitatea de asociat in alte intreprinderi. |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 19.** Document privind înscrierea în Registrul unic de identificare al solicitantului care trebuie sa cuprindă codul unic de inregistrare si data atribuirii acestui cod (APIA) |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 20.** Document care atesta data înscrierii la ANSVSA/DSVSA pentru solicitant |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 21.** Extras din Registrul Agricol al cedentilor pentru anii 2021 si 2022 |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 22.** Declaratia pe suprafata APIA pentru anul 2022 |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 23. Documente solicitate pentru membru al unui grup de producători recunoscut, al unei cooperative sau al unei organizații de producători**  - Document (adeverinta) emis de către grupul sau organizația de producători/ cooperativă agricolă din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia;  - statutul cooperativei agricole (după caz).  !!! Aceste documente se depun pentru indeplinirea criteriului de selectie 3.1. |  |  |  | *DA**NU* |
| **25. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 17)** |  |  |  | *DA**NU* |
| **26. Alte documente justificative (dupa caz)** |  |  |  | *DA**NU* |

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Aprobat**,

Manager GAL Codru Moma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*

**Verificat**: Expert 2 Gal Codru Moma

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Întocmit**: Expert 1 Gal Codru Moma

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Am luat la cunoştinţă,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*