



GAL CODRU MOMA

varianta detaliată

Anexa la Decizia Consiliului Director nr. 17/23.05.2022

APROBAT CDRJ

EMIL GAVRILĂ
LIA RADOANE

APEL DE SELECȚIE M1/2B

Asociația Grupul de Acțiune Locală Codru Moma anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte LEADER.

Data lansării apelului: 30 Iunie 2022

Data limită pentru depunerea proiectelor: 12 AUGUST 2022

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii de depunere aferente măsurii M1/2B se oprește înainte de termenul limită, **dar nu mai devreme de 30 de zile calendaristice de la lansarea apelului**, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul minim, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii. În prima zi lucrătoare de la atingerea pragului de 150% din nivelul alocării sesiunii se va publica un anunț pe site-ul www.galcodrumoma.ro, privind închiderea apelului înainte de termenul limită.

PRAGUL MINIM – 25 de puncte

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul GAL Codru Moma – sat Rieni, Comuna Rieni, nr. 151, Județul Bihor, de luni până vineri, în intervalul orar 8:00-12:00.

Măsura de finanțare deschisă:

MĂSURA 1/2B „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri și promovarea formelor asociative”

Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M1/2B) - 01/22

Fond nerambursabil total disponibil/măsura: 275.154,02 EURO

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

- **Sprijinul public nerambursabil : este de 45,859.0033 de euro/proiect.**
- **Rata sprijinul public nerambursabil: 100%**



GAL CODRU MOMA

Atenție! Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară, respectiv 45,859.0033 euro. Nu se alocă sume intermediare.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă): Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M1/2B, prezentată în anexa la Apelul de Selecție și publicată pe site-ul www.galcodrumoma.ro secțiunea <https://galcodrumoma.ro/masura-1/>

➤ **DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE NECESARE LA DEPUNEREA PROIECTULUI:**

Doc. 1.

Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

Doc. 2

Documente proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă;

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și/ sau

- tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință,

și/ sau

- Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze

și/ sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință,

și/ sau

- Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare,

și/ sau

- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare - cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

➤ **extras din Registrul Exploatației** emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formularul de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/ 2010);

➤ **adeverință eliberată de medicul veterinar** de circumscripție veterinară actualizată cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de păsări deținut, numărul familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Agricol.

➤ **copia adeverinței emise de ANZ** din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

➤ **formularul de mișcare ANSVSA/ DSVSA**

➤ **pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.**

e1) - Pentru exploatațiile vegetale: copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

e2) - Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie **după formularul integral al** Registrului agricol emis de Primărie actualizat, care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

Doc. 3

Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comună, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.

Doc. 4

Copiile situațiilor financiare pentru anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- ☒ Bilanțul (cod 10);
- ☒ Contul de profit și pierderi (cod 20);
- ☒ Datele informative (cod 30);
- ☒ Situația activelor imobilizate (cod 40);

și/ sau

- ☒ Declarația de inactivitate (pentru societățile care nu au avut activitate).

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale

- ☒ Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiilor sociale datorate de persoanele fizice

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.

Doc. 6

Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator).

Doc. 7

Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare.

Doc. 8

Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și să exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatații respective.

Doc. 9.1

Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale pentru ramura agricolă vizată în proiect, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) Studii medii/superioare:

- diplomă de absolvire studii superioare

sau

- diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale

Doc. 9.2

Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

Doc. 9.3

a) Competențe dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/ specializare **care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională** (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016): competențele vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora **se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA/ DAJ**: În cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului **sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, proiectul va fi declarat neeligibil.**

sau

b) evaluarea în cadrul unui centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

Doc. 9.4

Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate, **pentru ramura agricolă vizată în proiect** până la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată.

Doc. 9.5

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțare, cursurile unei instituții de învățământ și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar proiectul va fi declarat neeligibil.

Doc. I, II

I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/ superioare, aceștia prezintă diploma/ documentul doveditor (inclusiv adeverință de absolvire și/ sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor

(certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim 360 de ore de curs, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

Doc. 11

În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată.

Doc. 15

Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor).

Doc. 16

Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ.

Doc. 17

Certificat Constatator/Furnizare informații extinse emis de RECOM nu mai vechi de 30 zile, care să conțină raport istoric pe sedii și activități autorizate ale solicitantului.

Doc. 18

Document emis de RECOM nu mai vechi de 30 zile care să conțină raport istoric pentru reprezentantul legal (asociat unic / asociatul majoritar și administrator) cu privire la calitatea de asociat în alte întreprinderi.

Doc. 19

Document privind înscrierea în Registrul unic de identificare al solicitantului care trebuie să cuprindă codul unic de înregistrare și data atribuirii acestui cod (APIA).

Doc. 20

Document care atestă data înscrierii la ANSVSA/DSVSA pentru solicitant.

Doc. 21

Extras din Registrul Agricol al cedentilor pentru anii 2021 și 2022.

Doc. 22

Declarația pe suprafața APIA pentru anul 2022.

Doc. 23

Documente solicitate pentru membru al unui grup de producători recunoscut, al unei cooperative sau al unei organizații de producători

- Document (adeverință) emis de către grupul sau organizația de producători/ cooperativă agricolă din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia;
- statutul cooperativei agricole (după caz).

!!! Aceste documente se depun pentru indeplinirea criteriului de selectie 3.1.

Doc. 25

Alte documente justificative (după caz).

➤ **DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIILOR DE SELECTIE:**

CRITERII DE SELECTIE
P1. Principiul comasării exploatațiilor având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral - maximum 20 puncte <i>Documente verificate:</i> Plan de afaceri Extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ ANZ/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru cedent/cedenți, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole.
P2. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol - maximum 15 puncte <i>Documente verificate:</i> Plan de afaceri Documentele prin care se atestă deținerea competențelor profesionale se face în baza documentelor depuse de solicitant (ex. diplomă, certificat, suplimentul la diplomă, foaia matricolă, suplimentul descriptiv al certificatului etc.)
P3. Principiul asocierii în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători - 25 puncte <i>Documente verificate:</i> Plan de afaceri Document (adeverinta) emis de către grupul sau organizația de producători/ cooperativă agricolă din care să reiasă că solicitantul detine calitatea de membru și, după caz, statutul cooperativei agricole din care sa reiasa domeniile de activitate ale acesteia, care sa fie in corelare cu ramura agricola vizata prin proiect.
P4. Principiul dimensiunii exploatației (SO) - maximum 25 puncte <i>Documente verificate:</i> Plan de afaceri Calculul SO din Cererea de finantare Registrul unic de identificare de la APIA și/sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru solicitant.
P5. Principiul creării de locuri noi de muncă în condiții de nediscriminare (din categoria persoanelor defavorizate sau a minorităților existente la nivelul teritoriului) - 15 puncte Plan de afaceri

➤ **CERINȚE DE CONFORMITATE PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL:**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura 1/2B”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului sunt disponibile în Anexa 15 – Fișă de verificare a conformității proiectului pentru Masura 1/2B și în Ghidul Solicitantului.2

➤ **CERINȚE DE ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL:**

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa 16 – Fișă de evaluare generală a proiectului pentru Masura 1/2B.

Criteriile de eligibilitate și metodologia de verificare:

EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?

a) Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.i

Solicitantul este înregistrat ca microîntreprindere sau întreprindere mică și poate fi:

- Persoana fizică autorizată (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Întreprinderi individuale (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Întreprindere familială (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Societate cu răspundere limitată – SRL (Legea nr.31/1990)

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

Expertul GAL verifică în doc. Certificat Constatator/Furnizare informații extinse emis de RECOM nu mai vechi de 30 zile dacă solicitantul are înscrise înregistrări privind fapte de lichidare, fuziune, dizolvare, divizare conform Legii nr. 31/1990, reorganizare judiciară sau faliment conform Legii nr. 85/2006, republicată (în limita informațiilor existente în doc. solicitat).

Se verifică, de asemenea, capitalul social să fie 100% privat și numărul de înregistrare (dacă informația este prezentată în doc. solicitat);

- dacă este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoană juridică conform Legii nr.31/1990;

Expertul OJFIR accesează baza de date a serviciului **online RECOM al Oficiului Național al Registrului Comerțului** și verifică:

- dacă solicitantul este/nu este în curs de lichidare, fuziune, dizolvare, divizare conform Legii nr. 31/1990, reorganizare judiciară sau faliment conform Legii nr. 85/2006,

republicata. Se verifică, de asemenea, capitalul social sa fie 100% privat si numărul de înregistrare;

- *daca este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr.31/1990;*

- **verificare doar pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i** - data atribuirii codului unic de înregistrare de la ONRC sa fie de maximum 24 de luni de la momentul depunerii cererii de finanțare și are ca obiect de activitate - *activități agricole (exploatarea terenurilor agricole) și/sau activitatea zootehnică*; În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere care a avut obiect de activitate - activități agricole (exploatarea terenurilor agricole) și/sau activitatea zootehnică, este eligibil cu condiția să nu mai activeze la momentul depunerii cererii de finanțare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepția grupurilor de producători/cooperativelor agricole. Reprezentantul legal în calitate de asociat unic / asociatul majoritar (deține cel puțin 50%+1din acțiuni) si administrator al societății are vârsta de până la 40 de ani inclusiv(până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) și se instalează pentru prima dată în exploatarea agricolă în calitate de conducător (șef/manager) ai unei exploatații agricole- Se verifică dacă informațiile menționate în CF sunt în concordanță cu cele menționate în document: date de identitate ale beneficiarului de proiect, adresa, seria și numărul, valabilitatea documentului.

Se verifică dacă solicitantul are vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la data depunerii cererii de finanțare.

Se verifică daca tanarul fermier detine calitatea de asociat unic/asociat majoritar si administrator in acelasi timp.

Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu cod CAEN agricol în domeniul proiectului;

Expertul GAL verifica semnarea Declaratiei pe propria raspundere F din Cererea de finantare – punctul 17.

Verificarea în baza de date a serviciului **online RECOM** al **Oficiului Național al Registrului Comerțului** de catre expertul OJFIR se realizează în amonte și aval, dacă solicitantul ca formă de organizare se regasește ca asociat/acționar în structura capitalului altor persoane juridice sau alte persoane fizice/ juridice sunt asociați/acționari în structura capitalului solicitantului.

a) Se verifică dacă solicitantul este societatea parteneră sau legată cu alte societati (cu excepția cooperativelor agricole și a grupurilor de producători). Pentru aceasta, se introduce în RECOM numele solicitantului si datele de identificare, iar în cazul în care se regaseste cu parti sociale/actiuni în proporție mai mare de 50% în alte societati, pentru stabilirea cifrei de afaceri si a numărului mediu de salariați ai solicitantului **se vor cere prin formularul E3.4L situațiile financiare ale societăților implicate.**

b1) În cazul în care în structura acționariatului sunt persoane fizice sau juridice din România care detin parti sociale/ actiuni în proporție mai mare de 25% si sunt în acest fel partenere sau legate de solicitant, expertul va verifica daca acestia sunt la randul lor societati partenere sau legate cu alte societati. În cazul în care acționarii/ asociații dețin mai mult de 50% actiuni/ parti sociale în alte societăți pentru stabilirea cifrei de afaceri si

a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4L situațiile financiare ale societăților implicate.

b.2) În cazul în care în structura actionariatului sunt persoane fizice sau juridice înregistrate în alta țară care detin parti sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel partenere sau legate de solicitant, **se va cere prin formularul E3.4L Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare, documentele similare cu Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului** iar în cazul în care acționarii/ asociații solicitantului dețin mai mult de 50% acțiuni/ parti sociale în cadrul altor societăți și situațiile financiare din țara respectivă, traduse oficial în limba română, din care să se poată verifica cifra de afaceri și numărul mediu de salariați.

Se verifică dacă reprezentantul legal deține calitatea de asociat unic și administrator/asociat majoritar deține cel puțin (50%+1) din acțiuni și administrator și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

Expertul GAL verifică în Documentul emis de RECOM nu mai vechi de 30 zile care conține raport istoric pentru reprezentantul legal (asociat unic / asociatul majoritar și administrator) dacă reprezentantul legal se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

În funcție de cota de participare se determină calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr.346/2004, art4 și Ghidul IMM de pe site-ul europaeu.int/comm/entreprise/entrepriseneurship/sme/envoy/index.htm, respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.

Expertul OJFIR va printa print-screen-urile din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a proba verificarea realizată.

Vor fi eligibili solicitanții care desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând statutul de microîntreprindere/întreprindere mică.

Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie să dețină acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/2008, cu excepția cooperativelor agricole și grupurilor de producători.

Un tânăr fermier poate face parte dintr-o cooperativă agricolă sau un grup de producători, sau să se înscrie ulterior instalării într-o astfel de formă de asociere, cu condiția menținerii statutului de șef al exploatației agricole.

Se verifică:

înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol cu maximum 24 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare,

Înscrierea la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin, în același termen de maximum 24 de luni.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC se aplică atât tânărului fermier, cât și microîntreprinderii/întreprinderii mici.

Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mica pe perioada de implementare a proiectului.

Expertul verifica încadrarea în categoria microîntreprindere sau întreprindere mica analizând datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifră de afaceri anuală/activele totale anuale.

Pentru unitatile in functiune care au incheiat un an fiscal si au depus situatii financiare se verifică datele din bilant referitoare la cifra de afaceri (formularul 20) si numarul mediu de salariați (formularul 30).

Întreprinderile care se încadrează în categoria de **microîntreprinderi** sunt întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

Întreprinderile care se încadrează în categoria de **întreprinderi mici** sunt întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul.

Solicitantul trebuie să dețină competențe și aptitudini profesionale sau se angajează să dobândească competente în domeniul agricol?

1.Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

Sau

2a) Formare profesională prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.

Sau

2b) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016), se acceptă inclusiv certificat de calificare/absolvire ANCA;

sau

2c) Recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC, a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.

sau

3. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 24 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

Expertul verifică Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) a persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar, deține cel puțin 50%+1 din acțiunile societății) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective.

Se va verifica concordanța informațiilor menționate în CF cu cele menționate în document: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.

EG2 Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile permise

Cererea de finanțare – tabel calcul SO

Declarația unică pe suprafața APIA pentru anul 2022, Documente verificate și listate de expertul OJFIR din baza de date IACS de la APIA și/sau Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA

Fișa măsurii din SDL

Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.i: Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între **8.000 – 45.859,0033 SO** (valoare producție standard) și nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO;

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

a. Expertul verifică dacă în urma calculului din Cererea de Finanțare, exploatația se încadrează în limitele minime și maxime admise. În cazul în care ferma are o dimensiune economică mai mică sau mai mare decât limitele prevăzute prin Fișa măsurii, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Expertul verifică dacă documentele de proprietate /folosință pentru exploatația agricolă: contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar, pentru a stabili elementele de identificare a cedentilor.

- tabel centralizator:

Expertul verifica, urmatoarele: conținutul sumarului contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, și stabilește elementele de identificare a cedentilor.

- contract de concesiune:

Expertul verifică: după caz, existența Contractului de comodat/contractului de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință,

Contractul de comodat/ contractul de închiriere:

Expertul verifica urmatoarele: la data depunerii Cererii de Finanțare, dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, pentru a stabili elementele de identificare a cedentilor.

Expertul GAL va verifica cedentii în Extrasul din Registrul Agricol.

Expertul OJFIR va verifica cedentii și în baza de date din Registrul Unic de Identificare de la APIA.

- document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare:

Expertul verifică dacă prin documentul notarial se atestă dreptul de folosință al imobilului în numele solicitantului, pe perioada de implementare și de monitorizare a proiectului.

documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei - acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare

Terenul ce constituie vatra stupinei nu contribuie la calculul SO.

Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatare.

Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.

Dimensiunea exploatarei agricole se verifică conform calculului din cererea de finanțare în sheet-ul specific, după cum urmează:

Se verifică dacă mărimea suprafețelor și structura culturilor din Cererea de Finanțare sunt aceleași cu cele specificate în Declarația pe suprafața APIA pentru anul 2022 depusă la dosarul Cererii de Finanțare și print screen-ul, forma coerentă, din Registrul Unic de Identificare de la APIA. Verificarea calculului SO se realizează prin consultarea și listarea înregistrărilor din IACS, de la APIA din anul curent (campania) depunerii cererilor de finanțare pentru Instalarea tinerilor fermieri.

Informațiile din documente verificate și listate de expertul OJFIR din baza de date IACS de la APIA și Declarația pe suprafața APIA pentru anul 2022 trebuie să corespundă. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare.

Calculul SO în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel: Pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafața (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii cererilor de finanțare.

În cazul în care, expertul nu poate vizualiza în IACS exploatarea vizată de proiect, acesta va solicita prin adresă de la APIA prezentarea ultimelor înregistrări ale solicitantului.

De asemenea, sunt acceptate adeverințe APIA depuse de solicitant cu situația înscrierilor în APIA, cu condiția ca din ele să reiasă îndeplinirea acestei condiții de eligibilitate.

Înregistrarea solicitantului la APIA în Registrul Unic de Identificare se verifică și listează obligatoriu pentru toți solicitanții care accesează submasura, inclusiv pentru solicitanții care nu dețin suprafețe de teren agricole în exploatare.

În concluzie:

Calculul dimensiunii exploatarei agricole pentru anul 0 se realizează pe baza Declarației pe suprafața APIA pentru anul 2022, depusă la dosarul Cererii de Finanțare și print screenului rezultat prin consultarea bazelor de date din Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau Registrul exploatareilor de la ANSVSA/ Circumscripția Veterinară în nume propriu și/ sau al cedentului (verificarea pentru cedent/cedenți se realizează doar pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafața APIA, astfel: se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior pentru cedent/cedenți).

b) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

Data de referință pentru fermele zootehnice - Anul 0 pentru calcul SO este reprezentată de ultima înregistrare/actualizare în Registrul Exploatarei de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare.

Expertul OJFIR va verifica în Registrul exploatarei de la ANSVSA solicitantul, accesând baza de date, astfel: se completează următoarele rubrici pentru a verifica solicitantul: RO - ul solicitantului, data de referință (momentul depunerii cererii de finanțare). Registrul rezultat se listează și se verifică dacă calculul SO din Cererea de Finanțare este în concordanță cu acesta.

Expertul GAL va verifica informațiile din Extrasul din Registrul Exploatarei emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, după dosarul Cererii de finanțare.

Se verifică în formularul de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010) datele de identificare ale proprietarului și crotalia animalului deținut.

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

Pașaportul emis de ANZ. În cazul în care solicitantul deține cabaline de rasă și origine se verifică dacă solicitantul a prezentat Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine pentru toate cabalinele menționate în tabelul privind Calculul SO și în doc.

1. Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari :

-se verifică în adeverința eliberată de medicul veterinar de circumscripție numărul pasărilor și al familiilor de albine corelandu-se cu înregistrările din copia Registrului Agricol.

Se verifică copia adeverinței emise de ANZ din care rezultă codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine în conformitate cu Ordinul MADR nr. 251/ 2017, cu modificările și completările ulterioare.

Terenul ce constituie vatra stupinei nu contribuie la calculul SO. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. Terenul care formează vatra stupinei nu este obligatoriu să fie înregistrat în Registrul unic de identificare, la APIA, acesta necontribuind la calculul SO din cererea de finanțare.

e1) Pentru exploatațiile vegetale se va verifica copie din Registrul agricol actualizat în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu mențiunea "Conform cu originalul".

e2) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice se va verifica copia din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei

zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

- se verifică existența acestui document pentru toți solicitanții și corelarea informațiilor din Registrul agricol cu cele existente în Registrul unic de identificare și/sau din registrul exploatației de la ANSVSA/DSVSA/ circumscripția veterinară.

b) și c): se verifică existența documentelor solicitate pentru construcții permanente/provizorii.

Se verifică existența documentelor pentru adăposturile animalelor (construcții provizorii și/ sau definitive de tipul: grajduri, saivane, padocuri, etc);

În cazul în care proiectul vizează și modernizarea clădirilor acestea se vor face în baza Legii 50/1991, modificată și completată.

În cazul prezentării contractului de comodat/locățiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, expertul verifică dacă solicitantul a atașat acordul expres al proprietarului de drept.

Expertul verifică dacă contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor sunt încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, expertul verifică dacă contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, sunt încheiate pe o perioadă de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea/depăși, în nicio situație, limitele admise de SO stabilite prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

IMPORTANT: În cazul în care exploatațiile sunt afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploatației, criteriul de eligibilitate este îndeplinit doar

dacă solicitantul a prezentat document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.

EG3 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

- (i) situația inițială a exploatației agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Se verifică existența descrierii situației inițiale a exploatației agricole (culturi, efective de animale, utilaje etc).

Se verifică existența în Planul de Afaceri a etapelor și obiectivelor pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;

Se verifică existența în Planul de Afaceri a acordării sprijinului în cel puțin două rate, iar data limita de depunere a celei de-a doua rate este 30.09.2025. Plata ultimei rate, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei activități neagricole în zonele rurale și pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor exploatații agricole este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

În vederea evitării dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin Programul Național de Sprijin în Sectorul Vitivinicol și Programul Național Apicol aprobate, în vigoare.

În cazul proiectelor care vizează exploatații vitivinicole/apicole, pentru a demonstra viabilitatea planului de afaceri, vor fi introduse alte cheltuieli decât cele specifice PNS/PNA. În acest caz, evaluatorii vor ține cont de aria limitată de cheltuieli a solicitanților aflați în această situație pentru evaluarea viabilității planului de afaceri.

Astfel, în vederea evitării dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin PNS aprobat, în vigoare. Totodată, nu este permisă achiziționarea aceluiași produse din PNA și din PNDR de către apicultorul care solicită sprijin prin PNDR; așadar, nu pot fi propuse în Planul de Afaceri acele cheltuieli decontate/ care urmează a fi decontate prin PNA, în conformitate cu legislația în vigoare care aplică cele două programe, respectiv stipulează lista de cheltuieli eligibile.

Pentru verificarea acestor aspecte, se va utiliza următoarea metodologie de verificare:

A) Se verifică dacă solicitantul și-a prevăzut prin planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNS, după cum urmează:

Se va urmări lista cheltuielilor eligibile prin PNS în vigoare. Expertul verifică în secțiunea C din cererea de finanțare, dacă sunt solicitate și/ sau obținute finanțări nerambursabile prin

PNS. Se verifică dacă în Planul de afaceri, solicitantul a prevăzut acțiuni eligibile prin PNS aprobat, în vigoare.

Nu pot fi propuse ca și cheltuieli în Planul de afaceri acele cheltuieli eligibile prin PNS. Pentru a demonstra viabilitatea planului de afaceri, vor fi incluse alte cheltuieli decât cele specifice PNS.

Acțiunile sprijinite prin PNS sunt disponibile pe pagina oficială de internet a MADR.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de viticultor prin PNS, în vigoare, nu este eligibilă prin PNDR, prin urmare nu se poate regăsi ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor din planul de afaceri de la momentul depunerii cererii de finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează sM 19.2 (art. 19, alin. (1), lit. (a), pct. (i) – similar sm 6.1 și pct. (iii) – similar sm 6.3) din PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNS.

În cazul în care cheltuielile propuse de viticultor prin Planul de Afaceri sunt dintre cele eligibile prin PNS aprobat, în vigoare, expertul va solicita informații suplimentare, iar în cazul în care după solicitarea de informații suplimentare:

- solicitantul a prevăzut cel puțin o acțiune prin PNS, expertul bifează căsuța DA, caz în care proiectul este eligibil;
- solicitantul nu a prevăzut acțiuni eligibile prin PNS, expertul bifează căsuța NU, și cererea de finanțare este eligibilă.

B) Se verifică dacă solicitantul a accesat/ va accesa PNA și a prevăzut prin planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNA în vigoare, după cum urmează:

Se va urmări lista cheltuielilor eligibile prin PNA. Expertul verifică în secțiunea C din cererea de finanțare, dacă sunt solicitate și/ sau obținute finanțări nerambursabile prin PNA și angajamentele solicitantului privind PNA.

În ceea ce privește demarcarea cu Programul Național Apicol, solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/ sau planificate și propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta și prin PNDR 2014-2020 (acțiunile pentru îndeplinirea obiectivelor din Planul de Afaceri) și viceversa. Expertul verifică în Anexa 1 la planul de afaceri lista acțiunilor prezentate în această secțiune care, alături de acțiunile prevăzute în prezentul plan de afaceri, vor asigura complementaritatea dintre acțiunile finanțate din FEAGA și FEADR, aceste elemente asigurând verificarea viabilității planului de afaceri în cazul exploatațiilor apicole.

Aceste verificări vor ține cont de protocoalele privind demarcarea dintre FEADR și FEAGA, respectiv se vor consulta bazele de date APIA și AFIR urmărind CNP-ul solicitantului care a accesat/ accesează PNA.

În cazul în care din Planul de afaceri și din baza de date APIA reiese că solicitantul propune același tip de cheltuială din ambele programe, i se vor solicita informații suplimentare. În cazul în care acesta nu va modifica planul de afaceri astfel încât să nu solicite cheltuieli decontate/ ce urmează a fi decontate prin PNA, acesta va fi declarat neeligibil.

Pentru punctele A și B: Nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNS în vigoare, respectiv PNA aceleași acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a proiectelor finanțate din PNDR 2014-2020 cu cele două programe. Evaluarea viabilității planului de afaceri pentru

apicultori și viticultori va ține cont de ansamblul cheltuielilor (inclusiv cele decontate prin PNA/ PNS) și de aria limitată de cheltuieli pentru aceștia prin PNDR”.

Se verifică detalierea acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

În cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea animalelor, în cuprinsul planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei și a legislației aplicabile, sau se va face dovada existenței acestora, respectiv se vor detalia în Planul de Afaceri (secțiunea Descrierea situației curente) amenajările existente, având în vedere următoarele:

Expertul verifica dacă solicitantul și-a calculat și și-a prevăzut amenajări privind gestionarea gunoiului de grajd prin proiect, respectiv capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd și dacă acesta respectă condițiile de bune practici agricole.

Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila ”producție de gunoi” Calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol. În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila ”AMN”

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, fac tinerii fermieri care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală/a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

În cazul tinerilor fermieri care au încheiat un contract cu o platformă comunală de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de Afaceri, modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoiului de grajd, în cadrul exploatației, până la momentul colectării acesteia:

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

- Individual (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevadă platforme individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale; grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic.

și/ sau

- Comunal – adaptate ținând cont de existența unei platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a construi o

amenajare minimă pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunală/agentul economic autorizat.

După caz, se verifică următoarele documente:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

- Adeverință emisă de Primăria comunei în rază căreia se regăsește platforma comunală din care să rezulte că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

Amenajarea minimă pentru gestionarea gunoiului de grajd poate fi reprezentată de sistemele de depozitare conforme cu Codul de bune practici, respectiv grămezi de compost cu pat de paie, grămezi de compost pe folii de plastic, etc, dar care pot fi de dimensiuni mai mici în corelare cu perioada de depozitare până la momentul preluării de către platforma comunală/agentul economic autorizat.

Nota: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri din anexa numită „Calculator Cod Bune Practici Agricole”. Cerința se va verifica la momentul finalizării implementării planului de afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU emisă de Garda Națională de Mediu. Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

În cazul cererilor de finanțare care prevăd în cadrul planului de afaceri amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, expertul va verifica existența Autorizației de Construire la depunerea tranșei a 2-a de plată.

În cazul în care la momentul depunerii Cererii de Finanțare se face dovada existenței platformei de gunoi de grajd, la depunerea Dosarului Cererii de Plată – tranșa a 2-a, nu mai este necesară prezentarea Autorizației de Construire (excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale).

ATENȚIE: Construcțiile cu amenajarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd vor respecta prevederile legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În funcție de tipul de platformă ales, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform legii 50/1991, terenul pe care se va amenaja platforma de gunoi de grajd se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma, acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

Expertul verifică existența copiei documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției, dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma;

Atenție! Pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitanții trebuie să dețină în exploatarea agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoțite de documentația doveditoare.

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de Afaceri se propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

Expertul verifica în planul de afaceri în cazul exploatațiilor care presupun înființare și/sau reconversia plantațiilor pomicole, dacă acestea se regăsesc în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP), exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii și pepinierele care pot fi înființată pe tot teritoriul național. Se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP). Aceasta nu se aplică în cazul achizițiilor simple.

Sunt cheltuieli eligibile pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă din Subprogramul Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP), a căror Nota de favorabilitate este $\geq 2,00$ conform metodologiei estimării resurselor pedoclimatice ale terenurilor și preabilitatea lor pentru culturile pomicole.

Se verifica dacă solicitantul indica în planul de afaceri furnizorul care i-a emis materialul săditor certificat, dacă materialul fructifer utilizat este din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară, cu excepția nukului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis) (acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) și dacă respecta condițiile prevăzute în Fișa măsurii din SDL.

În cadrul acestei Submăsuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată $\geq 2,00$.

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată $< 2,00$ pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,00$.

Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată $< 2,00$ se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești –Maracineni la următoarea adresa web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>

Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în Studiul potențial .

ATENȚIE:

- În cazul proiectelor care vizează acțiuni de plantare și/sau defrișare, la momentul acordării celei de-a doua tranșe de plată, se va prezenta autorizația de plantare / autorizația de defrișare, documente conform legislației în vigoare.

- În cazul producătorilor de semințe și material săditor, la momentul depunerii Cererii de Finanțare se va prezenta autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor, documente conform legislației în vigoare.

În cazul investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi luate în considerare și investițiile în alte exploatații decât cele din arealele viticole nominalizate prin OMADR nr. 397/2003 și OMADR 1205/ 2018 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. 11 la Ghidul Solicitantului).

Solicitanții care dețin exploatații de viță de vie sunt verificați în baza de date APIA, după CNP-ul dacă suprafața corespunde cu cea din proiect.

EG 4 Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole;

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

Expertul verifica dacă se demonstrează modul în care exploatația agricolă se va dezvolta/moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor propuse prin proiect, în funcție de tipul și necesitățile exploatației vizate pentru sprijin.

EG5 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani, dar nu mai târziu de 31.12.2023 (conform fisei măsurii); Termenul de 31.12.2023 se modifica în 31.12.2025 conform Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în vigoare la data aprobării Ghidului Solicitantului M1/2B și a anexelor aferente.

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani, dar nu mai târziu de 31.12.2025. Pentru îndeplinirea acestei condiții solicitantul își va asuma depunerea cereri de plată pentru tranșa 2 până la cel târziu la 30.09.2025. Plata tranșei 2 este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

EG6 Exploatația agricolă și locația de implementare a proiectului trebuie să fie situată în spațiul rural, în teritoriul GAL Codru Moma;

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

Expertul verifica în documentele de proprietate /folosință pentru exploatația agricolă dacă exploatația agricolă este localizată în spațiul rural, în teritoriul GAL Codru Moma.

Expertul verifica dacă construcțiile/terenul care deservește proiectul ca locație de implementare sunt localizate în spațiul rural, în teritoriul GAL Codru Moma.

Beneficiarul își va stabili domiciliul, sediul social precum și locul de muncă - în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în Unitatea Administrativ Teritorială (UAT*) în care este înregistrată exploatarea sau zona limitrofă a UAT (valabil doar pentru locul de muncă) în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării Planului de Afaceri, ca o condiție a gestionării eficiente a Planului de Afaceri – în cazul în care aceste cerințe nu sunt îndeplinite la momentul depunerii cererii de finanțare;

Beneficiarul își va stabili domiciliul, sediul social precum și locul de muncă - în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în Unitatea Administrativ Teritorială (UAT*) în care este înregistrată exploatarea sau zona limitrofă a UAT (valabil doar pentru locul de muncă) în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării Planului de Afaceri, ca o condiție a gestionării eficiente a Planului de Afaceri – în cazul în care aceste cerințe nu sunt îndeplinite la momentul depunerii cererii de finanțare;

Preconții (obiective operaționale) pentru gestionarea eficientă a planului de afaceri:

1. tânărul fermier (care se instalează) trebuie să își stabilească domiciliul** în UAT-ul din teritoriul GAL Codru Moma în care exploatarea este înregistrată;
2. în cazul în care tânărul fermier care se instalează, este sau va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă al acestuia (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă*** a UAT în care este înregistrată exploatarea; Prin UAT-urile din zona limitrofa se înțelege și cele din afara teritoriului GAL Codru Moma, în concluzie, locul de muncă nu este obligatoriu să fie în teritoriul GAL Codru Moma și nici în mediul rural, cu condiția să fie în zona limitrofă astfel cum este definită mai jos.
3. sediul social al beneficiarului trebuie să fie localizat în același UAT din teritoriul GAL Codru Moma în care este înregistrată exploatarea.

*UAT - reprezentând localitatea (comună - nu județul) în care figurează înregistrarea exploatarei

** DOMICILIU – potrivit Codului Civil (art. 86 – 91) se precizează că, dacă prin lege nu se prevede altfel, o persoană fizică nu poate să aibă în același timp decât un singur domiciliu și o singură reședință, chiar și atunci când deține mai multe locuințe. Domiciliul persoanei fizice, în vederea exercitării drepturilor și libertăților sale civile, este acolo unde aceasta declară că își are locuința principală. Reședința persoanei fizice este în locul unde își are locuința secundară. Relația locuință-domiciliu-reședință poate fi astfel descrisă: orice locuință poate fi domiciliu sau reședință, după alegerea titularului; locuința desemnată ca reședință nu poate fi, în același timp, domiciliu și invers; o persoană poate avea mai multe locuințe, însă are, la un moment dat, un singur domiciliu și o singură reședință

***ZONA LIMITROFĂ - reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatarea agricolă. Calculul distanței de la sediul social al exploatarei la cel mai apropiat oraș poate fi făcut fie prin raportarea la km 0, fie prin raportarea la intrarea în oraș.

EG7 Solicitantul își propune prin Planul de afaceri 2 obiective obligatorii de îndeplinit:

OB1 – Crearea unui loc de muncă cu normă întreagă;

OB2 – Încheierea unui Acord de cooperare, în vederea înființării unei forme asociative formate din fermieri (persoane fizice și / sau entități cu formă de organizare juridică), în termen de maxim 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului și finalizarea constituirii juridice a formei asociative până la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată, cu scopul promovării lanțurilor scurte de aprovizionare.

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

Expertul verifică dacă în Planul de Afaceri solicitantul își propune 2 obiective obligatorii de îndeplinit:

OB1 – Crearea unui loc de muncă cu normă întreagă;

OB2 – Încheierea unui Acord de cooperare, în vederea înființării unei forme asociative formate din fermieri (persoane fizice și / sau entități cu formă de organizare juridică), în termen de maxim 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului și finalizarea constituirii juridice a formei asociative până la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată, cu scopul promovării lanțurilor scurte de aprovizionare.

Expertul verifică dacă în Planul de Afaceri s-a detaliat modalitatea de îndeplinire a obiectivelor obligatorii.

Conform normelor europene de implementare a PAC în ceea ce privește indicatorii de monitorizare, numărul de locuri de muncă create – indicator asociat priorității 6, domeniul de intervenție 6A și specific LEADER – este definit ca numărul total de locuri de muncă create exprimat în "FTE" (echivalent full-time) în urma sprijinului acordat pentru implementarea operațiunilor cuprinse în SDL finanțată prin PNDR, prin intermediul LEADER.

Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul PFA și II, dacă se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii acesteia), titularul PFA și II poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiția ca acesta să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus, la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.

În cazul IF, dacă se încadrează în categoria de start-up, membrii unei familii semnatori ai acordului de constituire pot fi luați în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeași condiție antemenționată, respectiv ca aceștia să fie menționați în planul de afaceri ca locuri de muncă propuse. După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declarațiile financiare și documentele fiscale ale membrilor semnatori ai acordului de constituire.

În cazul în care solicitantul PFA, II, nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.

În cazul oricărei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membrii semnatori ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidențe a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice, de ex. sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.

➤ **CRITERIILE DE SELECȚIE ȘI METODOLOGIA DE VERIFICARE:**

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului Anexa 16 – Fișa de evaluare generală a proiectului pentru Masura 1/2B, disponibile pe site-ul www.galcodrumoma.ro secțiunea <https://galcodrumoma.ro/masura-1/>

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze **minimum 25 de puncte**. Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/ pre-scoring) mai mic decât pragul minim vor fi respinse.

1. Principiul comasării exploatațiilor având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral - maximum 20 puncte

1.1 Solicitantul preia integral minimum trei exploatații agricole - 20 p

1.2 Solicitantul preia integral două exploatații agricole - 15 p

1.3 Solicitantul preia integral cel puțin o exploatație agricolă - 10 p

Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, așa cum apar înregistrate la APIA și/ sau la ANSVSA și în Registrul agricol.

Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ ANZ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol.

Nu este obligatorie preluarea curții, a anexelor gospodăriei cedentului sau a animalelor destinate consumului propriu al cedentului

Nu este obligatorie preluarea suprafețelor neagricole, încadrate în Registrul Agricol ca „Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră” și/ sau „Ape și bălți”.

Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, se vor atașa: extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ ANZ/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru cedent/cedenți, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole.

Expertul verifica în documentele prezentate dacă cedentul/cedentii apar/e înregistrat/i cu exploatația în APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ ANZ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol.

În cazul în care cedentul/cedentii NU apar/e înregistrat/i cu exploatația în APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ ANZ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol, se acorda 20 de puncte pentru trei (3) exploatații agricole preluate integral, 15 puncte pentru două (2) exploatații agricole preluate integral, 10 puncte o (1) exploatație agricolă preluată integral.

În cazul în care cedentul/cedentii **apar/e înregistrat/i** cu exploatația în APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ ANZ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol, se acorda 0 puncte.

2. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol - maximum 15 puncte

2.1 Tânărul fermier este absolvent de studii superioare pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt) - 15 p

2.2 Tânăru l fermier este absolvent de studii postliceale sau liceale pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt) - 10 p

2.3 Tânăru l fermier prezintă dovada urmării unui curs de calificare pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt) cel puțin Nivelul I de calificare, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională - 5 p

Studiile/ Formarea trebuie să fie în acord cu ramura agricolă vizată prin proiect.

Ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt) – studiile/ pregătirea profesională care vizează sectorul agricol/ veterinar/ economie agrară, inclusiv științele ingineresti în domeniul agricol (ex. inginerie mecanică), științe economice agroalimentare, de mediu sau de management/ dezvoltare rurală care demonstrează legătura cu activitatea/activitățile propuse prin proiect. Documentele prin care se atestă deținerea competențelor profesionale se face în baza documentelor depuse de solicitant (ex. diplomă, certificat, suplimentul la diplomă, foaia matricolă, suplimentul descriptiv al certificatului etc.). Cel puțin o disciplină/ competență etc. din documentul prezentat se va referi la activitatea/ activitățile propuse prin proiect.

Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diploma de licență/ master/ doctor, studiile liceale se dovedesc cu diplomă de bacalaureat, iar studiile postliceale cu diplomă de absolvire.

Pentru punctul 2.3 se va prezenta Certificat/ Diploma/ Atestat de absolvire a cursului sau un document oficial echivalent.

Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) prin care se certifică competențele profesionale (instruirea/ calificarea/ specializarea) - cel puțin nivelul I de calificare.

Cursurile de calificare de minimum Nivel I pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt) se pot dovedi cu un certificat de competențe profesionale* eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)

sau

recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.

* În cazul certificatelor de competențe profesionale, acolo unde nu se poate stabili nivelul de calificare, în cadrul procesului de evaluare, se vor solicita clarificări Autorității Naționale pentru Calificări (ANC).

CertIFICATELE DE competențe profesionale (obținute în urma procesului de evaluare și certificare a experienței profesionale) pentru calificarea de Lucrator în cultura plantelor cod NC 6111.1.1, au nivelul de calificare asociat cu Nivelul II.

Pentru acordarea de punctaj la criteriul 2.3 de selecție, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA, DAJ.

În cazul în care Diploma/Certificatul/Atestatul de absolvire nu sunt eliberate la data depunerii proiectului se va prezenta o Adeverință de absolvire a studiilor superioare/liceale/postliceale/curs de calificare, însoțită de foaia matricolă (în cazul studiilor superioare/liceale/postliceale).

Expertul verifică dacă sunt îndeplinite condițiile enunțate mai sus, pentru care se acorda 15/10/5 puncte conform nivelului de calificare îndeplinit, în caz contrar se acorda 0 puncte.

3. Principiul asocierii în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători - 25 puncte

3.1. Solicitantul trebuie să fie membru într-o cooperativă, grup sau organizație de producători la momentul depunerii Cererii de Finanțare - 25 p

Expertul verifică dacă solicitantul a depus un document (adeverință) emis de către grupul sau organizația de producători/ cooperativă agricolă din care să reiasă că solicitantul detine calitatea de membru și, după caz, statutul cooperativei agricole din care să reiasă domeniile de activitate ale acesteia, care să fie în corelare cu ramura agricolă vizată prin proiect. Dacă aceste condiții sunt îndeplinite se acorda 25 de puncte, în caz contrar se acorda 0 puncte.

4. Principiul dimensiunii exploatației (SO) - maximum 25 puncte

4.1 dimensiunea exploatației >12.000 – ≤ 45.859,0033 S.O. - 25 p

4.2 dimensiunea exploatației 8.000 – ≤ 12.000 S.O. - 20 p

Dimensiunea economică a exploatației se stabilește pe baza datelor dovedite la depunerea cererii de finanțare.

Calculul SO în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:

Pentru sesiunea curentă de depunere proiecte derulată după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii cererilor de finanțare.

Așadar, rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de finanțare coincide cu anul „0” din Planul de afaceri. Anul „0” se realizează pe baza înregistrărilor din ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară conform situației existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de finanțare, în nume propriu. ULTIMA PERIOADĂ de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în registrul unic de identificare de la APIA, este anul în care au fost înregistrate suprafețele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PFA, II, IF, SRL), respectiv anul 2022.

Expertul verifică dacă în urma calculului din Cererea de Finanțare, exploatația se încadrează în limitele menționate. În funcție de valoarea dimensiunii economice, proiectul se va scora conform punctajului înscris, în dreptul intervalului respectiv.

5. Principiul creării de locuri noi de muncă în condiții de nediscriminare (din categoria persoanelor defavorizate sau a minorităților existente la nivelul teritoriului) - 15 puncte

5.1 În Planul de Afaceri solicitantul își propune un obiectiv suplimentar ce vizează crearea unui loc de muncă suplimentar față de cel prevăzut în condițiile de eligibilitate, cu norma întreaga, din categoria persoanelor defavorizate sau a minorităților existente la nivelul teritoriului – 15 p

Solicitantul prevede angajarea a cel puțin unei persoane din categorii defavorizate, ca urmare a realizării investiției, respectiv din următoarele categorii:

- (a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni;*
- (b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani;*
- (c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat;*
- (d) are vârsta de peste 50 de ani;*
- (e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane;*
- (f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei este cel puțin cu 25 % mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat;*
- (g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil;*
- (h) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b)-(g) menționate;*
- (i) este recunoscută ca lucrător cu handicap conform legislației naționale;*
- (j) prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți lucrători.*

Expertul verifică în Planul de Afaceri dacă Solicitantul prevede angajarea a cel puțin unei persoane din categoriile defavorizate, menționate mai sus, sau a minorităților existente la nivelul teritoriului. Crearea locului de muncă va fi suplimentar față de cel prevăzut în condițiile de eligibilitate și va fi cu norma întreaga.

Locul de muncă se va completa și în Cererea de Finantare Anexa indicatori de monitorizare

➤ **CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL ȘI METODOLOGIA DE VERIFICARE:**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

Prioritate	Descriere	Îndeplinire
------------	-----------	-------------

1	Numarul de locuri de munca (cu norma intreaga) noi create prin proiect	... locuri de munca	
2	Dimensiunea exploatației (calcul SO cu 4 zecimale)	...SO	
3	Data si ora inregistrarii proiectului la sediul GAL Codru Moma	Data	Ora(h:min)

Metodologia de verificare:

1. Numarul de locuri de munca (cu norma intreaga) noi create prin proiect;

Se vor prioritiza proiectele cu numarul mai mare.

2. Dimensiunea exploatației (calcul SO cu 4 zecimale);

Se vor prioritiza proiectele cu dimensiunea cea mai mare, dar nu mai mare de 45.859,0033 S.O.

3. Data si ora inregistrarii proiectului la sediul GAL Codru Moma

Se vor prioritiza proiectele dupa principiul primul venit.

➤ **PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL:**

Selecția proiectelor în cadrul GAL Codru Moma, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la Ghidul solicitantului aferent Măsurii 1/2B.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de evaluare generala a proiectului.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile pe site-ul www.galcodrumoma.ro secțiunile <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-evaluare-si-selectie/> și <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-solutionare-a-contestatiilor/>.

➤ **DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE:**

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de maxim 90 de zile lucratoare de la data închiderii sesiunii de depunere (termenul limita de depunere a proiectelor).

Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galcodrumoma.ro și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL Codru Moma va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin e-mail cu confirmare de primire.

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 1/2B și pe site-ul www.galcodrumoma.ro secțiunile <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-evaluare-si-selectie/> și



GAL CODRU MOMA

<http://galcodrumoma.ro/procedura-de-solutionare-a-contestatiilor/>.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Popa Alina-Ioana, Responsabil cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor

Secretariat GAL, tel 0359.176.508, 0743.029.683

email: galcodrumoma@gmail.com

ANEXE:

1. Model cerere de finanțare M1/2B;
2. Fișa de verificare a conformității M1/2B – Anexa 15;
3. Fișa de evaluare generală a proiectului M1/2B – Anexa 16;
4. Procedura de evaluare și selecție.

Întocmit,

Responsabil cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor

Popa Alina-Ioana

Aprobat,

Președinte GAL Codru Moma

Pașca Octavian

