



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 1 / 2B

Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri și promovarea formelor asociative

– Versiunea 1 –

Sesiunea 1 – 2022

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER 2014-2020

**SUBMASURA 19.2 « SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR
ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ ASOCIAȚIA GRUPUL
DE ACȚIUNE LOCALĂ CODRU MOMA »**



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII 1/2B – „*Sprîjin pentru instalarea tinerilor fermieri și promovarea formelor asociative*”

Versiunea 01 – 2022

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) gestionate prin GAL Codru Moma și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Codru Moma. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Planului de afaceri, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedural – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galcodrumoma.ro

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU MĂSURA M1/2B POSTAT PE SITE-UL www.galcodrumoma.ro.

IMPORTANT! Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pagina de internet www.galcodrumoma.ro. De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR gestionate prin GAL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



CUPRINS

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Dicționar de termeni.....	5
-------------------------------	---

2. PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuția măsurii M 1/2B la domeniile de intervenție.....	9
2.2 Obiectivele generale și specifice ale măsurii.....	10
2.3 Contribuția publică totală a măsurii.....	10
2.4 Tipul sprijinului.....	10
2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului.....	11
2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii.....	11
2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii.....	12
2.8 Indicatori de monitorizare.....	12

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul, perioada de depunere, alocarea pe sesiune și punctajul minim.....	12
--	----

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....13

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....17

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile.....	37
6.2 Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile.....	37

7. SELECȚIA PROIECTELOR.....38

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....46

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....47

10. CONTRACTAREA FONDURILOR.....61

11. PLATA.....63

12. ACHIZIȚIILE.....63

13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....63

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI.....66

15. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

15.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare.....	67
--	----

15.2 Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL

.....<http://www.galcodrumoma.ro/>...73

15.3 GAL în sprijinul dumneavoastră.....	73
--	----



16. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 - Cererea de finanțare M1/2B

Anexa 1a) - Coeficienti productie standard 2013

Anexa 2 - Model Plan de Afaceri M1/2B

Anexa 3 - Model Contract de finantare M1/2B

Anexa 4 - Lista cu UAT care se regăsesc în zonele montane (ZM), menționate la art. 32 R (UE) nr. 1305/ 2013

Anexa 5 – Fișa Măsurii M1/2B

Anexa 6 – Sinteza studiului privind „Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone”

Anexa 6a Calculator potential zonal de producție pentru zootehnie și Metodologie privind posibilitatea reevaluării potențialului agricol în sectorul zootehnic

Anexa 7 – Legislație

Anexa 8 – „Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole” și „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”

Anexa 8a - Ghidul depozitării gunoierului de grajd în fermele individuale

Anexa 9 – Ordonanță de Urgență nr. 3/ 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/ 1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură

Anexa 10 – Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare

Anexa 11 - OMADR nr. 1205/ 2018 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole

Anexa 12 - Lista denumirilor de origine controlată (DOC), a listei indicațiilor geografice și a mențiunilor tradiționale ale vinurilor admise pentru utilizare în România

Anexa 13 - Lista UAT-urilor din Zonele cu Constrangeri Semnificative, Lista UAT-urilor din Zonele cu Constrangeri Specifice, Lista UAT-urilor din Zonele Normale

Anexa 14 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020

Anexa 15 – Fișa de verificare a conformitatii proiectului M1/2B

Anexa 16 – Fișa de evaluare generala a proiectului M1/2B

Anexa 17 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 18 – Imputernicire



CAPITOLUL 1 – Definiții și abrevieri

1.1 Dicționar de termeni

Solicitant – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Cedent – agricultorul care cedează (integral în cazul acordării de punctaj la selecție) o exploatare agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

Cesionar – agricultorul căruia i se transferă exploatarea agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

Condiționarea, cuprinde după caz, operațiuni tehnologice de sortare, calibrare, spălare-zvântare, curățare, lustruire, ceruire, lotizare, etichetare, ambalare, uscare fără transformarea acestora în produse prelucrate (nu include deshidratarea fructelor), depozitarea în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosfera) spargere, decojire, separare miez de coajă, sortare miez și alte operațiuni de pregătire în vederea păstrării și/ sau livrării produselor pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare.

Procesarea (prelucrarea) produselor agricole, conform definiției din Regulamentul (UE) 651/ 2014 „înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare”;

Agricultura de precizie: „Un concept modern de management al agriculturii ce utilizează tehnici digitale pentru monitorizarea și optimizarea proceselor de producție din agricultură” (potrivit Raportului Parlamentului European privind agricultura de precizie și viitorul agriculturii în Europa).

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR.

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.



Fișa măsurii – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL CODRU MOMA care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

Exploatație agricolă (fermă) – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/ sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul GAL CODRU MOMA, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole.

Dimensiune economică (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole.

Dreptul de creanță – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/ sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/ desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

Contract de finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020.

Derularea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Durata de execuție a Contractului de finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă și termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată pentru tranșa a doua de sprijin. Aceasta poate fi de maxim 3 ani de la data aprobării Contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2025.

Durata de monitorizare a proiectului aferenta Contractului/ reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării GAL/AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsurii.

Ramură agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt) – studiile/ pregătirea profesională care vizează sectorul agricol/ veterinar/ economie agrară, inclusiv științele ingineresti în domeniul agricol (ex. inginerie mecanică), științe economice agroalimentare, de mediu sau de management/ dezvoltare rurală etc. care demonstrează legătura cu activitatea/activitățile propuse prin proiect. Documentele prin care se atestă deținerea competențelor profesionale se face în baza documentelor depuse de solicitant (ex. diplomă, certificat, suplimentul la diplomă, foaia matricolă, suplimentul descriptiv al certificatului etc.). Cel puțin o disciplină/ competență etc. din documentul prezentat se va referi la activitatea/ activitățile propuse prin proiect.



„/” – în accepțiunea acestui document, **bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 din 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/ oră este echivalent cu kilometri pe oră).

Stabulația – procedeu de întreținere a animalelor prin menținerea lor în grajd pe perioada de iarnă sau pe întreaga perioadă de creștere, de ingrașare, de mulgere. Astfel: dacă animalele sunt crescute doar în sistem închis, sistemul de creștere este considerat „închis”, iar dacă pentru o anumită perioadă din an animalele sunt crescute în sistem liber, sistemul de creștere este considerat „liber”.

Sisteme de întreținere a animalelor

- întreținerea animalelor în stabulație tot timpul anului- întreținere în incinta fermei (adăposturi și padocuri) cu furajarea animalelor la iesle;

- întreținerea animalelor în stabulație pe timpul iernii și pe pășune în timpul verii, caz în care iarna animalele sunt furajate la iesle, iar vara prin păscut pe pășune.

În perioada de stabulație animalele pot fi întreținute în boxe comune, cu mișcare liberă în boxe și în padocul aferent adăpostului sau pot fi întreținute legate la iesle cu limitarea posibilității de mișcare. Întreținerea în stabulație legată, poate fi în sistem legat permanent sau în sistem legat în timpul nopții și al mulgerii și sistem liber, în padocuri, în timpul zilei. Singura specie de animale care poate fi întreținută în stabulație legată este specia taurin, dar care din motive de bunăstare și pentru această specie se recomandă întreținerea în stabulație liberă.

ZONA LIMITROFĂ - reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatarea agricolă. **Calculul distanței de la sediul social al exploatarei la cel mai apropiat oraș poate fi făcută fie prin raportarea la km 0, fie prin raportarea la intrarea în oraș.**

Zona Montană – reprezintă zona formată din suprafețele unităților administrativ-teritoriale (LAU 2) desemnate conform criteriilor de mai jos:

- unitățile administrative - teritoriale situate la altitudini medii mai mari sau egale cu 600 m, limitele acestora fiind acelea ale blocurilor fizice (identificate în Sistemul Integrat de Administrare și Control), care aparțin de aceste UAT-uri;

- unitățile administrative - teritoriale situate la altitudini medii între 400-600 m și care au o pantă medie egală sau mai mare de 15%, limitele acestora fiind acelea ale blocurilor fizice (identificate în Sistemul Integrat de Administrare și Control), care aparțin de aceste UAT-uri. UAT-urile din zonele montane se regăsesc în Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului.

Abrevieri:

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea dezvoltării rurale în cadrul Politicii Agricole Comune;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul programatic aprobat de Comisia Europeană pentru România, pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;



MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

AM – PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

GAL CM – Asociația Grupul de Acțiune Locală Codru Moma;

CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județeană;

APIA – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEAGA);

ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări;

SO -(Standard Output) – Valoarea Producției Standard;

ANZ – Agenția Națională pentru Zootehnie;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

PNA- Programul Național Apicol;

PNS- Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol;

ANCA – Agenția Națională de Consultanță Agricolă;

CNRED – **Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a diplomelor** - <https://www.cnred.edu.ro/>;

CAPITOLUL 2 – Prevederi generale

La nivelul teritoriului, sectorul agricol beneficiază de o infrastructură tehnologică insuficientă și depreciată atât fizic cât și moral, fiind afectată în mod direct performanța exploatațiilor. În plus, produsele agricole prezintă o valoare adăugată redusă, facilitățile de procesare fiind insuficiente. Chiar dacă teritoriul beneficiază de fond funciar pretabil agriculturii, conform datelor oficiale, doar 32,5% din fondul funciar agricol este exploatat în mod organizat. Totodată, informațiile disponibile indică o proporție majoritară a gospodăriilor ce dețin între 1 și 3 hectare de teren agricol, fragmentarea fondului funciar agricol fiind astfel ridicată. Și pe partea de zootehnie teritoriul prezintă potențial fiind înregistrate peste 34 de mii de capete de animale (bovine, ovine, caprine și porcine).

Majoritatea exploatațiilor agricole mici sunt reprezentate de ferme familiale de tip mixt (vegetal și animal), iar activitatea productivă se îmbină cu viața familială. Contextul natural există atât în ceea ce privește fondul funciar cât și a factorilor de climă, sol și hidrografie, astfel încât, în cadrul acestei măsuri se va sprijini instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri, ca șefi/manageri ai unei exploatații agricole.



Instalarea ca tânăr fermier este un proces care implică realizarea unor etape, așa cum este descris mai jos. Acest proces trebuie să fi început și să fie încă în curs de desfășurare în momentul în care tânărul fermier depune cererea de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei măsuri.

- Înregistrarea tânărului fermier ca micro-întreprindere/întreprindere mică cu maximum 24 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare (între timp, fermierul pregătește planul de afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționarea bunurilor pentru noua întreprindere, etc.); Acest pas trebuie să fie încheiat înaintea depunerii cererii de finanțare pentru această măsură;
- Depunerea formularului de cerere de finanțare împreună cu planul de afaceri (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii cererii de finanțare);
- Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a planului de afaceri.

Totodată, sprijinul acordat prin intermediul măsurii va contribui la îmbunătățirea managementului, la creșterea competitivității sectorului agricol și va susține procesul de modernizare, precum și conformitatea cu cerințele de protecție a mediului, igienă și bunăstarea animalelor și siguranța la locul de muncă. În scopul combaterii fenomenului de fragmentare, accentul va fi pus pe stimularea asocierii privind promovarea lanțurilor scurte de aprovizionare, și, prin urmare, intervenția prin această măsură va conduce la creșterea numărului de tineri fermieri competitivi care să își sporească gradul de orientare spre parteneriate și investiții colective viitoare în interesul membrilor.

2.1 Contribuția măsurii M1/2B la domeniile de intervenție

Măsura M1/2B contribuie la Domeniul de intervenție:

- **2B** Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- **P2** Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor

Măsura corespunde obiectivelor art. art. 19 alin. (1) lit a) (i) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: Mediu și clima, inovare

Mediu și clima: În cadrul acestei măsuri se vor încuraja investițiile ce vizează reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura M1/2B este complementară cu măsurile M2/6A și M3/3A.



Sinergia cu alte măsuri din SDL: nu este cazul.

Măsura M1/2B aduce a contribuție indirectă la domeniul de intervenție 6A Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă, prin stimularea fermierilor de a crea locuri de muncă noi.

Valoarea adăugată a Măsurii:

Măsura este relevantă deoarece acoperă o serie de nevoi, cum ar fi:

- îmbunătățirea managementului, creșterea competitivității sectorului agricol, susținerea procesului de modernizare, precum și conformitatea cu cerințele de protecție a mediului, igienă și bunăstarea animalelor și siguranță la locul de muncă;
- stimularea agriculturii ca principală activitate economică din teritoriul GAL prin creșterea numărului de tineri fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca șefi/manageri de exploatație, care sunt încurajați să promoveze lanțurile scurte de aprovizionare, și, prin urmare, să devină competitivi și să își sporească gradul de orientare spre parteneriate;
- încurajarea familiilor tinere din mediul rural de a se stabili în mediul rural ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei naționale în general;
- constituirea și promovarea formelor asociative pentru creșterea competitivității exploatațiilor;
- reducerea sărăciei și creșterea nivelului de trai la nivelul teritoriului prin crearea de noi locuri de muncă;
- ameliorarea condițiilor de mediu.

2.2 Obiectivele generale și specifice ale măsurii

- **Obiectiv(e) de dezvoltare rurală:** (a) Favorizarea competitivității agriculturii
- **Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:** facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și promovarea formelor asociative, precum și crearea de locuri de muncă.

2.3 Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală, pentru **Măsura 1/2B**, alocată prin Strategia de Dezvoltare Locală GAL Codru Moma este de **275.154,02 euro** și este alocată integral primului apel de selecție.

În cazul în care fondurile alocate măsurii 1/2B nu vor fi epuizate în cadrul primului apel de selecție, pentru suma rămasă disponibilă sesiunea de depunere se va putea prelungi, sau se va organiza un al doilea apel de selecție pentru această măsură.

2.4 Tipul sprijinului

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013 tipul de sprijin este:



- Sprijin la instalare: sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri pentru a facilita tânărului fermier începerea activităților agricole.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 19, alin. (1), „Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în: (a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru: (i) tinerii fermieri;” Tânărul fermier reprezintă, conform art. 2, alin. (1n) „o persoană cu vârsta de până la 40 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șef al respectivei exploatare”. Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier. Astfel, prin îndeplinirea obiectivelor propuse în Planul de Afaceri, se consideră că tânărul fermier s-a instalat și sprijinul acordat prin FEADR și-a atins obiectivul strategic.

2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani și este de: **45,859.0033 de euro pentru exploatarea între 8.000 S.O. și 45.859,0033 SO.**

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de sumă forfetară în două tranșe, astfel:

75% din cuantumul sprijinului la semnarea Contractului de finanțare;

25% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a Planului de afaceri, fără a depăși trei ani (dar nu mai târziu de 31.12.2025), de la semnarea contractului/deciziei de finanțare.

Implementarea planului de afaceri, se va realiza până la data de 30 septembrie 2025, verificarea finală și ultima plată nu vor depăși data de 31 decembrie 2025.

Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a Planului de afaceri.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de **100%.**

Atenție! Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară respectiv 45,859.0033 euro.

Nu se alocă sume intermediare.

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili solicitanții care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Solicitantul va lua la cunoștință detaliile privind înțelegerea condițiilor artificiale, care se regăsesc în Anexa nr. 14 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020.

2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

Lista actelor normative în conformitate cu Fisa măsurii:



Legislație UE: R(UE) Nr.1303/2013; R(UE) Nr.1307/2013; Recomandarea 2003/361/CE; R(UE) nr.1242/2008; Actul Delegat (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013; R (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de completare a R (UE) nr. 1303/2013.

Legislație Națională: Legea nr.346/2004; OUG nr. 44/2008; Ordonanța Guvernului nr. 8/2013; Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002; Ordonanța Guvernului nr.76/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Lista detaliată a actelor normative aplicabile se regăsește în Anexa 7 – Legislație.

Lista actelor normative enumerate are caracter orientativ, nefiind exhaustivă.

2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii

Aria de finanțare a Măsurii 1/2B este **teritoriul GAL Codru Moma**, și se limitează la investițiile amplasate în **mediul rural**.

Teritoriul GAL Codru Moma este format din:

Județul Bihor: RIENI, LUNCA, LAZURI DE BEIUȘ, CĂRPINET, CÎMPANI, BUNTEȘTI, Oraș VAȘCĂU.

Județul Arad: MONEASA, IGNEȘTI.

2.8 Indicatori de monitorizare:

-numărul de exploatații agricole/ beneficiari sprijiniți: 5.

-număr de locuri de muncă nou create: 3.

CAPITOLUL 3 – Depunerea proiectelor

3.1 Locul, perioada de depunere, alocarea pe sesiune și punctajul minim

Locul depunerii: Sediul GAL Codru Moma – sat Rieni, Comuna Rieni, nr. 151, Județul Bihor, **de luni până vineri, în intervalul orar 8⁰⁰-12⁰⁰.**

Perioada de depunere: Pentru fiecare sesiune de depunere se face un ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor și pragul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii de depunere aferente măsurii M1/2B se oprește înainte de termenul limită, **dar nu mai devreme de 30 de zile calendaristice de la lansarea apelului**, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul minim, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii. În prima zi lucrătoare de la atingerea pragului de 150% din nivelul alocării sesiunii se va publica un anunț pe site-ul www.galcodrumoma.ro, privind închiderea apelului înainte de termenul limită.

Alocarea pe sesiune: 275.154,02 euro și este alocată integral primului apel de selecție.

Pragul minim: 25 de puncte.

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



CAPITOLUL 4 – Categoriile de beneficiari eligibili

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura 1/2B sunt:

Beneficiari directi:

- **tânărul fermier** așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013*, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;
- **persoană juridică cu mai mulți acționari** unde un tânăr fermier, așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50%+1 din acțiuni.

**Art. 2 (1) n - „tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații;*

Beneficiari indirecti:

- Producatori agricoli individuali (care nu sunt constituiti sub o formă juridică) din teritoriu.
- Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă.
- IMM-uri din alte sectoare economice non-agricole implicate indirect în activitatea beneficiarilor direcți (ex. sectorul serviciilor profesionale, transport și depozitare după caz, întreținerea și repararea echipamentelor/utilajelor și instalațiilor precum și a autovehiculelor, industria prelucrătoare, construcțiile s.a.).
- Mediul public (UAT-uri și sistemele publice de învățământ, sănătate și asistență socială) prin contribuțiile/transferurile suplimentare la bugetele locale.
- Locuitorii de pe teritoriul GAL Codru-Moma.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii 1/2B în funcție de forma de organizare sunt:

☒ **persoană fizică** înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare:

o individual și independent, ca persoană fizică autorizată (**PFA**);

o ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale (**II**);

o ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale (**IF**);

☒ **asociat unic și administrator** al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;



☑ **asociat majoritar** (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*Tânărul care se instalează (cel care reprezintă societatea în relația cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de către asociați ca **administrator** al societății.*

NOTĂ BÉNE (N.B.)! Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul și managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăr fermier în conformitate cu art. 2 din R (UE) nr. 1305/ 2013 și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R (UE) nr. 807/ 2014, art. 2.

În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, tânărul fermier care urmează a se instala, trebuie să dețină cel puțin 50%+1 din acțiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului sau cel puțin, perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

ATENȚIE!

Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic/ asociat majoritar și administrator) poate primi sprijin prin această măsură.

În cadrul unei familii, doar unul din membri (soț-soție) poate să beneficieze de sprijin pentru instalare fie prin intermediul Măsurii 112 - Instalarea tinerilor fermieri, fie prin intermediul submăsurii 6.1 - Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri, respectiv a Măsurii 1/2B - Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri și promovarea formelor asociative

De asemenea, în situația preluării exploatației de la soț/ soție nu se acordă punctaj la selecție pentru preluare integrală.

Nu se acordă punctaj în situația în care cedentul/cedenții exploatației agricole preluate integral au jucat doar rolul de proprietar intermediar de scurtă durată a unei părți din altă exploatație mai mare (de exemplu: cedentul nu are nicio cerere de plată solicitată și încasată de la APIA).

Verificarea se face și în cazul soțului/ soției care a beneficiat de acest tip de sprijin (inclusiv prin Axa 3 LEADER 2007-2013 sau măsurile în temeiul art 19. alin 1 lit. i) din Reg. (UE) nr. 1305/ 2013, propuse de GAL-uri, pentru aceeași exploatație dar care o transferă în scopul aplicării pe M1/2B și care nu a finalizat Deciziile de finanțare din PNDR 2007-2013, PNDR 2014-2020.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

În cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, respectiv să fie valabile până la 31.12.2028.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.



Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004, cu completările și modificările ulterioare, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, prin **întreprindere** se înțelege: *orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să realizeze activități de producție, și comerț, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.*

Indiferent de forma de organizare, solicitanții trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:

- ☒ **microîntreprinderi** – care au **până la 9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ☒ **întreprinderi mici** – care au **între 10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

N.B.! Înființarea unei noi întreprinderi, trebuie să mențină condiția privind microîntreprinderile/întreprinderile mici – ținând cont de întreprinderi partenere/ legate, număr de salariați, cifră de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiția de **întreprinderi partenere sau legate definite conform prevederilor Legii nr.346/ 2004**, cu modificările și completările ulterioare, pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care **desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul**, respectând totodată statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

Întreprindere autonomă întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și care se află în următoarea relație cu altă/alte întreprindere/ întreprinderi: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval);

Întreprindere legată - întreprinderea care se află în oricare dintre următoarele raporturi:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților celeilalte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților întreprinderii respective.

Se prezumă că nu există o influență dominantă dacă investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4² din Legea nr.346/ 2004, nu sunt implicați direct sau indirect în conducerea întreprinderii respective, fără ca drepturile pe care le dețin în calitatea lor de acționar sau asociat să fie prejudiciate.



Sunt considerate întreprinderi legate și întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise la lit.a)-d), prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 42 din Legea nr.346/ 2004.

Întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, sunt, de asemenea, considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente. O piață adiacentă este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte ori în aval pe piața în cauză.

Atenție! Cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (3) al art. art. 4² din Legea nr.346/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ☒ să fie persoană fizică autorizată/ întreprindere familială/individuală sau persoană juridică **română**;
- ☒ să acționeze în nume propriu.

N.B.! Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare **nu trebuie să dețină părți sociale/ acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/ 2008, cu excepția cooperativelor agricole/ grupurilor de producători/ organizațiilor de producători.**

Un tânăr fermier poate face parte dintr-o cooperativă agricolă/ un grup de producători/ organizație de producători, sau să se înscrie ulterior instalării într-o astfel de formă de asociere, cu condiția menținerii statutului de șef al exploatației agricole.

Categoriile de solicitanți ai măsurii 1/2B, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- ☒ Solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- ☒ Beneficiarii măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, denumită în continuare 112, beneficiarii măsurii 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri” prin LEADER, denumită în continuare 411-112, și beneficiarii măsurilor 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” denumită în continuare 141 și 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” prin LEADR, denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”;
- ☒ Exploatațiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, **cele care au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”, din PNDR 2007-2013**, dar sunt restricționate și cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020, indiferent dacă au finalizat sau nu proiectul;



☑ Beneficiarii contractelor de finanțare sM 6.1 care depun proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole (de exemplu: sM 4.1, sM 4.1a, sM 4.2, sM 4.2a) din cadrul PNDR 2014 – 2020, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată din PNDR 2014-2020.

Este permisă accesarea submăsurii non-agricole 6.2/ 6.4/19.2 (masuri similare) în același timp cu măsura 1/2B, dar prin Cereri de finanțare diferite.

CAPITOLUL 5 – Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ☑ Exploatația are o dimensiune economică cuprinsă între 8.000 – 45.859,0033 SO;
- ☑ Exploatația este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- ☑ Exploatația este înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA, în Registrul agricol și/sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA;

N.B.! Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatațiilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

N.B.!

Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de șefi/ manageri ai unei exploatații agricole, pentru prima dată.

Transferul exploatației se realizează prin intermediul documentelor de proprietate și/ sau arendă și/ sau concesiune.

Exploatația agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 8.000 și 45.859,0033 SO produce în principal produse agricole vegetale și/ sau animale (materie primă) pentru consum uman și hrana animalelor.

În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

INSTALAREA TÂNĂRULUI FERMIER

Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei măsuri.

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele etape:



Etapa I: Înregistrarea tânărului fermier la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare (între timp, fermierul pregătește Planul de afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere etc.), iar **înscrierea la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin**, se face în același termen de maximum 24 de luni. Această etapă trebuie să fie încheiată **înaintea depunerii Cererii de finanțare** pentru această măsură.

Etapa II: Depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii Cererii de finanțare), precum și documentele anexă;

- implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 5% din valoarea primei tranșe de plată;

Etapa III: Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a Planului de afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).

- solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la **data instalării**.

Condiția privind creșterea performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 5% din valoarea primei tranșe de plată, nu se poate realiza în condițiile în care solicitantul propune înființare și/ sau reconversie în procent de 100%, fără a avea și alte activități agricole productive care să îi permită comercializarea procentului minim de 20% din valoarea primei tranșe, întrucât ultima plată se va realiza conform prevederilor contractului de finanțare, dar fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025.

IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

Atenție !

Precondiții (obiective operaționale) pentru gestionarea eficientă a planului de afaceri:

1. tânărul fermier (care se instalează) **trebuie să își stabilească domiciliul** în UAT-ul din teritoriul GAL Codru Moma în care exploatația este înregistrată;**
2. în cazul în care tânărul fermier care se instalează, este sau va fi încadrat într-o activitate salarizată, **locul de muncă al acestuia** (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă*** a UAT în care este înregistrată exploatația; Prin UAT-urile din zona limitrofa se intelege si cele din afara teritoriul GAL Codru Moma, în concluzie, locul de muncă nu este obligatoriu să fie în teritoriul GAL Codru Moma și nici în mediul rural, cu condiția să fie în zona limitrofă astfel cum este definită mai jos.
3. sediul social al beneficiarului **trebuie să fie localizat în același UAT* din teritoriul GAL Codru Moma** în care este înregistrată exploatația.

**UAT - reprezentând localitatea (comună - nu județul) în care figurează înregistrarea exploatației.*



**** DOMICILIUL – potrivit Codului Civil (art. 86 – 91) se precizează că, dacă prin lege nu se prevede altfel, o persoană fizică nu poate să aibă în același timp decât un singur domiciliu și o singură reședință, chiar și atunci când deține mai multe locuințe. Domiciliul persoanei fizice, în vederea exercitării drepturilor și libertăților sale civile, este acolo unde aceasta declară că își are locuința principală. Reședința persoanei fizice este în locul unde își are locuința secundară. Relația locuință-domiciliu-reședință poate fi astfel descrisă: orice locuință poate fi domiciliu sau reședință, după alegerea titularului; locuința desemnată ca reședință nu poate fi, în același timp, domiciliu și invers; o persoană poate avea mai multe locuințe, însă are, la un moment dat, un singur domiciliu și o singură reședință**

*****ZONA LIMITROFĂ - reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatarea agricolă. Calculul distanței de la sediul social al exploatarei la cel mai apropiat oraș poate fi făcută fie prin raportarea la km 0, fie prin raportarea la intrarea în oraș.**

Derogare de la îndeplinirea condițiilor 1-3 la data depunerii cererii de finanțare:

În situația în care una sau mai multe dintre cele trei condiții de mai sus nu pot fi verificate la data depunerii Cererii de finanțare, aceasta **se constituie obiectiv/ obiective operaționale** în cadrul Planului de Afaceri cu pondere de 10% (fiecare), din totalul cumulativ al obiectivelor prevăzute de solicitant. Aceste condiții **urmează să fie îndeplinite în termen de 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare cu Autoritatea contractantă**, astfel cum solicitantul își va fi asumat prin semnarea Declarației pe proprie răspundere din cadrul Cererii de finanțare.

N.B.! Întrucât verificarea condițiilor (obiectivelor operaționale) se va face la data depunerii dosarului cererii tranșei a doua de plată dar cu referire la termenul de 6 luni de la semnarea Contractului, **beneficiarul are obligația să păstreze toate documentele justificative** generate la data îndeplinirii condițiilor 1-3.

Îndeplinirea în afara termenului de 6 luni a condițiilor (obiectivelor operaționale), privind stabilirea domiciliului, sediului social și a locului de muncă, dar în cadrul termenului maxim permis pentru depunerea dosarului de solicitare a celei de-a doua tranșe de plată, atrage **recuperarea parțială a sprijinului financiar**, proporțional cu obiectivul operațional aferent condiției nerealizate: **10% pentru fiecare condiție**.

N.B.! În cazul neîndeplinirii uneia dintre cele 3 condiții privind stabilirea domiciliului, a sediului social și a locului de muncă în termenul maxim admis - de depunere a dosarului cererii pentru tranșa a doua de plată, **sprijinul financiar aferent celei de-a doua tranșe de plată nu se va mai acorda și se va recupera integral sprijinul financiar plătit la prima tranșă de plată**.

N.B.! Depunerea dosarului cererii tranșei a doua de plată se va realiza **astfel încât să nu se depășească termenul de 30 septembrie 2025**, iar verificarea finală și ultima plată nu vor depăși data de 31 decembrie 2025.

ÎNTOCMIREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

A. Planul de afaceri trebuie să respecte obligatoriu următoarele condiții (obiective):

☒ crearea unui loc de muncă cu normă întreagă;



☑ Încheierea unui Acord de cooperare, în vederea înființării unei forme asociative formate din fermieri (persoane fizice și / sau entități cu formă de organizare juridică), în termen de maxim 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului și finalizarea constituirii juridice a formei asociative până la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată, cu scopul promovării lanțurilor scurte de aprovizionare.

☑ Îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii în procent de minimum 5% din valoarea primei tranșe de plată, demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. *Se va lua în calcul **valoarea cumulată pe toată perioada dintre semnarea Contractului de finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșe de plată***;

☑ În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd funcționale (inclusiv dejecțiile lichide de origine animală) conform normelor de mediu **sau** va descrie platforma deja existentă și conformă cu normele de mediu în vigoare (*după caz*);

Prin Planul de afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatarei agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta/ moderniza exploatarea agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și cele suplimentare propuse prin proiect, cu **menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului**;

N.B.! În cazul nerespectării **obiectivelor** de la punctul A, **sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată.**

În cazul exploatareilor predominant viticole sau apicole (SO majoritar) care au accesat/acesează PNS sau PNA, în Planul de afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementaritatea dintre cele două programe, viabilitatea afacerii.

B. Planul de afaceri trebuie să prevadă cel puțin 3 obiective suplimentare, propuse de solicitant în vederea dezvoltării exploatarei vizate pentru sprijin.

În cazul nerespectării **obiectivelor suplimentare**, aferente punctului B, sumele acordate vor fi **recuperate (după caz) proporțional cu ponderea obiectivelor neîndeplinite sau nu va mai fi acordată a doua tranșă/ va fi acordată parțial.**

Totalitatea obiectivelor (operaționale, obligatorii și suplimentare) reprezintă 100%.

Proportionalitatea se aplică la întreaga sumă de sprijin, iar fiecare obiectiv (obligatoriu și suplimentar) va fi considerat ca având o pondere egală pentru calcularea recuperării proporționale a sprijinului.

Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor suplimentare propuse de beneficiar și nerealizate din prima tranșă de sprijin și/ sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală sprijinului. În cazul în care una



sau mai multe acțiuni aferente obiectivului suplimentar nu a fost îndeplinită, obiectivul suplimentar va fi considerat neîndeplinit.

Atenție!

Acțiunile cuprinse în planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi coerente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatație și cuantumul sprijinului.

- ✚ Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatație agricolă care are dimensiunea de minimum 8.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare), iar **înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/ întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol** în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu **maximum 24 de luni** înaintea depunerii Cererii de finanțare la AFIR, iar **înscrierea** la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a **exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin**, se face în același termen de maximum 24 de luni;
- ✚ Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul solicitantului;

Foarte important! Condiția de 24 de luni anterioare depunerii CF se aplică atât pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a exploatației agricole deținute de fermier, în calitatea de microîntreprindere/ întreprindere mică, și se aplică tuturor exploatațiilor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării, cât și pentru înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/ întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin. **Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației se aplică la momentul depunerii Cererii de finanțare.**

- ✚ Tinerii solicitanți care sunt înregistrați și autorizați în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 sau Legea societăților nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare* de mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare la AFIR, cu **activități non-agricole** (fără cod CAEN înregistrat în domeniul agricol), pot deveni beneficiari eligibili, numai în cazul în care, în termen de maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de finanțare, întreprinderea solicitantă înregistrează și autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord cu domeniul proiectului pentru M1/2B, înscriind ulterior exploatația la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.

Prin urmare, tinerii care solicită finanțare prin intermediul microîntreprinderii/ întreprinderii mici înființate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare, sunt eligibili cu îndeplinirea simultană a următoarelor condiții:

1. să nu fi înscris niciodată o exploatație agricolă la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA;



2. să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii cererii de finanțare.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ONRC se aplică atât tânărului fermier, cât și microîntreprinderii/ întreprinderii mici.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la APIA/ ANSVSA se aplică microîntreprinderii/ întreprinderii mici, prin care se solicită sprijin.

Atenție!

„Înregistrarea tânărului fermier ca micro-întreprindere/ întreprindere mică cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare” este cuprinsă în fișa măsurii 1/2B, ca fiind o obligație care decurge din prevederile art. 19 alin (4) teza 1 din Regulamentul (UE) nr. 1305/ 20134 cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră „Cererea de sprijin prevăzut la alineatul (1) litera (a) punctul (i)5 se transmite în cel mult 24 de luni de la data stabilirii”. Această obligație constituie o etapă obligatorie din cadrul procesului privind instalarea tânărului fermier, început și aflat în curs de desfășurare înaintea depunerii cererii de finanțare, fiind o condiție aplicată unitar de către toate statele UE și nu poate fi modificată prin dorința unui stat membru.

În situația în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/ asociați multipli al unui SRL, se verifică la APIA de către AFIR, dacă anterior datei înregistrării PFA, II, IF, SRL în Registrul unic de identificare, asociatul unic/ asociatul majoritar nu a fost șef de exploatație ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, sau sub altă formă de organizare juridică și a beneficiat de sprijin FEADR prin măsura 112 și submăsura 6.1 și măsura 121, respectiv submăsura 4.1 „Investiții în exploatații agricole” (situație în care solicitantul este deja instalat).

- ✚ Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri/ submăsuri diferite prin intermediul aceluiași plan de afaceri;
- ✚ Tânărul fermier poate accesa submăsuri non-agricole în orice moment al derulării proiectului, cu condiția ca planurile de afaceri să fie separate pentru fiecare submăsură și să respecte condițiile de accesare, în schimb, NU poate accesa nicio măsură care vizează activități agricole. Un beneficiar poate accesa alte măsuri/ submăsuri din PNDR 2014-2020 care vizează activități agricole, doar după finalizarea implementării Planului de Afaceri, respectiv după data plății sprijinului aferent celei de-a doua tranșe de plată;
- ✚ O exploatație agricolă sau un tânăr fermier, NU pot primi sprijin prin această submăsură decât o singură dată;
- ✚ NU este permisă preluarea de exploatații agricole care au primit sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014 - 2020;

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenți. NU este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa nr. 14 Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).



- ✚ Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploatației preluate pentru evitarea fracționării exploatațiilor cu dimensiunea mai mare de 45.859,0033 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.
- ✚ Pentru studenții înscriși la cursuri cu frecvență (la zi) care doresc să acceseze sprijin prin intermediul M1/2B, unitatea de învățământ frecventată (facultatea) la care sunt înscriși trebuie să se afle în zona limitrofă a UAT-ului (sau același UAT) în care este înregistrată exploatația. În caz contrar, aceștia au opțiunea ca în termen de 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului să opteze pentru o facultate în zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația (sau același UAT), fie pentru modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/ prin corespondență) indiferent de localizarea unității de învățământ frecventate.

N.B.!

În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să preia integral exploatația agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecție.

De asemenea, preluarea unei exploatații de la soț/ soție trebuie să fie integrală și nu beneficiază de punctaj la selecție, pentru preluarea integrală a exploatațiilor agricole. **Este interzisă terților folosința sau administrarea exploatației agricole beneficiară de sprijin!**

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/ 46/ CE (Regulamentul general privind protecția datelor), solicitantul își va asuma Declarația privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal din cadrul formularului Cererii de Finanțare.

IMPORTANT:

În cazul în care, acțiunile propuse prin Planul de Afaceri (modernizări, construcții etc.), impun obținerea de la Agenția Națională de Protecție a Mediului, a Deciziei etapei de încadrare sau a Acordului de mediu (ca document final), este important ca solicitanții să inițieze demersurile la ANPM pentru obținerea acestuia de la depunerea cererii de finanțare astfel încât aceștia să se încadreze în termenul de depunere a documentului final de mediu solicitat la contractare sau plată, după caz.

N.B.! **NU este permisă depunerea mai multor proiecte, în cadrul aceleiași sesiuni de către un solicitant.**

Conditii minime obligatorii stabilite prin Fisa masurii 1/2B:

EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili:

Solicitanți eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- ☒ **Tânărul fermier** în conformitate cu definiția prevăzută la art. 2 din R(UE) nr.1305/2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;



☑ **Persoana juridică cu mai mulți acționari** unde un tânăr fermier în sensul art. 2 din R(UE) 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatare.

- Solicitantul trebuie **să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici**, iar înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare și poate fi:

- Persoana fizică autorizată (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Întreprinderi individuale (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Întreprindere familială (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Societate cu răspundere limitată – SRL (Legea nr.31/1990)

- Solicitantul prezintă un **plan de afaceri** prin care să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatare agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta/moderniza exploatarea agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și cele suplimentare propuse prin proiect, cu menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului;

- Solicitantul **deține competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

b) cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire sau

c) angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 24 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai târziu de data solicitării celei de-a doua tranșe de plată;

- **Implementarea planului de afaceri** trebuie să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

- Solicitantul se angajează să devină **fermier activ** în termen de maximum 18 luni de la data instalării (conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013);

- În cazul **investițiilor în exploatare viticole** pentru soiurile de struguri de vin, vor fi luate în considerare și investițiile în alte exploatare decât cele din arealele viticole nominalizate prin OMADR nr. 397/2003 și OMADR 1205/ 2018 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. 11 la Ghidul Solicitantului).

- În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri poate să prevadă un **sistem de gestionare a gunoiului de grajd**, altul decât platformele de gestionare, cu respectarea normelor de mediu și a legislației aplicabile. Se va consulta în acest sens, Anexa 8 la Ghid – „Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole” CBPA aflat în vigoare și „Calculato - Cod Bune Practici Agricole”. În cazul în care exploatarea deține amenajări privind gestionarea gunoiului de grajd, conformă cu cerințele de



mediu și cele aferente Anexei 8 la Ghid, în Planul de Afaceri se va descrie platforma/sistemul de gestionare și conformitatea acesteia cu cerințele normelor de mediu și dacă este cazul, se vor atașa documente justificative;

- **în cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd și utilizării acestora, se vor respecta: prevederile CBPA în vigoare, precum și Legea nr. 50/ 1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele/ Amenajările pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

1. Individual (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevadă platforme individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole (CBPA). De asemenea, pentru fermele zootehnice mici și medii pot fi folosite ca sistem individual (gospodăresc) pentru depozitarea gunoiului de grajd, modelele tehnice prezentate în *Ghidul depozitării gunoiului de grajd în fermele individuale* - Anexa 8a la Ghidul solicitantului.

ATENȚIE!

*În funcție de tipul de platformă pentru gestionarea gunoiului de grajd, respectiv, construcție provizorie sau definitivă, conform Legii nr. 50/ 1991, pentru **terenul** pe care se va amenaja platforma solicitantul va prezenta dovada dreptului de proprietate sau a dreptului de folosință, în funcție de tipul construcției.*

2. Comunal – adaptate ținând cont de existența unei platforme comunale

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe* **există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic**, solicitanții au obligația de a construi o amenajare minimă** pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunală/ agentul economic autorizat și de a atașa la Cererea de finanțare, după caz:

- ✚ **Contractul de colectare a gunoiului de grajd** încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

- ✚ **Adeverință emisă de Primăria Comunei** pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

În ambele cazuri se va menționa atât cantitatea de gunoi de grajd ce va fi preluată cât și periodicitatea cu care va fi ridicat acesta.

** Sintagma „zone limitrofe” utilizată în acest context, este una generică în sensul aplicării prevederilor ce derivă din aplicarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole.*

***Amenajarea minimă pentru gestionarea gunoiului de grajd poate fi reprezentată de sistemele de depozitare conforme cu CBPA (anexa 8 la Ghidul Solicitantului), dar care pot fi de dimensiuni mai mici în corelare cu perioada de depozitare până la momentul preluării de către platforma comunală/ agentul economic autorizat.*

N.B.! Se acceptă amenajările individuale conforme cu CBPA, *Ghidul depozitării gunoiului de grajd în fermele individuale* cu respectarea cerințelor privind protecția mediului, fără obligativitatea încheierii unui contract cu o platformă comunală, cu condiția dimensionării acestora în acord cu numărul de animale (inclusiv cele previzionate prin Planul de Afaceri, în cazul în care tânărul



fermier intenționează creșterea numărului de animale din exploatație). Toate aceste elemente trebuie să fie descrise detaliat în Planul de afaceri și vor fi verificate pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată. Pentru a face dovada existenței platformei/ amenajării de gunoi grajd, la a doua tranșă de plată, se va prezenta, dacă este cazul, copia autorizației de construire în baza Legii nr. 50/ 1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul amenajărilor de gestionare a gunoiului de grajd care nu necesită emiterea autorizației de construire, la a doua tranșă de plată se va atașa o adeverință emisă de Primăria Comunei care să ateste că, amenajarea de gestionare a gunoiului de grajd se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul în care, la data depunerii Cererii de finanțare se face dovada existenței platformei/ amenajării pentru gestionarea gunoiului de grajd, la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată nu mai este necesară prezentarea autorizației de construire (excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale).

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, autorizația de construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv care sunt propuse prin Planul de afaceri și care necesită autorizatie de construire, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

Solicitanții acestei submăsuri care dețin exploatații zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 45/2021, vor ține cont în elaborarea planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei, cât și în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatația solicitantului/ adăposturile din gospodărie. În cadrul planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în planul de afaceri cât și în cadrul cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/ cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

Atenție!

Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatații zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 45/2021, vor ține cont în elaborarea planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei, cât și în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatația solicitantului/ adăposturile din gospodărie. În cadrul planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în planul de afaceri cât și în cadrul cererii



de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/ cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

Pentru exploatațiile pomicole și cele care vizează viticultura

În cazul **înființării și reconversiei plantațiilor pomicole**, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP), exceptând **culturile** din sectorul pomicol **în sere și solarii** (inclusiv tunele joase) și pepinierele, care pot fi înființate pe tot teritoriul național. Se aplică nota de favorabilitate, conform **metodologiei de calcul din cadrul Anexei 10** la prezentul Ghid al solicitantului aferente Subprogramului Tematic Pomicol (STP) din cadrul național legislativ de implementare. **Aceasta nu se aplică în cazul altor activități în afara acțiunilor de plantare.**

Astfel, sunt eligibile pentru sprijin proiectele pomicole implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată $\geq 2,00$.

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate **potențată** (cu valori sub 2,00, așa cum sunt stabilite în Anexa nr. 10 aferentă STP), pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului respectiv, dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărcăneni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,00$.

În cazul proiectelor din sectorul pomicol, se aplică doar „nota de favorabilitate potențată”, iar în cazul plantațiilor de afini „nota de favorabilitate potențată pH și precipitații” prevăzută în Anexa la Ghidul solicitantului aferent măsurii 1/2B, indiferent dacă exploatațiile respective dețin (vizează), sau nu, sisteme de irigații.

În cazul exploatațiilor care presupun **înființare și/ sau reconversia plantațiilor pomicole**, materialul fructifer utilizat/ de înmulțire trebuie să fie din categoria biologică *certificat*, sau dintr-o categorie – superioară. Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) **și vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid și anexele aferente.**

N.B.! În cazul în care prin intermediul Planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicole, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/ 2003, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul **investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin**, vor fi eligibile exploatațiile de viță de vie pentru vin și din alte areale decât cele din arealele viticole nominalizate prin OMADR nr. 397/2003 și OMADR 1205/ 2018 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare (*Anexa nr. 11 la Ghidul Solicitantului*).

Atenție!

- ✚ În cazul proiectelor care vizează acțiuni **de plantare și/ sau defrișare**, la momentul **acordării celei de-a doua tranșe de plată**, se va prezenta **autorizația de plantare/ autorizația de defrișare (dacă este cazul)**, documente conform legislației în vigoare.
- ✚ În cazul producătorilor de **semințe și material săditor**, la momentul **depunerii Cererii de finanțare** se va prezenta **autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor**, documente conform legislației în vigoare.



- ✚ Condiția privind creșterea performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 5% din valoarea primei tranșe de plată, nu se poate realiza în condițiile în care solicitantul propune înființare și/ sau reconversie în procent de 100%, fără a avea și alte activități agricole productive care să îi permită comercializarea procentului minim de 20% din valoarea primei tranșe, întrucât ultima plată se va realiza conform prevederilor contractului de finanțare, dar fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025.

Pregătirea profesională a tânărului fermier

Sunt **eligibili** solicitanții care au **vârsta de cel puțin 18 ani** împliniți și până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani), la data depunerii Cererii de finanțare și au absolvit **minimum 8 clase**, dar trebuie de asemenea, să dețină **competențe și aptitudini profesionale pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt)**, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) studii medii/superioare (studiile superioare se referă și la studiile postuniversitare masterale si doctorale) în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

sau

b) cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire

Aceasta categorie se referă la:

b.1) Formare profesională prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.

b.2) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016), se acceptă inclusiv certificat de calificare/absolvire ANCA;

b.3) Recunoașterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC, a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.

sau

c) angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 24 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai târziu de data solicitării celei de-a doua tranșe de plată;

Pentru a îndeplini condiția de eligibilitate privind formarea profesională, sunt acceptate certificate de formare profesională/ calificare/ instruire, sub numărul minim de 360 de ore, respectiv 80 de ore eliberate atât de formatori recunoscuți de către ANC, cât și de formatori nerecunoscuți ANC, precum și certificatele de calificare eliberate de ANCA, respectiv DAJ.



În cazul certificatelor de competențe profesionale, acolo unde nu se poate stabili nivelul de calificare, în cadrul procesului de evaluare vor solicita, clarificări Autorității Naționale pentru calificări (ANC).

N.B.! Fermierul trebuie să dețină sau să își ia angajamentul de a dobândi competențe și calificări profesionale **în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfășoare** (de exemplu: **beneficiarul care înființează o exploatație zootehnică, trebuie să urmeze un curs de instruire în domeniul zootehnic**), până la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.

N.B.! Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma **SAU** documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite (**minimum 8 clase**). Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv adeverință de absolvire sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informație.

EG2 Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise: solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între **8.000 – 45.859,0033 SO** (valoare producție standard) și nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO;

Dimensiunea exploatației agricole se va calcula în funcție de data deschiderii sesiunii de depunere, pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii Cererii de Finanțare sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilit conform legislației naționale **și/ sau** a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

În cazul exploatațiilor înființate/ consolidate după închiderea campaniei de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere aferentă anului 2022, se vor accepta și înscrierile în APIA în afara campaniei respective, prin cererea de transfer definitiv din anul 2022 a exploatației (suprafețelor) înregistrată la APIA cu precizarea implicit a transferului drepturilor de plată aferente.

Documentele mai sus menționate, vor fi însoțite de o adeverință APIA din care să reiasă structura exploatației.

N.B.! În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință emisă de APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

Data de referință, respectiv anul 0 din Planul de afaceri reprezintă: ultima înregistrare/ actualizare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.



N.B.! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

La cea de-a doua tranșă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ ANZ/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO).

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea Cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Demarcarea cu M02 - Servicii de consiliere, servicii de gestionare a fermei și servicii de înlocuire în cadrul fermei.

Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea Cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Foarte important! Solicitanții acestei măsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea măsurii M1/2B, au obligația să înscrie TOATE suprafețele agricole deținute, în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, odată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ ANZ/ Registrul Agricol, fără a reduce dimensiunea economică a exploatației prevăzută la depunerea Cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului (implementare și monitorizare trei ani) cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

EG3 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

- (i) situația inițială a exploatației agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

Planul de afaceri (PA)



Planul de Afaceri va fi întocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghid (Anexa 2) și trebuie să cuprindă detalii privind:

- ✚ **Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- ✚ **Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole** (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale și suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoierului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli. De asemenea, se vor detalia și operațiunile de condiționare-procesare sau agricultură ecologică, dacă este cazul);
- ✚ **Prezentarea detaliată a acțiunilor**, precum cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole și/ sau formarea sau consilierea (pentru îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării), în funcție de aplicabilitatea și necesitatea acestora.
- ✚ **Gestionarea eficientă a Planului de afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului și a sediului social al tânărului fermier în UAT-ul în care este înregistrată exploatația agricolă.** În cazul în care tânărul fermier care se instalează va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă deținut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația. Îndeplinirea condiționării se va realiza în cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare sau, cu penalizare raportat la procentul de nerealizare al obiectivului pentru depășirea termenului de 6 luni, dar în cadrul termenului de depunere a ultimei cereri de plată, pentru a fi posibilă încadrarea în termenul de plată de 31.12.2025.
- ✚ **Acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de pana la 30.09.2025.** Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate, iar data limita de depunere a celei de-a doua rate este 30.09.2025. Plata ultimei rate, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei activități neagricole în zonele rurale și pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor exploatații agricole este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

N.B.! Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice măsurii 1/2B și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii;

N.B.! Planul de afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploatației, dar și pentru realizarea conformității cu standardele europene (în special cele legate de bunăstarea animalelor, în cazul în care exploatația vizează creșterea animalelor).



ELIGIBILITATEA SPRIJINULUI

ESTE IMPORTANT CA SOLICITANȚII DE FINANȚARE EUROPEANĂ SĂ DEPUNĂ LA Agenția pentru Protecția Mediului, ÎNCĂ DE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE, NOTIFICAREA CĂTRE APM CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE și acțiunile PREVĂZUTE PRIN PLANUL DE AFACERI!

Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier într-o exploatare agricolă, pe baza Planului de afaceri. Pot fi eligibile toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri indiferent de natura acestora, respectând condițiile prevăzute în prezentul Ghid și Fișa măsurii 1/2B, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol sau privind potențialul agricol (dacă e cazul) precum și activități de protecție a mediului (gestionarea eficientă a gunoiului de grajd), construire și modernizare clădiri cu destinație agricolă și agroalimentară, achiziția de echipamente în vederea creșterii performanței economice a exploatarei etc., activități relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat.

NB! În vederea modernizării/ dezvoltării exploatarei nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second - hand.

În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei/ amenajării pentru gestionarea gunoiului de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de Finanțare, Planul de Afaceri va prevedea obligatoriu obiective/ amenajări minime de gestionare a gunoiului de grajd, conform codului de bune practici. Ca urmare, **în Planul de afaceri vor fi prevăzute în mod obligatoriu amenajări de depozitare și gestionare eficientă a gunoiului de grajd (sau descrierea acestora în cazul în care deja există)** destinate evitării infiltrării în pânza freatică a compușilor pe bază de nitriți și nitrați. Cerința ce va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU emisă de Garda de Mediu, conform Protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM și legislației naționale în vigoare. Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

N.B.! În cuprinsul Planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei și a legislației aplicabile anexate (Anexa nr. 8) sau se va face dovada existenței acestora, respectiv se vor detalia în Planul de afaceri (secțiunea aferentă descrierii situației curente) amenajările existente care să fie în conformitate cu cerințele documentației de implementare pentru M1/2B și din prezentul Ghid al solicitantului, având în vedere următoarele:

- ✚ Pentru calculul **stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd** (Anexa nr. 8), este necesar ca fiecare beneficiar al cărui plan de afaceri vizează creșterea animalelor, să calculeze și să prevadă capacitatea de stocare aferentă gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei/ amenajării de gunoi fila „*producție de gunoi*”.
- ✚ În ceea ce privește calculul standardului privind **cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășămintă care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „AMN”. Excepție de la calculul privind **cantitatea maximă de**



Îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, fac tinerii fermieri care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală/ a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverință emisă de Primăria comunei în rază căreia se află platforma comunală de gunoi de grajd autorizată.

N.B.! Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt **marcate cu gri.**

✚ În cazul tinerilor fermieri care au încheiat un contract cu o platformă comunală de gunoi de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de afaceri, **modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoiului de grajd**, în cadrul exploatației, până la momentul colectării acestuia. În situația în care solicitantul deține suprafețe de teren agricol, iar prin planul de afaceri își propune să utilizeze gunoiul de grajd ca îngrășământ natural, acesta nu este obligat să încheie contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată, comunală, dacă dimensionarea platformei/ amenajării temporare respectă prevederile CBPA în vigoare și condițiile privind protecția mediului dar și dimensionarea acestuia corespunde numărului de animale din exploatație, ținând cont inclusiv și de cele previzionate prin Planul de Afaceri, în cazul în care tânărul fermier intenționează creșterea numărului de animale din exploatație).

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei/ amenajării de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma/ amenajarea, iar aceasta are caracter de construcție definitivă, solicitantul trebuie să prezinte autorizația de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- la depunerea Cererii de finanțare: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/ dreptul de creanță asupra construcției, dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/ există platforma;

- la a doua tranșă de plată: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/ dreptul de creanță asupra terenului și copia autorizației de construire, dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care va construi platforma.

Pentru **terenul pe care se va construi platforma/ amenajarea pentru gestionarea gunoiului de grajd**, la a doua tranșă de sprijin se verifică, atât **construcția propriu-zisă**, cât și **documentul care să certifice dreptul real principal de folosință**, în funcție de tipul de construcție (definitivă sau provizorie) a platformei pentru gunoi de grajd și autorizația de construire, în cazul în care Legea nr. 50/ 1991 impune aceste conformități.

Conformitatea cu normele de mediu privind platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd, precum și respectarea elementelor mai sus menționate, vor fi validate la solicitarea tranșei a doua de plată.

N.B.!

Îndeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploatației agricole și realizarea acțiunilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar în Planul de Afaceri, constituie CONDIȚIE DE ELIGIBILITATE pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată.



De asemenea, pentru exploatațiile care **vizează creșterea animalelor**, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind **bunăstarea animalelor/ păsărilor** prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la **adăposturi, hrană, apă, etc.**

Planul de afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

🚦 **Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.**

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a activităților prevăzute în Planul de afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a **trei ani**, inclusiv pentru exploatațiile pomicole), de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier, sub rezerva încadrării în data limită pentru depunerea ultimei tranșe de plată, respectiv **fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025**. În cazul nerespectării **condițiilor de eligibilitate** menționate în fișa măsurii 1/2B, precum și a **celor obligatorii** pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi **recuperat integral** și nu va mai fi plătită a doua tranșă de plată.

🚦 În cazul nerespectării celorlalte **obiective (suplimentare – minimum 3)** asumate de către beneficiar prin Planul de Afaceri, **plata va fi realizată proporțional cu gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate**. În funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor etc, după caz, vor fi recuperate parțial sumele deja acordate, respectiv proporțional cu obiectivele nerealizate din Planul de afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate.

Totalitatea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse de către beneficiar din Planul de Afaceri reprezintă 100% din totalul sumei de sprijin și vor avea procente egale. Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor propuse de beneficiar și nerealizate, din prima tranșă de sprijin, și/ sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului.

ATENȚIE!

AFIR va proceda la **recuperarea sprijinului acordat**, în mod **integral** dacă Planul de Afaceri **nu este implementat corect**, în cazul în care nu se respectă **obiectivele obligatorii**, iar sprijinul va fi recuperat proporțional cu obiectivele suplimentare nerealizate propuse în Planul de afaceri.

EG 4 Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole;

În Planul de afaceri se va descrie modul în care exploatația agricolă se va dezvolta/ moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor propuse prin proiect, în funcție de tipul și necesitățile exploatației vizate pentru sprijin.

EG5 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani, dar nu mai târziu de 31.12.2023 (conform fisei măsurii); Termenul de 31.12.2023 se



modifica în 31.12.2025 conform Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în vigoare la data aprobării Ghidului Solicitantului M1/2B și a anexelor aferente.

În Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani, dar nu mai târziu de 31.12.2025. Pentru indeplinirea acestei condiții **solicitantul isi va asuma depunerea cereri de plata pentru trasa 2 pana la cel tarziu la 30.09.2025**. Plata transei 2 este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

EG6 Exploatația agricolă și locația de implementare a proiectului trebuie să fie situată în spațiul rural, în teritoriul GAL Codru Moma;

Prin documentele de proprietate/folosință pentru exploatația agricolă solicitantul va demonstra că exploatația agricolă este localizată în spațiul rural, în teritoriul GAL Codru Moma. Construcțiile/terenul care deservesc proiectul ca locație de implementare vor fi localizate în spațiul rural, în teritoriul GAL Codru Moma.

Beneficiarul își va stabili domiciliul, sediul social precum și locul de muncă - în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în Unitatea Administrativ Teritorială (UAT*) în care este înregistrată exploatația sau zona limitrofă a UAT (valabil doar pentru locul de muncă) în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării Planului de Afaceri, ca o condiție a gestionării eficiente a Planului de Afaceri – în cazul în care aceste cerințe nu sunt îndeplinite la momentul depunerii cererii de finanțare;

Precondiții (obiective operaționale) pentru gestionarea eficientă a planului de afaceri:

1. tânărul fermier (care se instalează) **trebuie să își stabilească domiciliul** în UAT-ul din teritoriul GAL Codru Moma în care exploatația este înregistrată;**
2. în cazul în care tânărul fermier care se instalează, este sau va fi încadrat într-o activitate salarizată, **locul de muncă al acestuia** (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă*** a UAT în care este înregistrată exploatația; Prin UAT-urile din zona limitrofa se intelege si cele din afara teritoriul GAL Codru Moma, în concluzie, locul de muncă nu este obligatoriu să fie în teritoriul GAL Codru Moma și nici în mediul rural, cu condiția să fie în zona limitrofă astfel cum este definită mai jos.
3. sediul social al beneficiarului **trebuie să fie localizat în același UAT din teritoriul GAL Codru Moma** în care este înregistrată exploatația.

**UAT - reprezentând localitatea (comună - nu județul) în care figurează înregistrarea exploatației*

*** DOMICILIUL – potrivit Codului Civil (art. 86 – 91) se precizează că, dacă prin lege nu se prevede altfel, o persoană fizică nu poate să aibă în același timp decât un singur domiciliu și o singură reședință, chiar și atunci când deține mai multe locuințe. Domiciliul persoanei fizice, în vederea exercitării drepturilor și libertăților sale civile, este acolo unde aceasta declară că își are locuința principală. Reședința persoanei fizice este în locul unde își are locuința secundară. Relația locuință-domiciliu-reședință poate fi astfel descrisă: orice locuință poate fi domiciliu sau reședință, după alegerea titularului; locuința desemnată ca reședință nu poate fi, în același timp, domiciliu și invers; o persoană poate avea mai multe locuințe, însă are, la un moment dat, un singur domiciliu și o singură reședință*

****ZONA LIMITROFĂ - reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatația agricolă. Calculul distanței de la sediul social al exploatației la cel mai apropiat oraș poate fi făcută fie prin raportarea la km 0, fie prin raportarea la intrarea în oraș.*



EG7 Solicitantul își propune prin Planul de afaceri 2 obiective obligatorii de îndeplinit:

OB1 – Crearea unui loc de muncă cu normă întreagă;

OB2 – Încheierea unui Acord de cooperare, în vederea înființării unei forme asociative formate din fermieri (persoane fizice și / sau entități cu formă de organizare juridică), în termen de maxim 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului și finalizarea constituirii juridice a formei asociative până la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată, cu scopul promovării lanțurilor scurte de aprovizionare.

În Planul de Afaceri se va detalia modalitatea de îndeplinire a obiectivelor obligatorii.

Conform normelor europene de implementare a PAC în ceea ce privește indicatorii de monitorizare, numărul de locuri de muncă create – indicator asociat priorității 6, domeniul de intervenție 6A și specific LEADER – este definit ca numărul total de locuri de muncă create exprimat în “FTE” (echivalent full-time) în urma sprijinului acordat pentru implementarea operațiunilor cuprinse în SDL finanțată prin PNDR, prin intermediul LEADER.

Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul PFA și II, dacă se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii acesteia), titularul PFA și II poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiția ca acesta să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus, la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.

În cazul IF, dacă se încadrează în categoria de start-up, membrii unei familii semnatori ai acordului de constituire pot fi luați în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeași condiție antemenționată, respectiv ca aceștia să fie menționați în planul de afaceri ca locuri de muncă propuse. După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declarațiile financiare și documentele fiscale ale membrilor semnatori ai acordului de constituire.

În cazul în care solicitantul PFA, II, nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.

În cazul oricărei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membrii semnatori ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidențe a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice, de ex. sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.

Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate sunt detaliate în FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (Anexa 16) aferente Masurii 1/2B.



Atragem atenția solicitanților că sunt direct răspunzători pentru consultarea Ghidului Solicitantului și a tuturor anexelor publicate, inclusiv a eventualelor Erate ce pot să apară pe parcursul derulării sesiunii de primire a proiectelor.

Demarcarea cu M02 - Servicii de consiliere, servicii de gestionare a fermei și servicii de înlocuire în cadrul fermei.

Demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) și Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS)

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la **evitarea dublei finanțări** din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea”, nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA în vigoare respectiv PNS aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu cele două programe.

Astfel:

Acțiunile eligibile prin **Programul Național de Sprijin al României în sectorul Vitivinicol (PNS)** în vigoare (www.madr.ro) nu sunt eligibile prin PNDR și nu pot fi cuprinse în obiectivele din planul de afaceri.

În ceea ce privește demarcarea cu **Programul Național Apicol (PNA) în vigoare** (www.madr.ro), solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/ sau planificate și propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta și prin sprijinul solicitat prin PNDR (obiectivele din Planul de Afaceri) și viceversa.

CAPITOLUL 6 – Cheltuieli eligibile și neeligibile

6.1 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile

Sprijinul se acordă în vederea facilitării stabilirii tânărului fermier în baza Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse în PA, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora, în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală – LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

Prin această măsură se vor finanța exclusiv proiectele realizate în teritoriul GAL Codru Moma.

Sunt eligibile inclusiv achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol sau privind potențialul agricol (dacă e cazul) precum și activități de protecție a mediului (gestionarea eficientă a gunoierului de grajd), construire și modernizare clădiri cu destinație agricolă și agroalimentară, achiziția de echipamente în vederea creșterii performanței economice a exploatației etc., activități relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat, respectând condițiile prevăzute în prezentul Ghid și Fișa măsurii 1/2B.

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Operațiuni neeligibile și cheltuieli neeligibile specifice:



- în vederea modernizării/ dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second – hand;
- acțiunile eligibile prin Programul Național de Sprijin al României în sectorul Vitivinicol (PNS) în vigoare (www.madr.ro) nu sunt eligibile prin PNDR și nu pot fi cuprinse în obiectivele din planul de afaceri.

CAPITOLUL 7 – Selecția proiectelor

Punctajul minim admis la finanțare

Pentru această măsură **pragul minim este de 25 de puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/ pre-scoring) mai mic decât pragul minim vor fi respinse.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta îl întrunește și să-l menționați în Cererea de finanțare.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL CM sau AFIR sub pragul minim vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție. Solicitanții vor putea redepona proiectele o singură dată în cadrul sesiunii de depunere deschide.

Criterii de selecție

Nr. Crt	Criterii de selecție M1/2B	Punctaj
1.	Principiul comasării exploatațiilor având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral - maximum 20 puncte	
	1.1 Solicitantul preia integral minimum trei exploatații agricole	20 p
	1.2 Solicitantul preia integral două exploatații agricole	15 p
	1.3 Solicitantul preia integral cel puțin o exploatație agricolă	10 p
	<i>Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, așa cum apar înregistrate la APIA și/ sau la ANSVSA și în Registrul agricol.</i>	

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



	<i>Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ ANZ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol.</i> <i>Nu este obligatorie preluarea curții, a anexelor gospodăriei cedentului sau a animalelor destinate consumului propriu al cedentului</i> <i>Nu este obligatorie preluarea suprafețelor neagricole, încadrate în Registrul Agricol ca „Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră” și/ sau „Ape și bălți”.</i> <i>N.B.! Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, se vor atașa: extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ ANZ/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru cedent/cedenți, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole.</i>	
2	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol - maximum 15 puncte	
	2.1 Tânărul fermier este absolvent de studii superioare pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt)	15 p
	2.2 Tânărul fermier este absolvent de studii postliceale sau liceale pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt)	10 p
	2.3 Tânărul fermier prezintă dovada urmăririi unui curs de calificare pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt) cel puțin <u>Nivelul I de calificare</u> , conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.	5 p
	<i>Studiile/ Formarea trebuie să fie în acord cu ramura agricolă vizată prin proiect.</i> Ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt) – studiile/ pregătirea profesională care vizează sectorul agricol/ veterinar/ economie agrară, inclusiv științele ingineresti în domeniul agricol (ex. inginerie mecanică), științe economice agroalimentare, de mediu sau de management/ dezvoltare rurală care demonstrează legătura cu activitatea/activitățile propuse prin proiect. Documentele prin care se atestă deținerea competențelor profesionale se face în baza documentelor depuse de solicitant (ex. diplomă, certificat, suplimentul la diplomă, foaia matricolă, suplimentul descriptiv al certificatului etc.). Cel puțin o disciplină/ competență etc. din documentul prezentat se va referi la activitatea/ activitățile propuse prin proiect. <i>Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diploma de licență/ master/ doctor, studiile liceale se dovedesc cu diplomă de bacalaureat, iar studiile postliceale cu diplomă de absolvire.</i> <i>Pentru punctul 2.3 se va prezenta Certificat/ Diploma/ Atestat de absolvire a cursului sau un document oficial echivalent.</i> <i>Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) prin care se certifică competențele profesionale (instruirea/ calificarea/ specializarea) - cel puțin nivelul I de calificare.</i>	



	<i>Cursurile de calificare de minimum Nivel I pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt) se pot dovedi cu un certificat de competențe profesionale* eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)</i> <i>sau</i> <i>recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.</i> <i>* În cazul certificatelor de competențe profesionale, acolo unde nu se poate stabili nivelul de calificare, în cadrul procesului de evaluare, se vor solicita clarificări Autorității Naționale pentru Calificări (ANC).</i> <i>CertIFICATELE de competențe profesionale (obținute în urma procesului de evaluare și certificare a experienței profesionale) pentru calificarea de Lucrator în cultura plantelor cod NC 6111.1.1, au nivelul de calificare asociat cu Nivelul II.</i> <i>Pentru acordarea de punctaj la criteriul 2.3 de selecție, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA, DAJ.</i>	
3.	Principiul asocierii în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători - 25 puncte	
	3.1. Solicitantul trebuie să fie membru într-o cooperativă, grup sau organizație de producători la momentul depunerii Cererii de Finanțare	25 p
4.	Principiul dimensiunii exploatației (SO) - maximum 25 puncte	
	4.1 dimensiunea exploatației >12.000 – ≤ 45.859,0033 S.O.	25 p
	4.2 dimensiunea exploatației 8.000 – ≤ 12.000 S.O.	20 p
5.	Principiul creării de locuri noi de muncă în condiții de nediscriminare (din categoria persoanelor defavorizate sau a minorităților existente la nivelul teritoriului) - 15 puncte	
	5.1 În Planul de Afaceri solicitantul își propune un obiectiv suplimentar ce vizează crearea unui loc de muncă suplimentar față de cel prevăzut în condițiile de eligibilitate, cu norma întreaga, din categoria persoanelor defavorizate sau a minorităților existente la nivelul teritoriului.	15 p
	<i>Solicitantul prevede angajarea a cel puțin unei persoane din categorii defavorizate, ca urmare a realizării investiției, respectiv din următoarele categorii:</i> <i>(a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni;</i> <i>(b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani;</i>	



(c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat; (d) are vârsta de peste 50 de ani; (e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane; (f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei este cel puțin cu 25 % mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat; (g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil; (h) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b)-(g) menționate; (i) este recunoscută ca lucrător cu handicap conform legislației naționale; (j) prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți lucrători.	
TOTAL	100

❖ Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termene stabilite

Evaluarea proiectelor va respecta Procedura de evaluare și selecție publicată pe site-ul GAL Codru Moma www.galcodrumoma.ro, în care este descris procesul de evaluare în vederea selecției proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (3) lit.(b) al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

La nivelul GAL va funcționa un Comitet de Selecție și o Comisie de Soluționare a Contestațiilor a căror componență este stabilită prin SDL și aprobată prin Hotărâre AGA/Decizie Consiliu Director GAL Codru Moma.

Toate verificările proiectelor depuse, efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către minimum 2 angajați cu atribuții în acest sens stabilite prin Fișa Postului– un angajat care completează și un angajat care verifică.

- Solicitantul prezintă la depunerea cererii de finanțare documentele originale pentru care a depus copii în dosarul cererii de finanțare, pentru verificarea conformității cu originalul.
- Verificarea conformității documentelor originale se face pe loc în ziua depunerii în prezenta reprezentantului legal/imputernicit, iar dosarul cu documentele originale se înapoiază solicitantului. Unul dintre experții GAL CM va întocmi un proces verbal de



verificare a conformitatii documentelor originale, in 2 exemplare originale, unul pentru solicitant iar unul pentru GAL CM.

- Verificarea conformitatii complete a Cererii de Finantare se face in maxim 5 zile lucratoare de la data depunerii. In caz de informatii suplimentare, solicitantul are la dispozitie 2 zile lucratoare pentru raspuns, iar termenul de intocmire a fisei de verificare a conformitatii se va prelungi cu 3 zile lucratoare de la data primirii raspunsului la solicitarea de informatii suplimentare.
- Termenul de verificare a eligibilității și selecției și întocmire a Fișelor de evaluare generala a proiectului, respectiv Notificarilor cererilor de finanțare eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile, este de maxim 90 de zile lucratoare.

❖ **Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării**

După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un *Raport de Selecție Intermediar sau Final (dupa caz)*, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar/Final va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la selecție, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat/aprobat de către reprezentantul legal sau al asociației. In cazul in care reprezentantul legal nu va fi putea fi prezent, Raportul de Selecție Intermediar/Final va fi avizat/aprobat de managerul GAL Codru Moma.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a *Raportului de Selecție* și prin afișarea la sediul GAL. Notificările de selecție vor fi transmise in prima zi lucratoare dupa aprobarea Raportului de Selecție, cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestații personal la sediul GAL sau prin E-mail. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unei proceduri proprii interne aprobate de Adunarea Generală a asociației / Consiliul Director și postată pe www.galcodrumoma.ro

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de selecție Final, publicat pe pagina web și afișat la sediul GAL.



GAL Codru Moma va publica Raportul de Selecție Intermediar/Final pe pagina de web proprie - www.galcodrumoma.ro, cel târziu în prima zi lucrătoare după aprobarea Raportului de Selecție.

În termen de 1 zi lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL Codru Moma, va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.

Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL CM va exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raport de Selecție Final.

Dosarele originale ale Cererile de finanțare neeligibile/neselectate vor fi returnate solicitanților, GAL Codru Moma asigurându-se că deține o copie letrică și un CD ale cererilor de finanțare respective, pentru eventuale verificări ulterioare.

Cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la structurile abilitate AFIR în vederea verificării și contractării, în termenul prevăzut în Ghidul de implementare/Manualul de procedura aferent s.M. 19.2 în vigoare la acea dată.

❖ **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor**

Comitetul de Selecție a Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Asociația Grupul de Acțiune Locală Codru Moma, în cadrul măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Strategia de Dezvoltare Locală.

Comitetul de selecție se întrunește de cel puțin 2 ori pe an, în funcție de numărul de proiecte depuse pentru a fi evaluate, sau ori de câte ori este necesar, pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la întrunirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean/regional din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

Secretariatul ședințelor Comitetului de Selecție este asigurat de grupul de lucru constituit la nivelul asociației GAL CM, prin manager și personalul tehnic (experți tehnici/evaluatori proiecte).



Grupul de lucru întocmește toate documentele - suport ale întrunirilor Comitetului de Selecție și le pune la dispoziția membrilor acestuia pentru analiză, evaluare și aprobare: fișele de verificare a conformității/eligibilității/selecției proiectelor supuse aprobării Comitetului, Raportul de selecție intermediar și/sau final, Declarațiile privind evitarea conflictului de interese pentru membrii Comitetului și evaluatori ș.a. documente, după caz.

Selecția proiectelor se face aplicând regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Partenerii din mediul urban vor reprezenta maximum 25% din membri prezenți.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. În caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comitetului de selecție.

Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, se va ține cont de CRITERIILE DE DEPARTAJARE:

1. Numarul de locuri de munca (cu norma intreaga) noi create prin proiect;

Se vor prioritiza proiectele cu numarul mai mare.

2. Dimensiunea exploatației (calcul SO cu 4 zecimale);

Se vor prioritiza proiectele cu dimensiunea cea mai mare, dar nu mai mare de 45.859,0033 SO.

3. Data si ora inregistrarii proiectului la sediul GAL Codru Moma

Se vor prioritiza proiectele dupa principiul primul venit.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretariatul Comitetului de Selecție a proiectelor întocmește Raportul de Selecție, care este semnat de președintele și membrii Comitetului de Selecție a proiectelor, reprezentantul/reprezentantii CDRJ și avizat de reprezentantul legal GAL CM.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul intermediar/final de selecție în vederea publicării pe site-ul GAL CM: www.galcodrumoma.ro

❖ **Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor**

Comitetul de Selecție:

- La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 66,6% conform SDL aprobat. În orice situație, ponderea acestor organizații va fi mai mare de 50% din totalul membrilor CS, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban nu vor depăși 25%.
- Comitetul de Selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală sau de Consiliul Director; mandatele membrilor Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații



pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre AGA sau Decizia Consiliului Director a GAL Codru Moma. Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor este cea cuprinsă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Codru Moma și descrisă în *Anexa 1* la prezenta procedura.

- Comitetul de Selecție a proiectelor este format din reprezentanți ai partenerilor GAL, respectiv dintr-un număr de 9 membri cu drept de vot (reprezentanți ai autorităților, societăților și organizațiilor care fac parte din parteneriat). Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili un membru supleant.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor:

- reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor formulate împotriva rezultatelor proiectelor depuse spre finanțare în cadrul GAL. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

Obligațiile comitetului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor sunt cuprinse în Regulamentele de Organizare și Funcționare, aferente, publicate pe site-ul GAL www.galcodrumoma.ro

❖ *Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor*

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a *Raportului de Selecție* și prin afișarea la sediul GAL. Notificările de selecție vor fi transmise în **prima zi lucrătoare** după aprobarea Raportului de Selecție, cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Contestațiile pot fi depuse în termen de **maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării**, respectiv **în maxim 6 zile lucrătoare de la data întocmirii Raportului de Selecție** publicat pe pagina web a GAL Codru Moma. Prima zi se calculează ca fiind următoarea zi lucrătoare datei de transmitere a Notificării sau în cazul Raportului de Selecție, data întocmirii acestuia.

Contestațiile se vor depune **la sediul GAL CM** din sat Rieni, Comuna Rieni, Nr. 151, Jud. Bihor, personal sau prin **e-mail** (galcodrumoma@gmail.com).

Analizarea contestației și întocmirea Raportului de contestație pentru fiecare măsură se va realiza de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și va cuprinde rezultatul contestațiilor.

Decizia privind rezultatul unei contestații se ia aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50%



din membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

După întocmirea și publicarea raportului de contestație pe site-ul www.galcodrumoma.ro, cel târziu în ziua lucrătoare următoare aprobării lui se notifică solicitanții asupra rezultatului contestației, prin email cu confirmare de primire.

❖ *Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor*

Raportul de contestații este întocmit de secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, semnat de președinte și de membrii și avizat de reprezentantul legal al GAL CM în relația contractuală cu AFIR. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: admis sau respins. Dacă soluția propusă în urma reevaluării/reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu maxim 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor considera necesar.

CAPITOLUL 8 – Valoarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani, dar nu mai târziu de 31.12.2025 și este de 45,859.0033 de euro pentru exploatațiile între 8.000 S.O. și 45.859,0033 S.O.

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de sumă forfetară în două tranșe, astfel:

- ☑ **75%** din cuantumul sprijinului **la semnarea Contractului de finanțare;**
- ☑ **25%** din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a Planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea contractului/deciziei de finanțare.

Implementarea planului de afaceri, se va realiza până la data de 30 septembrie 2025, verificarea finală și ultima plată nu vor depăși data de 31 decembrie 2025.

Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a Planului de afaceri.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de **100%**.

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili solicitanții care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice



etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

CAPITOLUL 9 – Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele justificative anexate.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 și Planul de afaceri în Anexa nr. 2, la prezentul Ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa www.galcodrumoma.ro, secțiunea dedicată Masurii 1.

❖ COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Pentru **stabilirea dimensiunii economice a fermei** și a valorii sprijinului de instalare în Cererea de finanțare, se completează **tabelul cu Structura culturilor și calculul SO**.

În această secțiune a Cererii de finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, pasări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/ sau arendă/ concesiune sau alte documente în conformitate cu cele solicitate în capitolul 15.1 și care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară/ ANZ și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

În vederea stabilirii dimensiunii economice a exploatației agricole, este obligatorie înscrierea de către solicitant a tuturor suprafețelor de teren (inclusiv a terenurilor utilizate ca grădini familiale) în cererea unică de plată și în sistemul IACS gestionat de APIA, chiar dacă acestea au suprafețe mai mici decât dimensiunea minimă a parcelelor eligibile (conform legislației în vigoare), indiferent dacă sunt sau nu solicitate plăți pe suprafață (plăți directe sau plăți compensatorii pe aceste suprafețe).

N.B.! Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor și Structura producției zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/ 2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România.

Coeficienții SO 2013 sunt calculați de compartimentul RICA, Industrie Alimentară, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole se va ține cont de următorul algoritm:

- ✚ Pentru pui, găini ouătoare, alte pasări valoarea SO se referă la 100 capete;



- ✚ Pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/ an (detalii privind modalitatea de calcul se regăsesc în cadrul Cererii de Finanțare);
- ✚ Pentru familii de albine valoarea SO este calculată pe stup.

La momentul **depunerii Cererii de finanțare**, solicitantul se va angaja să înregistreze exploatarea zootehnică deținută ca **exploatare comercială de tip A/ înregistrare sanitară veterinară pentru unitățile de vânzare directă de produse primare apicole**, iar la data aprobării de către AFIR a **contractului de finanțare pentru acordarea sprijinului**, iar exploatarea zootehnică trebuie să fie înregistrată la ANSVSA (conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/ autorizare sanitar-veterinară a unităților/ centrelor de colectare/ exploatarea de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare), **prin prezentarea documentului care certifică înregistrarea** exploatarei comerciale de tip **A/ înregistrare sanitară veterinară** pentru unitățile de vânzare directă de produse primare apicole. În cazul exploatarea apicole care își propun să comercializeze material biologic se va prezenta documentul care certifică înregistrarea exploatarea apicole comerciale, conform legislației în vigoare.

Definiție!

Exploatare comercială de tip A reprezintă o exploatare de animale deținută de persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește **condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul ANSVSA nr. 16/ 2010 și este înregistrată sanitar-veterinar**. **Exploatare apicolă comercială** pentru material biologic - unitate de stupi delimitată, cu vatră permanentă și cu organizare specifică, în care se desfășoară activități de creștere și selecție a mătcilor și/ sau coloniilor/ familiilor - roiurilor de albine, în vederea comercializării.

Foarte important!

Pentru exploatarea care **vizează creșterea animalelor**, solicitantii trebuie să dețină în exploatarea agricolă **construcții zootehnice adaptate** pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoțite de **documentația doveditoare**.

Solicitantul are obligația declarării la APIA a **tuturor parcelelor agricole eligibile și neeligibile** pe care le utilizează, **nedeclararea** întregii suprafețe utilizate atrăgând după sine **sanțiuni** (art. 16 din *Regulamentul CE nr. 640/ 2014* cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetrei stupinei, deși terenul care formează această vatră **nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA**.

N.B.! La stabilirea dimensiunii exploatarea agricole se **ia în calcul întreaga bază de producție**: suprafețe și culturi, animale și pasări pe specii și categorii, precum și familiile de albine, utilizând **tabelul privind calculul SO al exploatarea**.

Foarte important!

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



- ✚ În situația în care suprafața declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este **NEELIGIBIL**, suprafețele și culturile declarate la APIA trebuie să fie **identice** cu suprafețele și culturile completate de solicitant în Cererea de Finanțare. Certificarea localizării suprafețelor de teren se va realiza în conformitate cu înregistrările din APIA, în cazul în care apar diferențe de localizare între documentele ce atestă dreptul de folosire al terenurilor și înregistrările din IACS.
- ✚ În dimensiunea economică a exploatației agricole, **culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor** trebuie să reprezinte **peste 75% din total SO**, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al Solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).
- ✚ SO-ul format din **porumb zaharat, pepeni, dovleci, dovlecei - cumulativ sau separat, nu poate depăși 50%** din total SO exploatație, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al Solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).
- ✚ Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.
- ✚ Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- ✚ Solicitanții care dețin exploatații agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală, dar trebuie să demonstreze în Planul de afaceri cum realizează întreținerea efectivului de animale;
- ✚ În cazul exploatațiilor afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploatației, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.

Definiție!

Anul „0” din Planul de afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafață la APIA (depusă conform legislației naționale) și ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ ANZ/ Circumscripție Veterinară înaintea datei de referință.

Calculul SO în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:

Pentru sesiunea curentă de depunere proiecte derulată după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii cererilor de finanțare.

Așadar, rezultatul calcului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de finanțare coincide cu anul „0” din Planul de afaceri. Anul „0” se realizează pe baza înregistrărilor din **ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară conform situației existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de finanțare, în nume propriu. ULTIMA PERIOADĂ** de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în registrul unic de



identificare de la APIA, este anul în care au fost înregistrate suprafețele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PFA, IL, IF, SRL), respectiv **anul 2022**.

Prin excepție, în cazul exploatațiilor înființate/ consolidate după închiderea campaniei de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere aferentă anului 2022, se vor accepta și înscrierile în APIA în afara campaniei respective, prin cererea de transfer definitiv a exploatației din anul 2022 (suprafețelor) înregistrată la APIA cu precizarea implicit a transferului drepturilor de plată aferente. Documentele mai sus menționate, vor fi însoțite de o adeverință APIA din care să reiasă structura exploatației.

N.B.! Pentru completarea indicatorilor privind încadrarea în zonele normale, cu constrângeri specifice sau zone cu constrângeri semnificative, se vor utiliza listele – Anexa 13 la Ghidul solicitantului.

Modificarea modelului standard al Cererii de finanțare (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Este obligatorie completarea **anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc”** - părți integrante din Cererea de finanțare, cu **respectarea formatului standard și a conținutului acestora**.

Atenție! Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!

Cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Acesta se depune de către solicitant în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie – 1 original și 1 copie și (2) două exemplare în format electronic (prin scanarea dosarului original).

Atenție! Copia după dosarul original se realizează după semnarea și numerotarea acestuia pe fiecare pagină, după care se aplică stampila “conform cu originalul” pe exemplarul copie însoțită de semnatura reprezentantului legal pentru conformitatea cu originalul. **Se accepta doar semnatura olografă pe dosarele depuse pe suport de hârtie, nu și semnatura electronică.**

Formatul electronic va conține: Cererea de finanțare (editabil și scan), însoțită de anexele solicitate conform Ghidului Solicitantului și alte documente specifice proiectului (după caz).

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la sediul GAL CM de către reprezentantul legal, sau de un împuternicit al solicitantului care va prezenta o procură legalizată (în original) care va rămâne la dosarul Cererii de Finanțare. Dosarul Cererii de Finanțare se depune înaintea datei



limită de depunere, cu respectarea orarului aferent, stipulată în fiecare apel de selecție. Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanțare este complet la momentul depunerii.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

!!! Fiecare proiect va conține o adresă de înaintare (2 exemplare) și o împuternicire sub semnătură privată, prin care reprezentantul legal al solicitantului îl împuternicește pe reprezentantul/managerul GAL să depună proiectul la structurile teritoriale AFIR, care se va atașa într-o folie, separat de dosar (care nu se opisează).

Atentie! Dosarul cererii de finanțare **este obligatoriu sa fie sigilat.**

❖ **DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE**

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare), care se vor depune de către solicitant în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie – 1 original și 1 copie și (2) două exemplare în format electronic (prin scanarea dosarului original).

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, în ordine de la 1 la n, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opis-ul se numerotează cu 0.

Dosarul exemplar ORIGINAL trebuie să fie semnat olograf pe fiecare pagină. Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea “conform cu originalul” și semnatura olografa a reprezentantului legal lângă mențiune. După finalizarea dosarului original (după semnare pe fiecare pagină și numerotare) se realizează o copie a acestuia, care va constitui exemplarul COPIE. Pe exemplarul copie se va aplica pe fiecare pagină mențiunea “conform cu originalul” și semnatura reprezentantului legal lângă mențiune.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, cu mențiunile „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

!!! Fiecare proiect va conține o adresă de înaintare (2 exemplare) și o împuternicire sub semnătură privată, prin care reprezentantul legal al solicitantului îl împuternicește pe reprezentantul/managerul GAL să depună proiectul la structurile teritoriale AFIR, care se va atașa într-o folie, separat de dosar (care nu se opisează).

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neconform/neeligibil.

❖ **VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea Cererilor de finanțare se face la sediul GAL Codru Moma.



Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți evaluatori din cadrul GAL.

1. Primirea și înregistrarea Cererii de Finanțare

- ✓ Solicitantul depune proiectul la sediul GAL Codru Moma, sub formă de Cerere de Finanțare în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie – 1 original și 1 copie și (2) două exemplare în copie electronică (prin scanarea dosarului original). Fiecare exemplar va conține formularul Cererii de finanțare corect completat și anexele solicitate conform Ghidului Solicitantului și alte documente specifice proiectului (după caz). Se vor utiliza formularele aferente fiecărei măsuri proprii GAL CM din PNDR, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.galcodrumoma.ro
- ✓ Corespondența formularelor utilizate pentru măsurile proprii GAL CM cu formularele măsurii corespondente din PNDR 2014-2020 va fi realizată pe site-ul www.galcodrumoma.ro.
- ✓ Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Ieșiri al proiectelor GAL CM și i se va aplica un număr de înregistrare, data și ora depunerii proiectului, pe adresa de înaintare, iar solicitantul primește al doilea exemplar al adresei de înaintare cu numărul de înregistrare atribuit. Acest număr este diferit de numărul de înregistrare (codul) atribuit Cererii de finanțare.
- ✓ După înregistrare, dosarul cererii de finanțare este transmis managerului GAL, care îl repartizează pentru evaluarea conformității experților verficatori.
- ✓ Solicitantul prezintă la depunerea cererii de finanțare documentele originale pentru care a depus copii în dosarul cererii de finanțare, pentru verificarea conformității cu originalul. Verificarea conformității documentelor originale se face pe loc în ziua depunerii în prezența reprezentantului legal/imputernicit, iar dosarul cu documentele originale se înapoiază solicitantului. Unul dintre experții GAL CM va întocmi un proces verbal de verificare a conformității documentelor originale, în 2 exemplare originale, unul pentru solicitant iar unul pentru GAL CM. Verificarea conformității complete a Cererii de Finanțare se face în maxim 5 zile lucrătoare de la data depunerii. În caz de informații suplimentare, solicitantul are la dispoziție 2 zile lucrătoare pentru răspuns, iar termenul de întocmire a fișei de verificare a conformității se va prelungea cu 3 zile lucrătoare de la data primirii răspunsului la solicitarea de informații suplimentare.

2. Acceptarea/neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul verifică în Registru:



Verificarea cererilor de finanțare neconforme:

1. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.
2. Expertul va verifica dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada sesiunii de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme, respectiv se va preda originalul solicitantului pe baza unui process verbal, iar copia va ramane în arhiva GAL CM.

Verificarea cererilor de finanțare conforme:

1. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.
2. Expertul verifică în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada sesiunii de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o retragere a cererii de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

3. Verificarea conformității Cererii de finanțare

- ✓ Controlul conformității constă în verificarea dosarului Cererii de finanțare:
 3. dacă modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Codru Moma a Cererii de finanțare aferentă măsurii;
 4. dacă Dosarul Cererii de Finanțare a fost depus în 2 exemplare pe suport de hârtie – 1 original și 1 copie și (2) două exemplare în copie electronică (prin scanarea dosarului original);
 5. dacă Dosarul Cererii de finanțare este numerotat în ordine de la 1 la n și semnat pe fiecare pagină de către solicitant, opusul se numerează cu 0;
 6. dacă exemplarele dosarului Cererii de finanțare conțin înscris pe copertă mențiunea ORIGINAL, respectiv COPIE;
 7. dacă Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant;



8. daca documentele prezentate in copie in dosarul Cererii de finantare conțin mențiunea „conform cu originalul”;
 9. daca referințele din Cererea de finanțare (opis) corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare;
 10. daca Cererea de finanțare este prezentată pe CD, în format editabil și format scanat;
 11. daca scan-ul electronic al dosarului Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie;
 12. daca Dosarul Cererii de finanțare conține o adresă de înaintare în două exemplare și împuternicirea prin care reprezentantul/managerul GAL poate sa depună proiectul la structurile AFIR;
 13. daca Solicitantul este înregistrat în Registrul Unic de Identificare gestionat de APIA, respectiv a completat câmpul aferent Codului unic de identificare; in caz contrar se verifica daca a completat Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului național de dezvoltare rurală 2014 – 2020;
 14. daca solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ (dupa caz);
 15. daca solicitantul a bifat/completat partea C/dupa caz din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri;
 16. daca Solicitantul și-a însușit, angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului prin bifarea opțiunilor corespunzătoare;
 17. daca Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului;
 18. daca solicitantul a depus documentele minime obligatorii pentru toate proiectele si daca proiectul impune, conform Cererii de finantare si a documentelor solicitate in Ghidul Solicitantului; verificare va fi efectuata din punct de vedere al existentei documentelor si al valabilitatii conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghidul Solicitantului;
- ✓ Se va verifica daca exemplarul original este identic cu exemplarul copie si scan-ul electronic si respecta punctele enumerate mai sus;
 - ✓ Dacă dosarul cererii de finanțare nu indeplineste verificarile enumerate mai sus se pot solicita informatii suplimentare, cu exceptia neindeplinirii obligatiilor de la punctele 4, 5, 8, 9, 11, 18, in aceste cazuri cererea de finantare va fi declarata neconforma.



- ✓ Verificarea cererii de finanțare se face conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri, completându-se Fișa de verificare a conformității.
- ✓ GAL Codru Moma își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului orice documente sau informații suplimentare referitoare la proiect, dacă pe parcursul verificărilor se constată de evaluator că este necesar.

Verificarea codului unic de înregistrare

- ✓ *Toți solicitanții care depun proiecte în cadrul PNDR Axe IV LEADER, proiecte care se încadrează în obiectivele uneia dintre măsurile Axei I din PNDR, trebuie să fie înregistrați în Registrul unic de identitate (RUI) gestionat de APIA;*
- ✓ *Expertul tehnic GAL verifică în Cererea de finanțare dacă solicitantul a completat câmpul aferent Codului unic de identificare;*
- ✓ *În cazul în care solicitantul nu a completat acest câmp (nu este înscris în RUI) expertul tehnic verifică completarea formularului de înscriere în RUI, formular ce trebuie semnat de solicitant.*

Verificarea “4 ochi”

- ✓ *Angajații GAL Codru Moma vor completa “Fișa de verificare a conformității” – și “Fișa de verificare a eligibilității/ Fișa de evaluare generală a proiectului” – aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus. Se vor folosi formularele și metodologia de completare a acestora utilizând manualele de procedură publicate pe site-ul www.galcodrumoma.ro. În cazul măsurilor care au corespondent în PNDR 2014-2020, adaptate condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție aferente Măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală, GAL Codru Moma, va posta corespondentul acestora pe site-ul propriu.*
- ✓ *Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se completează doar la nivelul structurilor AFIR.*
- ✓ *În cazul măsurilor GAL CM care nu au corespondent în PNDR 2014-2020 se va utiliza formularele și metodologia publicate pe site-ul www.galcodrumoma.ro.*
- ✓ *Toate verificările efectuate de către angajații GAL CM vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către minimum 2 angajați cu atribuții în acest sens stabilite prin Fișa Postului – un angajat care completează și un angajat care verifică.*



- ✓ În urma verificării, angajatul care verifică contrabifează Fișa de verificare a conformității și Fișa de evaluare generală a proiectului, respectând astfel principiul „4 ochi”.
- ✓ Toate fișele de verificare vor fi semnate de către angajați GAL și/sau voluntari (în situația în care Ghidul de implementare al Sub- măsurii 19.2 în vigoare la data publicării apelului de selecție prevede posibilitatea ca fișele de verificare să fie semnate și de către voluntari GAL CM, dacă este cazul), respectându-se principiul „4 ochi”.

Finalizarea conformității

- ✓ *După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul care a verificat dosarul cererii de finanțare înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau neconformă. Solicitantului va primi prin e-mail Fișa de verificare a conformității semnată olograf sau digital, care va fi luată la cunostință de către acesta prin semnatura olografă sau digitală.*

După verificare, pot exista **două variante**:

a) Dosarul Cererii de finanțare nu îndeplinește condițiile de conformitate sau dosarul cererii de finanțare a fost depus de două ori în cadrul aceleiași sesiuni și prin urmare va fi declarată neconformă.

Unul dintre experții GAL CM va întocmi un proces verbal de verificare a conformității documentelor originale, în 2 exemplare originale, unul pentru solicitant iar unul pentru GAL CM. Documentele originale, pentru care solicitantul a atasat copii și au fost prezentate la verificarea conformității, se vor înapoia solicitantului.

Solicitantului va primi prin e-mail Fișa de verificare a conformității semnată olograf sau digital, care va fi luată la cunostință de către acesta prin semnatura olografă sau digitală. În cazul în care solicitantul refuză să ia la cunostință prin semnatura Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

Solicitantului i se va înmăna cererea de finanțare neconformă în original (și 1 exemplar CD aferent) și un exemplar original după Fișa de verificare care atestă neconformitatea dosarului. Copia dosarului cererii de finanțare, va rămâne la GAL Codru Moma, împreună cu un exemplar CD.

b) Cererea de finanțare este declarată conformă.

Unul dintre experții GAL CM va întocmi un proces verbal de verificare a conformității documentelor originale, în 2 exemplare originale, unul pentru solicitant iar unul pentru GAL CM. Documentele originale, pentru care solicitantul a atasat copii și au fost prezentate la verificarea conformității, se vor înapoia solicitantului.

Solicitantului va primi prin e-mail Fișa de verificare a conformității semnată olograf sau digital, care va fi luată la cunostință de către acesta prin semnatura olografă sau digitală.



Solicitantul ia la cunostina Fișa de verificare a conformității prin semnatura olografa sau digitala pe care o trimite prin e-mail, la data transmiterii sau cel tarziu in prima zi lucratoare de la data transmiterii.

Termenul de verificare a conformității cererii de finanțare este de maximum 5 zile lucrătoare pentru fiecare cerere de finanțare. In caz de informatii suplimentare, solicitantul are la dispozitie 2 zile lucratoare pentru raspuns, iar termenul de intocmire a fisei de verificare a conformitatii se va prelungi cu 3 zile lucratoare de la data primirii raspunsului la solicitarea de informatii suplimentare.

Dosarul cererii de finantare impreuna cu Fișa de verificare a conformității se va depune la structurile AFIR, dupa evaluare.

4. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

5. Restituirea cererii de finanțare

Un exemplar copie si CD al cererii de finanțare este necesar să rămână la GAL pentru verificări ulterioare (audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc.)

Dacă solicitantul renunță la cererea de finanțare, i se restituie cererea depusă: originalul si un exemplar CD.

6. Arhivarea

La nivelul GAL Codru Moma se va arhiva exemplarul copie al dosarului Cererii de Finantare cu CD-ul aferent.

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

1. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Codru Moma managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme personalului cu atribuții, respectiv contrasemnează verificările efectuate de aceștia.

- ✓ Verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată prin dublul control al eligibilitatii, conform principiului „4 ochi”;
- ✓ Verificarea eligibilității se efectuează de către expertii cu atributii in acest sens prin verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, a planului de afaceri/ studiului de fezabilitate/ memoriu justificativ, a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută numai pe baza documentelor depuse de solicitant si a informatiilor primite din partea structurilor AFIR pentru punctele solicitate la care GAL nu are acces la baze de date cu informatii.

2. Verificarea Cererilor de finanțare în vederea evitării dublei finanțări



Evitarea dublei finanțări se efectuează astfel:

În cererea de finanțare, secțiunea C referitoare la finanțările nerambursabile este întrebarea:

- “Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile?”
- Dacă răspunsul este „da”, se completează tabelul cu finanțările.

În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare, este obligat să completeze campurile aferente secțiunii C din Cererea de Finanțare.

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele corelări :

- Existența bifelor în secțiunea C și a completării datelor solicitate.
- Din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din Cererea de Finanțare că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”.

3. Solicitarea de informații suplimentare

- ✓ În situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită clarificări suplimentare expertul întocmește o Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită informațiile suplimentare și care se va transmite solicitantului prin e-mail cu solicitarea luării la cunostință. Solicitantul este obligat să o ia la cunostință în prima zi lucrătoare de la data transmiterii. Dacă solicitantul nu o ia la cunostință termenul de răspuns este de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii.
- ✓ Solicitantul va depune răspunsul la informațiile suplimentare personal sau printr-un împuternicit în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii fișei de informații suplimentare.
- ✓ Informațiile suplimentare se solicită de maxim 3 ori de către GAL Codru Moma.

Rezultatul verificării este completarea Fișei de evaluare generală a proiectului, rezumând verificarea efectuată de experți. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentelor prezentate în dosarul Cererii de Finanțare și a altor baze de date oficiale cu informații de referință.

4. Evaluarea criteriilor de selecție

- ✓ Sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a cererilor de finanțare cu punctaj egal se vor aproba prin Decizia Consiliului Director.
- ✓ În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.
- ✓ Evaluarea criteriilor de selecție se face de către persoanele care au efectuat evaluarea, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele (documentele conform Ghidului Solicitantului) depuse de



solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificărilor efectuate.

- ✓ În Fișa de evaluare generală a proiectului GAL CM preia Criteriile de selecție stabilite în Fișa măsurii. Punctajele vor fi stabilite și aprobate pentru fiecare Măsură din SDL prin Decizia Consiliului Director.
- ✓ Solicitantul va realiza în cererea de finanțare o prescorare a proiectului său. Punctajul acordat de către solicitant propriului proiect este orientativ. Prescorarea eronată a proiectului din partea solicitantului nu reprezintă motiv de neconformitate sau neeligibilitate. Punctajul proiectului se acordă de către experții evaluatori și se aproba de Comitetul de Selecție al proiectelor.
- ✓ Criteriile de selecție stabilite la nivelul măsurilor cuprinse în SDL vor fi evidențiate separat pentru fiecare măsură în parte. Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.
- ✓ GAL va specifica clar criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte.
- ✓ GAL va stabili un punctaj minim pe proiect, obligatoriu de obținut pentru ca un proiect să fie selectat. Punctajul minim al unui proiect selectat trebuie să aibă o valoare mai mare decât punctajul maxim acordat criteriului de selecție cu cea mai mică importanță. Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție se fundamentează de către personalul GAL și se aprobă de Consiliul Director.
- ✓ Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL Codru Moma a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.
- ✓ Pentru proiectele declarate eligibile, angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de evaluare generală a proiectului, disponibilă pe site-ul www.galcodrumoma.ro. Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul, stabilite la nivelul GAL și punctajul obținut. Fișele de verificare a conformității și evaluare generală a proiectului trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a cel puțin doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor. Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

5. Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare



Verificarea pe teren se efectuează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- ☒ GAL Codru Moma (dupa caz)
- ☒ Structurile AFIR (OJFIR/CRFIR)

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul GAL/AFIR, compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor. În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul - Fișa de verificare pe teren. Un exemplar al fisei de verificare pe teren se predă solicitantului la încheierea vizitei pe teren.**

6. Finalizarea eligibilității și selecției

- ✓ GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi un Raport de evaluare a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selecție. Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului.
- ✓ În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare stipulate în Ghidul Solicitantului.
- ✓ Solicitantul trebuie să realizeze o prescorare a proiectului său, în cererea de finanțare. Punctajul acordat de către solicitant propriului proiect este orientativ. Prescorarea eronată a proiectului din partea solicitantului nu reprezintă motiv de neconformitate sau neeligibilitate. Punctajul proiectului se aproba de către Comitetul de selecție.
- ✓ După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport Intermediar/Final cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune avizării reprezentantului legal al GAL, aprobării membrilor Comitetul de Selecție și avizării de către reprezentantul CDRJ. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura de selecție. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL www.galcodrumoma.ro.
- ✓ Rezultatul verificării eligibilității se consemnează de experți în Fișa de evaluare generală a proiectului. Rezultatul selecției se va consemna în Notificarea cererilor de finanțare eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile. Fiecare etapă a verificării se înregistrează conform procedurilor interne de înregistrare a documentelor la GAL Codru Moma.

Termenul de verificare a eligibilității și selecției și întocmirea Fișelor de evaluare generală a proiectului, respectiv Notificărilor cererilor de finanțare eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile, este de maxim 90 de zile lucrătoare.



Termenul de 90 de zile se calculează de data închiderii sesiunii de depunere (termenul limită de depunere a proiectelor) și se poate prelungi în caz de solicitări de informații suplimentare, prin Decizia Consiliului Director.

Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Solutionare a Contestațiilor”, publicat pe site-ul www.galcodrumoma.ro.

CAPITOLUL 10 – Contractarea Fondurilor

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării.

În urma depunerii la AFIR a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat:

☒ **selectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea **semnării Contractului de finanțare**.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci **se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil**;

☒ **neselectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 36 de luni. Aceasta cuprinde:

☒ durata de implementare a Planului de Afaceri este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului, dar fără a depăși data de 30 septembrie 2025, care reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

☒ la durata de implementare a Planului de Afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025.

Dacă pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare beneficiarul nu este în măsură să își respecte angajamentele din cauza unui caz de forță majoră sau a unor circumstanțe excepționale, *conform prevederilor art. 2. alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, rambursarea ajutorului primit nu se solicită în special, în următoarele cazuri:*

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- (e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;



(f) exproprierea întregii exploatații agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanței excepționale, caz în care durata Contractului de finanțare se poate suspenda beneficiarul are obligația:

- ✚ de a notifica GAL CM și AFIR în maxim 5 zile calendaristice de la data apariției respectivului caz de forță majoră;
- ✚ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- ✚ de a notifica GAL CM și AFIR în maxim 5 zile calendaristice de la încetarea producerii evenimentului.

Definiție:

Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuție a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi **recuperate integral**.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție, beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

N.B.! Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Atentie! Aceste documente se vor bifa în cererea de finanțare (după caz).

Doc. 5. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabil la data semnării contractului de finanțare, emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

Doc. 10. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar;



Doc. 12. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A/ înregistrare sanitară veterinară pentru unitățile de vânzare directă de produse primare apicole, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

Doc. 13. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație apicole comerciale pentru material biologic, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

Doc. 14. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);

Doc. 24. Document emis de ANPM în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPMGNM (în cazul în care acțiunile propuse prin Planul de Afaceri (modernizări, construcții etc.), impun obținerea unuia din următoarele documente:

- Clasarea notificării
- Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului);

CAPITOLUL 11 – PLATA

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată autorizate de AFIR:

- ✚ **prima tranșă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării pentru acordarea sprijinului și reprezintă 75% din valoarea sprijinului pentru instalare;**
- ✚ **a doua tranșă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri.**

Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de-a doua tranșă și plata finală nu va depăși termenul de 31.12.2025.

Până la cea de-a doua tranșă de plată, beneficiarii trebuie să îndeplinească toate obiectivele care trebuie să vizeze dezvoltarea exploatației, propuse în Planul de Afaceri.

CAPITOLUL 12 – Achizițiile

Achizițiile se vor desfășura cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare și a legislației naționale privind atribuirea contractelor de servicii, bunuri și lucrări.

CAPITOLUL 13 – Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată de plată



Dosarul Cererii de plată se depune de beneficiar la GAL CM si OJFIR si trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexa 3 la Contractul de Finanțare).

Prima cerere de plată se va depune:

- **în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare** de către beneficiarii care au depus la încheierea contractului de finanțare documentul final de la mediu (clasarea notificării/ decizia etapei de încadrare ca document final/ acord de mediu) **și reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat;**

- **în maximum 6 luni de la data semnării contractului de finanțare** (oricând pe parcursul acestei perioade și fără a depăși acest termen), de către beneficiarii proiectelor la care se impune emiterea deciziei etapei de încadrare ca document final/ acord de mediu (categoria de beneficiari care la contractare a depus decizia etapei de evaluare inițială) **și reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat.**

Beneficiarii care prezintă Decizia etapei de evaluare inițială nu vor putea depune cererea pentru prima tranșă de plată decât după obținerea documentului final de la mediu (Decizia etapei de încadrare sau Acord de mediu).

Atenție!

Pentru beneficiarii proiectelor la care se impune emiterea Deciziei etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu, după caz, nedepunerea unuia dintre aceste două documente odată cu cererea pentru acordarea primei tranșe de plată, în termenul maxim de 6 luni de la semnarea Contractului de finanțare, prima tranșă de plată nu va mai fi acordată, iar Contractul de finanțare va fi reziliat.

Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Înainte de solicitării celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 5% din valoarea primei tranșe de plată. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

În situația în care, din cauza tipologiei de activitate care nu permite ca angajatorul să figureze cu sediul social sau punct de lucru în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, însă tânărul fermier își desfășoară activitatea efectiv în același UAT sau în zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, la a doua tranșă de plată, se va verifica de AFIR în ReGES (REVISAL) respectarea condiției locului de muncă de beneficiar.

- În cazul în care **beneficiarul** va fi încadrat într-o activitate salarizată, **locul de muncă deținut** va fi în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația, în termen de 6 luni de la data **semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2025**, respectiv înainte de împlinirea termenului de depunere a celei de-a doua tranșe de plată, astfel încât să se poată respecta termenul de plată de 31.12.2025.



- Îndeplinirea precondițiilor (obiective operaționale) după termenul-limită aferent implementării planului de afaceri, respectiv de 6 luni, dar în cadrul termenului maxim permis pentru depunerea dosarului de solicitare a celei de-a doua tranșe de plată, atrage recuperarea parțială a sprijinului financiar cu câte 10% pentru fiecare precondiție neîndeplinită.
- În cazul neîndeplinirii uneia dintre cele 3 precondiții (obiective operaționale) privind stabilirea domiciliului, a sediului social și a locului de muncă (acolo unde nu sunt deja preîndeplinite condițiile) până la depunerea dosarului cererii pentru tranșa a doua de plată, sprijinul financiar se va recupera integral.

FOARTE IMPORTANT! Se recomandă estimarea unei **valori care depășește procentul mai sus menționat** ținând cont de faptul că, la momentul acordării tranșei a doua de plată, procentul de 5% se va calcula la cursul euro menționat în cadrul Contractului de Finanțare: art. 3 – „*Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (anul încheierii Contractului de Finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>”.*

În cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri trebuie să prevadă detalieri privind existența sau realizarea de amenajări de stocare și gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu, potrivit PROGRAMULUI DE ACȚIUNI pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole și a Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, iar la a doua cerere de plată se va verifica conformarea cu legislația în vigoare.

Pentru a face dovada existenței platformei/ amenajării pentru gestionarea gunoiului de grajd, la a doua tranșă de plată, se va atașa, dacă este cazul, copia autorizației de construire.

Pentru amenajările de gestionare a gunoiului de grajd care, ținând cont de tipul amenajării, nu necesită emiterea autorizației de construire, la a doua tranșă de plată se va atașa o adeverință emisă de Primărie care să ateste că amenajarea și gestionarea gunoiului de grajd se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

Dacă beneficiarul a recurs pentru elaborarea planului de afaceri la un consultant autorizat și suma aferentă cheltuielilor cu consultanța este inclusă în planul de afaceri, la a doua tranșă de plată trebuie să prezinte contractul de consultanță.

Dosarul cererii de plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a realizării investițiilor propuse de beneficiar în Planul de Afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi cereri de plată pe suprafață la APIA, față de momentul încheierii Contractului de Finanțare.

Beneficiarul care la depunerea Cererii de finanțare și-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate, are obligația de a face dovada că deține competențe și aptitudini profesionale pentru ramura agricolă vizată prin proiect, la depunerea celei de-a doua tranșe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.



IMPORTANT:

În vederea depunerii Dosarului cererii de plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoierului de grajd, dacă prin Planul de afaceri se propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

După efectuarea vizitei pe teren, în timpul perioadei de vegetație a culturii/ -rilor beneficiarul are obligația depunerii Dosarului cererii de plată aferent tranșei a doua în maximum 3 luni, cu respectare termenelor de implementare specifice.

La vizita pe teren evaluatorul va verifica dacă tehnologia de cultivare/ creștere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de afaceri.

A doua cerere de plată se depune fără a se depăși termenul de 30.09.2025 după îndeplinirea tuturor obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este cazul) și reprezintă 25% din valoarea sprijinului aferent contractului de finanțare. Plata se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității cererii de plată de către Autoritatea Contractantă, fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025.

N.B.! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

CAPITOLUL 14 – Monitorizarea proiectului

Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuție a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi **recuperate integral**.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție, beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu înstrăineze exploatația parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.



CAPITOLUL 15 – Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

15.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE)

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

Doc 1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

Doc 2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă;

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

➤ document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și/ sau

➤ tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință,

și/ sau

➤ Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze

și/ sau

➤ Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință,

și/ sau

➤ Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare,

și/ sau

➤ Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.



Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

N.B.! În cazul în care apar diferențe de localizare între documentele ce atestă dreptul de folosire a terenurilor și înregistrările din IACS, certificarea localizării suprafețelor de teren se va realiza în conformitate cu înregistrările din APIA.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare - cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma/ amenajarea de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt



obligați să atașați la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- **extras din Registrul Exploatației** emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formularul de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/ 2010);
- **adeverință eliberată de medicul veterinar** de circumscripție veterinară actualizată cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de păsări deținut, numărul familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Agricol.
- **copia adeverinței emise de ANZ** din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;
- **formularul de mișcare ANSVSA/ DSVSA**

Situațiile în care este necesară prezentarea **formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA** sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

Art. 1 (10) din NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor care prevede faptul că, „*mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal*” trebuie coroborat cu prevederile art. 5 (1) punctul f) potrivit cărora „*fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu **formularele/ documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA***” precum și cu cele ale art. 11 (4) „*Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4*”.

- **pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.**



e1) - Pentru exploatațiile vegetale: copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

e2) - Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie actualizat, care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

Doc 3. Copia Contractului de colectare a gunoierului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoierului de grajd din exploatarea solicitantului.

Doc 4. Copiile situațiilor financiare pentru anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- ☒ Bilanțul (cod 10);
- ☒ Contul de profit și pierderi (cod 20);
- ☒ Datele informative (cod 30);
- ☒ Situația activelor imobilizate (cod 40);

și/ sau

- ☒ Declarația de inactivitate (pentru societățile care nu au avut activitate).

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale

- ☒ Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiilor sociale datorate de persoanele fizice

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate.

După caz, în baza declarației solicitantului, documentele se pot descărca de expert și atașa la dosarul administrativ al solicitantului, prin accesarea link-ului <https://epatrim.fiscnet.ro/>.

Doc 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);



Doc 7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

Doc 8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

Doc 9.1. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale pentru ramura agricolă vizată în proiect, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) Studii medii/superioare:

- diplomă de absolvire studii superioare

sau

- diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale

Doc 9.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

Doc 9.3. a) Competențe dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/ specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016): competențele vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora **se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA/ DAJ**: În cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului **sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, proiectul va fi declarat neeligibil.**

sau

b) evaluarea în cadrul unui centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

Doc 9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate, **pentru ramura agricolă vizată în proiect** până la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată.

Doc 9.5. În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțare, cursurile unei instituții de învățământ și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar proiectul va fi declarat neeligibil.



I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/ superioare, aceștia prezintă diploma/ documentul doveditor (inclusiv adeverință de absolvire și/ sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim 360 de ore de curs, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

Doc. 11. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

Doc. 15. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

Doc. 16 Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ;

Doc. 17. Certificat Constatator/Furnizare informații extinse emis de RECOM nu mai vechi de 30 zile, care să conțină raport istoric pe sedii și activități autorizate ale solicitantului;

Doc. 18. Document emis de RECOM nu mai vechi de 30 zile care să conțină raport istoric pentru reprezentantul legal (asociat unic / asociatul majoritar și administrator) cu privire la calitatea de asociat în alte întreprinderi.

Doc. 19. Document privind înscrierea în Registrul unic de identificare al solicitantului care trebuie să cuprindă codul unic de înregistrare și data atribuirii acestui cod (APIA);

Doc. 20. Document care atestă data înscrierii la ANSVSA/DSVSA pentru solicitant;

Doc. 21. Extras din Registrul Agricol al cedentilor pentru anii 2021 și 2022;

Doc. 22. Declarația pe suprafața APIA pentru anul 2022;

Doc. 23. Documente solicitate pentru membru al unui grup de producători recunoscut, al unei cooperative sau al unei organizații de producători

- Document (adeverința) emis de către grupul sau organizația de producători/ cooperativă agricolă din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia;
- statutul cooperativei agricole (după caz).

!!! Aceste documente se depun pentru îndeplinirea criteriului de selecție 3.1.

Doc. 25. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 17).



Doc. 26. Alte documente justificative (după caz).

15.2 Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL www.galcodrumoma.ro

Anexa 1 - Cererea de finanțare M1/2B

Anexa 1a) - Coeficienti productie standard 2013

Anexa 2 - Model Plan de Afaceri M1/2B

Anexa 3 - Model Contract de finantare M1/2B

Anexa 4 - Lista cu UAT care se regăsesc în zonele montane (ZM), menționate la art. 32 R (UE) nr. 1305/ 2013

Anexa 5 – Fișa Măsurii M1/2B

Anexa 6 – Sinteza studiului privind „Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone”

Anexa 6a Calculator potential zonal de producție pentru zootehnie și Metodologie privind posibilitatea reevaluării potențialului agricol în sectorul zootehnic

Anexa 7 – Legislație

Anexa 8 – „Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole” și „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”

Anexa 8a - Ghidul depozitării gunoiului de grajd în fermele individuale

Anexa 9 – Ordonanță de Urgență nr. 3/ 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/ 1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură

Anexa 10 – Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare

Anexa 11 - OMADR nr. 1205/ 2018 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole

Anexa 12 - Lista denumirilor de origine controlată (DOC), a listei indicațiilor geografice și a mențiunilor tradiționale ale vinurilor admise pentru utilizare în România

Anexa 13 - Lista UAT-urilor din Zonele cu Constrangeri Semnificative, Lista UAT-urilor din Zonele cu Constrangeri Specifice, Lista UAT-urilor din Zonele Normale

Anexa 14 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020

Anexa 15 – Fișa de verificare a conformitatii proiectului M1/2B

Anexa 16 – Fișa de evaluare generala a proiectului M1/2B

Anexa 17 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 18 – Imputernicire

15.3 GAL în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Codru Moma, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL 2014-2020, au dreptul

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL Codru Moma vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 12:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurii 1/2B.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL Codru Moma, consultați acest Ghid.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări în scris, către GAL Codru Moma, pe adresa de e-mail galcodrumoma@gmail.com