



Procedura de evaluare și selecție a proiectelor aferente măsurilor din PNDR – Axa IV LEADER G.A.L. Codru Moma

Anexa nr. 1 la Decizia CD nr. 15 din 05.04.2022



Cuprins

1. Dispozitii generale	3
2. Definitii si abrevieri	3
3. Scop si aplicabilitate	4
4. Descrierea aplicabilitatii: selectarea cererilor de finantare	4
<i>4.1 Completarea si depunerea cererii de finantare</i>	<i>4</i>
<i>4.2 Primirea, verificarea conformitatii si intregistrarea cererii de finantare</i>	<i>5</i>
<i>4.3 Verificarea criteriilor de eligibilitate, evaluarea criteriilor de selectie</i>	<i>11</i>
<i>4.4 Finalizarea eligibilitatii si a selectiei</i>	<i>14</i>
<i>4.5 Procedura de selectie</i>	<i>15</i>
<i>4.6 Rapoartele de selectie</i>	<i>15</i>
<i>4.7 Transmiterea cererilor de finantare conforme si a documentelor aferente acestora catre OJFIR/CRFIR</i>	<i>17</i>
<i>4.8 Transmiterea cererilor de finantare conforme și a documentelor aferente acestora către OJFIR/CRFIR</i>	<i>18</i>
5. Anexa 1 Componenta de Selectie a Proiectelor	20
6. Anexa 2 Criterii de selectie locala	21
7. Anexa 3 Declaratie privind conflictul de interese	23



1. Dispoziții generale

- ✓ Comitetul de Selecție a Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Asociația Grupul de Acțiune Locală Codru Moma, în cadrul măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Strategia de Dezvoltare Locală.
- ✓ Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare.
- ✓ Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.
- ✓ Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Codru Moma.

2. Definiții și abrevieri

Beneficiar – o organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;
Cerere de finanțare – Formularul de cerere de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt solicitate prin acest formular, care formează împreună dosarul cererii de finanțare;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR;

Măsură – cuprinde măsurile proprii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Codru Moma;

Pista de audit – dă posibilitatea unei persoane să urmărească o tranzacție din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale- reprezintă trasabilitatea operațiunilor;

Proiect – operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Codru Moma, Măsura 19 – LEADER, finanțate din FEADR;

Sesiune de depunere - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL Codru Moma poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală;

Sesiune de selecție - reprezintă lucrările Comitetului de Selecție a Proiectelor și/sau ale Comisiei de Contestații (după caz), concretizate în decizia finală de finanțare;

GAL CM - Asociația Grupul de Acțiune Locală Codru Moma.



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



3. Scop și aplicabilitate

- ✓ Manualul/Fișa de evaluare generală stabilește o metodologie unitară de selectare a cererilor de finanțare depuse la GAL Codru Moma, a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare și selectare a proiectelor de către GAL Codru Moma;
- ✓ Procedura urmărește modul de realizare a activității de selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la sediul GAL Codru Moma și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR;
- ✓ În cadrul procedurii, GAL Codru Moma desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare;
- ✓ Formularele specifice Măsurilor finanțate prin GAL Codru Moma se găsesc pe www.galcodrumoma.ro.
- ✓ Procedura de evaluare și selecție a proiectelor prezintă atribuțiile personalului GAL Codru Moma implicat în efectuarea activităților de evaluare-selecție a proiectelor precum și cele ale Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Contestații;
- ✓ Prezenta procedură se aplică tuturor Măsurilor proprii GAL Codru Moma – Axa IV Leader cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Codru Moma.

4. Descrierea activității : selectarea cererilor de finanțare

4.1 Completarea și depunerea cererii de finanțare

- ✓ Ghidul Solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul asociației GAL Codru Moma – loc. Rieni, Com. Rieni, nr. 151, Județul Bihor, precum și pe site-ul www.galcodrumoma.ro
- ✓ Pe baza informațiilor din Ghidul Solicitantului, solicitantul întocmește Cererea de finanțare: formularul cererii de finanțare și anexele solicitate conform Ghidului Solicitantului și alte documente specifice proiectului (dupa caz).
- ✓ Odată finalizată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Acesta se depune de către solicitant în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie – 1 original și 1 copie și (2) două exemplare în format electronic (prin scanarea dosarului original).



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379
☎ 0359.176.508
☎ 0359.176.508
✉ galcodrumoma@gmail.com
📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor
🌐 www.galcodrumoma.ro



Atentie! Copia după dosarul original se realizează după semnarea și numerotarea acestuia pe fiecare pagină, după care se aplică stampila “conform cu originalul” pe exemplarul copie însoțită de semnătura reprezentantului legal pentru conformitatea cu originalul. Se acceptă doar semnătura olografă pe dosarele depuse pe suport de hârtie, nu și semnătura electronică.

- ✓ **Formatul electronic va conține:** Cererea de finanțare (editabil și scan), însoțită de anexele solicitate conform Ghidului Solicitantului și alte documente specifice proiectului (după caz).
- ✓ **Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la sediul GAL CM de către reprezentantul legal, sau de un împuternicit al solicitantului care va prezenta o procură legalizată (în original) care va rămâne la dosarul Cererii de Finanțare.** Dosarul Cererii de Finanțare se depune înaintea datei limită de depunere, cu respectarea orarului aferent, stipulată în fiecare apel de selecție. Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanțare este complet la momentul depunerii.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

!!! Fiecare proiect va conține o adresă de înaintare (2 exemplare) și o împuternicire sub semnătură privată, prin care reprezentantul legal al solicitantului îl împuternicește pe reprezentantul/managerul GAL să depună proiectul la structurile teritoriale AFIR, care se va atașa într-o folie, separat de dosar (care nu se opisează).

4.2 Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare

1. Primirea și înregistrarea Cererii de Finanțare

- ✓ Solicitantul depune proiectul la sediul GAL Codru Moma, sub formă de Cerere de Finanțare în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie – 1 original și 1 copie și (2) două exemplare în copie electronică (prin scanarea dosarului original). Fiecare exemplar va conține formularul Cererii de finanțare corect completat și anexele solicitate conform Ghidului Solicitantului și alte documente specifice proiectului (după caz). Se vor utiliza formularele aferente fiecărei măsuri proprii GAL CM din PNDR, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.galcodrumoma.ro
- ✓ Corespondența formularelor utilizate pentru măsurile proprii GAL CM cu formularele măsurii corespondente din PNDR 2014-2020 va fi realizată pe site-ul www.galcodrumoma.ro.
- ✓ Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Iesiri al proiectelor GAL CM și i se va aplica un număr de înregistrare, data și ora depunerii proiectului, pe adresa de înaintare, iar solicitantul primește al doilea exemplar al adresei de înaintare cu



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



numărul de înregistrare atribuit. Acest număr este diferit de numărul de înregistrare (codul) atribuit Cererii de finanțare.

- ✓ După înregistrare, dosarul cererii de finanțare este transmis managerului GAL, care îl repartizează pentru evaluarea conformității experților verificali.
- ✓ Solicitantul prezinta la depunerea cererii de finantare documentele originale pentru care a depus copii in dosarul cererii de finantare, pentru verificarea conformitatii cu originalul. Verificarea conformitatii documentelor originale se face pe loc in ziua depunerii in prezenta reprezentantului legal/imputernicit, iar dosarul cu documentele originale se inapoiaza solicitantului. Unul dintre expertii GAL CM va intocmi un proces verbal de verificare a conformitatii documentelor originale, in 2 exemplare originale, unul pentru solicitant iar unul pentru GAL CM. Verificarea conformitatii complete a Cererii de Finantare se face in maxim 5 zile lucratoare de la data depunerii. In caz de informatii suplimentare, solicitantul are la dispozitie 2 zile lucratoare pentru raspuns, iar termenul de intocmire a fisei de verificare a conformitatii se va prelungi cu 3 zile lucratoare de la data primirii raspunsului la solicitarea de informatii suplimentare.

2. Acceptarea/neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul verifică în Registru:

Verificarea cererilor de finanțare neconforme:

1. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.
2. Expertul va verifica dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada sesiunii de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificali va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme, respectiv se va preda originalul solicitantului pe baza unui proces verbal, iar copia va ramane in arhiva GAL CM.

Verificarea cererilor de finanțare conforme:

1. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

6

RIENI – LAZURI DE BEIUS – BUNTESTI – CÎMPANI – CÂRPINET – LUNCA – VAȘCĂU – MONEASA – IGNEȘTI





GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379
☎ 0359.176.508
☎ 0359.176.508
✉ galcodrumoma@gmail.com
📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor
🌐 www.galcodrumoma.ro



2. Expertul verifică în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada sesiunii de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o retragere a cererii de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

3. Verificarea conformității Cererii de finanțare

- ✓ Controlul conformității constă în verificarea dosarului Cererii de finanțare:
 - 3. dacă modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Codru Moma a Cererii de finanțare aferentă măsurii;
 - 4. dacă Dosarul Cererii de Finanțare a fost depus în 2 exemplare pe suport de hârtie – 1 original și 1 copie și (2) două exemplare în copie electronică (prin scanarea dosarului original);
 - 5. dacă Dosarul Cererii de finanțare este numerotat în ordine de la 1 la n și semnat pe fiecare pagină de către solicitant, opisul se numerotează cu 0;
 - 6. dacă exemplarele dosarului Cererii de finanțare conțin înscris pe copertă mențiunea ORIGINAL, respectiv COPIE;
 - 7. dacă Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant;
 - 8. dacă documentele prezentate în copie în dosarul Cererii de finanțare conțin mențiunea „conform cu originalul”;
 - 9. dacă referințele din Cererea de finanțare (opis) corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare;
 - 10. dacă Cererea de finanțare este prezentată pe CD, în format editabil și format scanat;
 - 11. dacă scan-ul electronic al dosarului Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie;
 - 12. dacă Dosarul Cererii de finanțare conține o adresă de înaintare în două exemplare și împuternicirea prin care reprezentantul/managerul GAL poate să depună proiectul la structurile AFIR;



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



13. dacă Solicitantul este înregistrat în Registrul Unic de Identificare gestionat de APIA, respectiv a completat câmpul aferent Codului unic de identificare; în caz contrar se verifică dacă a completat Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitantii de finanțare prin măsurile Programului național de dezvoltare rurală 2014 – 2020;
 14. dacă solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ (după caz);
 15. dacă solicitantul a bifat/completat partea C/după caz din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri;
 16. dacă Solicitantul și-a însușit, angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului prin bifarea opțiunilor corespunzătoare;
 17. dacă Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului;
 18. dacă solicitantul a depus documentele minime obligatorii pentru toate proiectele și dacă proiectul impune, conform Cererii de finanțare și a documentelor solicitate în Ghidul Solicitantului; verificarea va fi efectuată din punct de vedere al existenței documentelor și al valabilității conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghidul Solicitantului;
- ✓ Se va verifica dacă exemplarul original este identic cu exemplarul copie și scan-ul electronic și respecta punctele enumerate mai sus;
 - ✓ Dacă dosarul cererii de finanțare nu îndeplinește verificările enumerate mai sus se pot solicita informații suplimentare, cu excepția neîndeplinirii obligațiilor de la punctele 4, 5, 8, 9, 11, 18, în aceste cazuri cererea de finanțare va fi declarată neconformă.
 - ✓ Verificarea cererii de finanțare se face conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri, completându-se Fișa de verificare a conformității.
 - ✓ GAL Codru Moma își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului orice documente sau informații suplimentare referitoare la proiect, dacă pe parcursul verificărilor se constată de evaluator că este necesar.

Verificarea codului unic de înregistrare

- ✓ *Toți solicitanții care depun proiecte în cadrul PNDR Axe IV LEADER, proiecte care se încadrează în obiectivele uneia dintre măsurile Axei I din PNDR, trebuie să fie înregistrați în Registrul unic de identitate (RUI) gestionat de APIA;*



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379
☎ 0359.176.508
☎ 0359.176.508
✉ galcodrumoma@gmail.com
📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor
🌐 www.galcodrumoma.ro



- ✓ *Expertul tehnic GAL verifică în Cererea de finanțare dacă solicitantul a completat câmpul aferent Codului unic de identificare;*
- ✓ *În cazul în care solicitantul nu a completat acest câmp (nu este înscris în RUI) expertul tehnic verifică completarea formularului de înscriere în RUI, formular ce trebuie semnat de solicitant.*

Verificarea „4 ochi”

- ✓ *Angajații GAL Codru Moma vor completa “Fișa de verificare a conformității” – și “Fișa de verificare a eligibilității/ Fișa de evaluare generală a proiectului” – aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus. Se vor folosi formularele și metodologia de completare a acestora utilizând manualele de procedură publicate pe site-ul www.galcodrumoma.ro. În cazul măsurilor care au corespondent în PNDR 2014-2020, adaptate condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție aferente Măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală, GAL Codru Moma, va posta corespondentul acestora pe site-ul propriu.*
- ✓ *Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se completează doar la nivelul structurilor AFIR.*
- ✓ *În cazul măsurilor GAL CM care nu au corespondent în PNDR 2014-2020 se va utiliza formularele și metodologia publicate pe site-ul www.galcodrumoma.ro.*
- ✓ *Toate verificările efectuate de către angajații GAL CM vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către minimum 2 angajați cu atribuții în acest sens stabilite prin Fișa Postului – un angajat care completează și un angajat care verifică.*
- ✓ *În urma verificării, angajatul care verifică contrabifează Fișa de verificare a conformității și Fișa de evaluare generală a proiectului, respectând astfel principiul „4 ochi”.*
- ✓ *Toate fișele de verificare vor fi semnate de către angajați GAL și/sau voluntari (în situația în care Ghidul de implementare al Sub- măsurii 19.2 în vigoare la data publicării apelului de selecție prevede posibilitatea ca fișele de verificare să fie semnate și de către voluntari GAL CM, dacă este cazul), respectându-se principiul „4 ochi”.*

Finalizarea conformității

- ✓ *După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul care a verificat dosarul cererii de finanțare înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau neconforma. Solicitantului va primi prin e-mail Fișa de verificare a conformității*



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



semnata olograf sau digital, care va fi luata la cunostinta de catre acesta prin semnatura olografa sau digitala.

După verificare, pot exista **două variante**:

a) Dosarul Cererii de finanțare nu indeplineste conditiile de conformitate sau dosarul cererii de finantare a fost depus de două ori în cadrul aceleiași sesiuni și prin urmare va fi declarată **neconformă.**

Unul dintre expertii GAL CM va intocmi un proces verbal de verificare a conformitatii documentelor originale, in 2 exemplare originale, unul pentru solicitant iar unul pentru GAL CM. Documentele originale, pentru care solicitantul a atasat copii si au fost prezentate la verificarea conformitatii, se vor inapoia solicitantului.

Solicitantului va primi prin e-mail Fișa de verificare a conformității semnata olograf sau digital, care va fi luata la cunostinta de catre acesta prin semnatura olografa sau digitala. În cazul în care solicitantul refuză să ia la cunostinta prin semnatura Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

Solicitantului i se va inmana cererea de finanțare neconformă in original (si 1 exemplar CD aferent) si un exemplar original după Fișa de verificare care atestă neconformitatea dosarului. Copia dosarului cererii de finantare, va rămâne la GAL Codru Moma, împreună cu un exemplar CD.

b) Cererea de finanțare este declarată **conformă.**

Unul dintre expertii GAL CM va intocmi un proces verbal de verificare a conformitatii documentelor originale, in 2 exemplare originale, unul pentru solicitant iar unul pentru GAL CM. Documentele originale, pentru care solicitantul a atasat copii si au fost prezentate la verificarea conformitatii, se vor inapoia solicitantului.

Solicitantului va primi prin e-mail Fișa de verificare a conformității semnata olograf sau digital, care va fi luata la cunostinta de catre acesta prin semnatura olografa sau digitala.

Solicitantul ia la cunostinta Fișa de verificare a conformității prin semnatura olografa sau digitala pe care o trimite prin e-mail, la data transmiterii sau cel tarziu in prima zi lucratoare de la data transmiterii.

Termenul de verificare a conformității cererii de finanțare este de maximum 5 zile lucrătoare pentru fiecare cerere de finanțare. In caz de informatii suplimentare, solicitantul are la dispozitie 2 zile lucratoare pentru raspuns, iar termenul de intocmire a fisei de verificare a conformitatii se va prelungi cu 3 zile lucratoare de la data primirii raspunsului la solicitarea de informatii suplimentare.

Dosarul cererii de finantare impreuna cu Fișa de verificare a conformității se va depune la structurile AFIR, dupa evaluare.

4. Renunțarea la cererea de finanțare



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379
☎ 0359.176.508
☎ 0359.176.508
✉ galcodrumoma@gmail.com
📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor
🌐 www.galcodrumoma.ro



Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

5. Restituirea cererii de finanțare

Un exemplar copie și CD al cererii de finanțare este necesar să rămână la GAL pentru verificări ulterioare (audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc.)

Dacă solicitantul renunță la cererea de finanțare, i se restituie cererea depusă: originalul și un exemplar CD.

6. Arhivarea

La nivelul GAL Codru Moma se va arhiva exemplarul copie al dosarului Cererii de Finanțare cu CD-ul aferent.

4.3 Verificarea criteriilor de eligibilitate, evaluarea criteriilor de selecție

1. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Codru Moma managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme personalului cu atribuții, respectiv contrasemnează verificările efectuate de aceștia.

- ✓ Verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi”;
- ✓ Verificarea eligibilității se efectuează de către experții cu atribuții în acest sens prin verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, a planului de afaceri/ studiului de fezabilitate/ memoriu justificativ, a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută numai pe baza documentelor depuse de solicitant și a informațiilor primite din partea structurilor AFIR pentru punctele solicitate la care GAL nu are acces la baze de date cu informații.

2. Verificarea Cererilor de finanțare în vederea evitării dublei finanțări

Evitarea dublei finanțări se efectuează astfel:

În cererea de finanțare, secțiunea C referitoare la finanțările nerambursabile este întrebarea:

- “Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile?”
- Dacă răspunsul este „da”, se completează tabelul cu finanțările.

În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare, este obligat să completeze câmpurile aferente secțiunii C din Cererea de Finanțare.

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele corelări :

- Existența bifelor în secțiunea C și a completării datelor solicitate.



- Din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din Cererea de Finantare că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”.

3. Solicitarea de informații suplimentare

- ✓ În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită clarificări suplimentare expertul întocmește o Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită informațiile suplimentare și care se va transmite solicitantului prin e-mail cu solicitarea luării la cunostință. Solicitantul este obligat să o ia la cunostință în prima zi lucrătoare de la data transmiterii. Dacă solicitantul nu o ia la cunostință termenul de răspuns este de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii.
- ✓ Solicitantul va depune răspunsul la informațiile suplimentare personal sau printr-un împuternicit în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii fișei de informații suplimentare.
- ✓ Informațiile suplimentare se solicită de maxim 3 ori de către GAL Codru Moma.

Rezultatul verificării este completarea Fișei de evaluare generală a proiectului, rezumând verificarea efectuată de experți. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentelor prezentate în dosarul Cererii de Finantare și a altor baze de date oficiale cu informații de referință.

4. Verificarea bugetului indicativ

- ✓ Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa Măsurii și în Ghidul Solicitantului.
- ✓ Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fișei de evaluare generală a proiectului, punctul „verificarea bugetului indicativ” și a Manualului de procedură aferent fiecărei măsuri în parte.
- ✓ Expertul completează punctul „Verificarea bugetului indicativ” din Fișei de evaluare generală a proiectului.
- ✓ Pentru cheltuieli neeligibile solicitantul va prezenta suplimentar devize pe neeligibil atât în Cererea de finanțare cât și conform HG 907/2016 cu completările ulterioare.

5. Verificarea rezonabilității prețurilor

- ✓ În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant, expertul verifică prin comparare cu informațiile găsite în baza de date cu prețuri de referință AFIR și în ofertele de preț prezentate în dosarul cererii de finanțare.



6. Evaluarea criteriilor de selecție

- ✓ Sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a cererilor de finanțare cu punctaj egal se vor aproba prin Decizia Consiliului Director.
- ✓ În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.
- ✓ Evaluarea criteriilor de selecție se face de către persoanele care au efectuat evaluarea, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele (documentele conform Ghidului Solicitantului) depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificărilor efectuate.
- ✓ În Fișa de evaluare generală a proiectului GAL CM preia Criteriile de selecție stabilite în Fișa măsurii. Punctajele vor fi stabilite și aprobate pentru fiecare Măsură din SDL prin Decizia Consiliului Director.
- ✓ Solicitantul va realiza în cererea de finanțare o prescorare a proiectului său. Punctajul acordat de către solicitant propriului proiect este orientativ. Prescorarea eronată a proiectului din partea solicitantului nu reprezintă motiv de neconformitate sau neeligibilitate. Punctajul proiectului se acordă de către experții evaluatori și se aproba de Comitetul de Selecție al proiectelor.
- ✓ Criteriile de selecție stabilite la nivelul măsurilor cuprinse în SDL vor fi evidențiate separat pentru fiecare măsură în parte. Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.
- ✓ GAL va specifica clar criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte.
- ✓ GAL va stabili un punctaj minim pe proiect, obligatoriu de obținut pentru ca un proiect să fie selectat. Punctajul minim al unui proiect selectat trebuie să aibă o valoare mai mare decât punctajul maxim acordat criteriului de selecție cu cea mai mică importanță. Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție se fundamentează de către personalul GAL și se aprobă de Consiliul Director.
- ✓ Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL Codru Moma a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



- ✓ Pentru proiectele declarate eligibile, angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de evaluare generală a proiectului, disponibilă pe site-ul www.galcodrumoma.ro. Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul, stabilite la nivelul GAL și punctajul obținut. Fișele de verificare a conformității și evaluare generală a proiectului trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a cel puțin doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor. Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

4.4 Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se efectuează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Codru Moma (dupa caz)
- Structurile AFIR (OJFIR/CRFIR)

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul GAL/AFIR, compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor. În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul - Fișa de verificare pe teren. Un exemplar al fișei de verificare pe teren se predă solicitantului la încheierea vizitei pe teren**

4.5 Finalizarea eligibilității și selecției

- ✓ GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi un Raport de evaluare a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selecție. Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului.
- ✓ În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare stipulate în Ghidul Solicitantului.
- ✓ Solicitantul trebuie să realizeze o prescorare a proiectului său, în cererea de finanțare. Punctajul acordat de către solicitant propriului proiect este orientativ. Prescorarea eronată a proiectului din partea solicitantului nu reprezintă motiv de neconformitate sau neeligibilitate. Punctajul proiectului se aproba de către Comitetul de selecție.



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



- ✓ După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport Intermediar/Final cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune avizării reprezentantului legal al GAL, aprobării membrilor Comitetul de Selecție și avizării de către reprezentantul CDRJ. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura de selecție. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL www.galcodrumoma.ro.
- ✓ Rezultatul verificării eligibilității se consemnează de experți în Fișa de evaluare generală a proiectului. Rezultatul selecției se va consemna în Notificarea cererilor de finanțare eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile. Fiecare etapă a verificării se înregistrează conform procedurilor interne de înregistrare a documentelor la GAL Codru Moma.

Termenul de verificare a eligibilității și selecției și întocmirea Fișelor de evaluare generală a proiectului, respectiv Notificarea cererilor de finanțare eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile, este de maxim 90 de zile lucrătoare.

Termenul de 90 de zile se calculează de data închiderii sesiunii de depunere (termenul limită de depunere a proiectelor) și se poate prelungi în caz de solicitări de informații suplimentare, prin Decizia Consiliului Director.

4.5 Evitarea Conflictului de interese pentru personalul GAL care participa la evaluare/selecție

În condițiile în care unul sau amândoi experții angajați ai GAL Codru Moma responsabili cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor se afla în una din situațiile incidente din sfera conflictului de interese, reprezentatul legal al GAL va deroga sarcinile privind verificarea, evaluarea și selecția proiectelor în cauza altui angajat al GAL printr-o Decizie de derogare a sarcinilor pe perioada determinată.

4.6 Procedura de selecție

Comitetul de Selecție a proiectelor reprezintă organul decizional responsabil cu selecția proiectelor. Comitetul de Selecție a Proiectelor (CS) constituit în cadrul GAL va respecta componența și structura prevăzută în SDL aprobată.

La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 66,6% conform SDL aprobat. În orice situație, ponderea acestor organizații va fi mai mare de 50% din totalul membrilor CS, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban nu vor depăși 25%.



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



- ✓ Comitetul de Selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală sau de Consiliul Director; mandatele membrilor Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestatăii pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre AGA sau Decizia Consiliului Director a GAL Codru Moma. Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor este cea cuprinsă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Codru Moma și descrisă în *Anexa 1* la prezenta procedura.
- ✓ Membrii Comitetului de Selecție a proiectelor pot fi concomitent membri în Consiliul Director.
- ✓ Comitetul de Selecție a proiectelor își desfășoară activitatea conform unui Regulament de Organizare și funcționare aprobat de Adunarea Generală sau Consiliului Director și postat pe www.galcodrumoma.ro.
- ✓ Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.
- ✓ Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile, care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează **sub** valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.
- ✓ Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează **peste** valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:
 - Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.
 - În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru toate măsurile finanțate prin SDL GAL CM departajarea acestora se face în funcție de criteriile de departajare enunțate în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei măsuri.
- ✓ După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretariatul Comitetului de Selecție a proiectelor întocmește Raportul de Selecție, care este semnat de președintele și membrii Comitetului de Selecție a proiectelor, reprezentantul/reprezentantii CDRJ și avizat de reprezentantul legal GAL CM.



4.7 Rapoartele de selecție

- ✓ După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul de Selecție a proiectelor va emite un *Raport de Selecție Intermediar sau Final (dupa caz)*, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.
- ✓ Raportul de Selecție Intermediar/Final va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a proiectelor care au participat la selecție, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat/aprobat de către reprezentantul legal al GAL Codru Moma. În cazul în care reprezentantul legal nu va fi putea fi prezent, Raportul de Selecție Intermediar/Final va fi avizat/aprobat de managerul GAL Codru Moma.
- ✓ GAL Codru Moma va publica Raportul de Selecție Intermediar/Final pe pagina de web proprie - www.galcodrumoma.ro, cel târziu în prima zi lucrătoare după aprobarea Raportului de Selecție.
- ✓ GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a *Raportului de Selecție* și prin afișarea la sediul GAL. Notificările de selecție vor fi transmise în prima zi lucrătoare după aprobarea Raportului de Selecție, cu confirmare de primire din partea solicitanților.
- ✓ Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. În cazul în care proiectele au fost selectate se va menționa “Eligibil și selectat” și valoarea publică nerambursabilă – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.
- ✓ Beneficiarii care au fost notificați de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestații personal la sediul GAL sau prin E-mail. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unei proceduri proprii interne aprobate de Adunarea Generală a asociației / Consiliul Director și postată pe www.galcodrumoma.ro.
- ✓ După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de selecție Final, publicat pe pagina web și afișat la sediul GAL.
- ✓ În termen de 1 zi lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL Codru Moma, va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379
☎ 0359.176.508
☎ 0359.176.508
✉ galcodrumoma@gmail.com
📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor
🌐 www.galcodrumoma.ro



excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.

- ✓ Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL CM va exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raport de Selecție Final.
- ✓ Dosarele originale ale Cererile de finanțare neeligibile/neselectate vor fi returnate solicitanților, GAL Codru Moma asigurându-se că deține o copie letrică și un CD a cererilor de finanțare respective, pentru eventuale verificări ulterioare.
- ✓ Cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la structurile abilitate AFIR în vederea verificării și contractării, în termenul prevăzut în Ghidul de implementare/Manualul de procedura aferent s.M. 19.2 în vigoare la acea dată.

4.8 Transmiterea cererilor de finanțare conforme și a documentelor aferente acestora către OJFIR/CRFIR

- ✓ Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de către managerul GAL/reprezentant legal GAL la OJFIR/CRFIR, pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului. Managerul GAL/ reprezentant legal GAL va fi împuternicit – printr-o împuternicire asumată prin semnatura privată de către solicitant să depună proiectul la OJFIR/CRFIR.
- ✓ Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și depus la OJFIR/CRFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri din SDL GAL CM, în care se încadrează.
- ✓ Dosarul Cererii de Finanțare se depune într-un exemplar (un original) și în format electronic (CD) la expertul Serviciului Verificare Cereri de Finanțare (SVCF) din cadrul OJFIR/CRFIR. Fiecare exemplar va conține dosarul Cererii de Finanțare original cu CD aferent și un Dosar administrativ privind evaluarea efectuată la nivel de GAL.
- ✓ Dosar administrativ trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de:
 - Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu);
 - Fișa de evaluare generală a proiectului (formular propriu);
 - Fișa de informații suplimentare, *dupa caz* (formular propriu);
 - Raportul de selecție final, întocmit de GAL (formular propriu);

18

RIENI – LAZURI DE BEIUȘ – BUNTEȘTI – CÎMPANI – CÂRPINET – LUNCA – VAȘCĂU – MONEASA – IGNEȘTI





- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu).
- Alte documente considerate necesare.

ANEXE:

ANEXA 1- Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor

ANEXA 2 - Criterii de selecție locală

ANEXA 3 - Declarație privind conflictul de interese

Întocmit modificari,

Ștefan Ionela-Otilia, manager GAL Codru Moma

Aprobat si avizat

Reprezentat legal GAL Codru Moma, în relația contractuală cu AFIR

Pașca Octavian



5. ANEXA 1 - Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor

Membri titulari:

PARTENERI PUBLICI 33,3%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
COMUNA CÎMPANI	Președinte	Autoritate Publica
COMUNA RIENI	Membru	Autoritate Publica
COMUNA MONEASA	Membru	Autoritate Publica
PARTENERI PRIVATI 55,5%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
GUANTANAMERA AGROTUR SRL	Vicepreședinte	SRL
GEOJID SRL	Membru	PFA
SC WESTERN WOOD SRL	Membru	SRL
CIOICA CONSTRUCT SRL	Membru	SRL
BUTAS CATALIN IONEL PFA	Membru	PFA
SOCIETATE CIVILĂ 11,1%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
ASOCIATIA EUROPRIETENIA	Membru	ONG
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%) - nu e cazul		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
-	-	-

Membri supleanți:

PARTENERI PUBLICI 33,3%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
COMUNA LAZURI DE BEIUS	Membru	Autoritate Publica
COMUNA IGNEȘTI	Membru	Autoritate Publica
COMUNA CARPINET	Membru	Autoritate Publica
PARTENERI PRIVATI 55,5%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
SC SALES ADVICE SRL	Membru	SRL
SC EDROMAR SRL	Membru	SRL
BOSCAIU SIMION DINEL PFA	Membru	PFA
MICLE DORIN SILVIU PFA	Membru	SRL
BRISCAN IONUT CRISTIAN PFA	Membru	PFA

20

RIENI – LAZURI DE BEIUȘ – BUNTEȘTI – CÎMPANI – CĂRPINET – LUNCA – VAȘCAU – MONEASA – IGNEȘTI



SOCIETATE CIVILĂ 11,1%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE CARPINET	Membru	ONG

6. ANEXA 2 - Criterii de selecție locală

Măsura	Criterii de selecție locală	Punctaj
M1/2B	<ol style="list-style-type: none"> Principiul comasării exploatațiilor având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral; Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol; Principiul asocierii în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători; Principiul dimensiunii exploatației (SO); Principiul creării de locuri noi de muncă în condiții de nediscriminare (din categoria persoanelor defavorizate sau a minorităților existente la nivelul teritoriului). 	Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție se publică în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 1/2B
M2/6A	<ol style="list-style-type: none"> Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole; Principiul creării de noi locuri de muncă în condiții de nediscriminare; Principiul utilizării de materii prime și resurse din teritoriul GAL, respectiv, serviciile vor fi prestate locuitorilor din teritoriul GAL; Principiul utilizării energiei produsă din surse regenerabile; Principiul stimulării activității agroturistice (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement); 	Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție se publică în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 2/6A
M3/3A	<ol style="list-style-type: none"> Principiul tipului de schemă de calitate, în sensul prioritizării schemelor de calitate europene; Principiul asocierii fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători; Principiul categoriei de produs obținut prin schemele de calitate (carne, lapte, legume, fructe, miere de albine). 	Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție se publică în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 3/3A



M4/6B	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principiul parteneriatelor; 2. Principiul populației deservite; 3. Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă; 4. Principiul prioritizării investițiilor în infrastructura socială 	Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție se publică în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 4/6B
M5/6A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate; 2. Principiul crearea de noi locuri de muncă; 3. Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată; 4. Principiul implementării planului de afaceri în maxim 12 luni de la acordarea sprijinului. 	Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție se publică în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 5/6A



7. ANEXA 3 - DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul(a)....., domiciliat/ă în, localitatea, str..... nr., județul, codul postal, posesor al actului de identitate seria nr., CNP în calitate de reprezentant al (partener public/privat) cu funcția de presedinte/vicepresedinte/membru cu drept de vot în Comitetul de Selecție al Asociației GAL Codru Moma, implicat în procesul de selecție a proiectelor la nivelul GAL, cu următoarele atribuții în cadrul procesului de evaluare/selecție a proiectelor depuse pe Măsura în cadrul sesiunii de finanțare:

- aprobarea Raportului Intermediar/Final de Selecție

declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu sunt solicitant și nu acord servicii de consultanță solicitantului;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare al solicitantului;
- c) nu sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare a solicitantului;
- d) nu am nici un interes care să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și/sau selecție a proiectelor.

Totodată mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectului, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitant a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra procesului de evaluare.

Înteleg că, în cazul în care voi divulga aceste informații, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Asum faptul că, în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura

Data:

