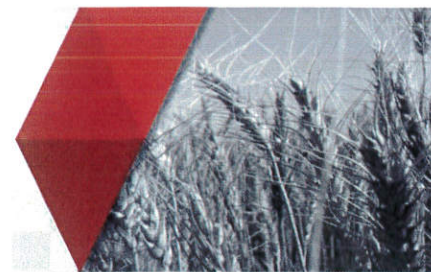




REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR pentru proiectele depuse prin intermediul SDL G.A.L. Codru Moma

Anexa nr. 1 la Decizia CD nr. 15 din 05.04.2022



Art. 1 - Dispoziții generale

- 1) Regulamentul de Organizare al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este actualizat și validat prin Decizia CD nr. 15 din 05.04.2022 și postat pe site-ul www.galcodrumoma.ro
- 2) Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Codru Moma.

Art. 2 - Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

- 1) Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 3 membri, formată din reprezentanți ai partenerilor din Asociația Grupul de Acțiune Locală Codru Moma.
- 2) În situația în care persoana desemnată în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni, înlocuirea acesteia se face prin nominalizare și convocarea unor membri supleanți care vor prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleant (al titularului) nu poate participa la întâlnire, atunci va fi desemnat un alt reprezentant al titularului sau supleantului, în baza prezentării unei împuterniciri sub semnătură privată, în acest sens.
- 3) Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este stabilită în ANEXA 1 la Procedura de soluționare a contestațiilor și este validată prin Decizia CD nr. 15 din 05.04.2022.
- 4) Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor poate fi modificată prin Hotărâre AGA sau Decizie a Consiliului Director.

Articolul 3 - Desfășurarea întrunirilor/ședințelor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

- 1) Comisia de Soluționare a Contestațiilor este condusă de un președinte, ajutat de un secretar. Atât președintele Comisiei cât și secretarul au fost stabiliți în ANEXA 1 la Procedura de soluționare a contestațiilor.
- 2) Decizia privind rezultatul unei contestații se ia aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.
- 3) În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a personalului GAL CM, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita, în scris, opinia unui expert, ca va avea un rol consultativ.

Opiniile de specialitate sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de aceștia, constituind o anexă la Raportul de soluționare a contestațiilor.



4) Modificarile la Procedura de solutionare a contestatiilor se vor aproba prin Hotarare AGA sau Decizia Consiliului Director.

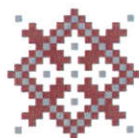
Articolul 4 - Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

1) Președintele și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, au următoarele atribuții ce le revin ca urmare a prezentului Regulament:

- a. de a respecta întocmai prevederile incluse în prezentul Regulament;
- b. de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- c. De a completa și a-și asuma prin semnătură Declarația pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese. Conform prevederile cap. XII din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Codru Moma urmatoarele persoane nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare în cadrul unei proceduri de selecție:
 - cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
 - soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
 - cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare, respectiv, a cererilor de rambursare/plată.

Cu respectarea prevederilor legislației incidente, orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor, care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa la procesul de selecție a proiectelor - modelul Declarației pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, cuprins în Anexa 4 la Procedura de solutionare a contestatiilor.

- d. de a analiza contestațiile depuse și de a solicita grupului de lucru al GAL Codru Moma, copii ale documentelor justificative suplimentare din dosarul proiectului supus contestației sau, după caz, consultarea întregului dosar al proiectului;
- e. de a emite raportul de analiză a contestației/iilor;
- f. adoptarea deciziilor prin vot majoritar;
- g. să comunice Comitetului de Selecție a Proiectelor raportul de contestații emis;
- h. de a se prezenta la întrunirile programate de câte ori este nevoie;



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



Articolul 5 - Prevederi finale

- 1) Prezentul Regulament se aplică pentru proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Codru Moma pentru perioada menționată în Acordul de finanțare cu AFIR, până la 31 decembrie 2023 .
- 2) Prevederile prezentului Regulament respectă cerințele Ghidurilor de implementare ale SubMăsurilor 19.2 și 19.4 din PNDR 2014 – 2020.
- 3) Verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea pe pagina de internet a GAL a Rapoartelor de selecție intră în atribuțiile CDRJ și se va realiza conform indicațiilor DGDR AM PNDR.
- 5) Dacă, pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, se constată greșeli de orice natură, DGDR-AM PNDR și AFIR pot cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile corespunzătoare pentru remedierea lor.

Întocmit modificari,

Ștefan Ionela-Otilia, Manager GAL Codru Moma

Aprobat si avizat

Reprezentat legal GAL Codru Moma, în relația contractuală cu AFIR

Pașca Octavian