# ANEXA 10

# E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

**Măsura 5 / 6A**

**Sprijin pentru infiintarea de activitati non-agricole in teritoriul**

**GAL Codru Moma**

Informaţii generale obligatorii cu privire la solicitant

(verificare realizată de către expertul GAL Codru Moma)

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 19alin. (1), lit. (a) pct. (ii)

Amplasare proiect (localitate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Date personale reprezentant legal*

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţie reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

**1.** Aceeași Cerere de Finanțare a fost depusă și declarată neconformă de 2 ori?

***DA******NU***

**2.** Solicitantul a renunțat în cursul procesului de evaluare la aceeași Cerere de finanțare, declarată conformă?

***DA******NU***

**3.** Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Codru Moma a Cererii de finanţare aferentă măsurii 5/6A, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

***DA******NU***

**4.** Dosarul Cererii de Finanțare a fost depus în 2 exemplare pe suport de hârtie – 1 original si 1 copie şi (2) doua exemplare în copie electronică (prin scanarea dosarului original)?

 ***DA******NU***

**5.** Dosarul Cererii de finanţare este numerotat in ordine de la 1 la n si semnat pe fiecare pagina de către solicitant? (opisul se numerotează cu 0)

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**6.** Exemplarele dosarului Cererii de finanţare conțin înscris pe copertă, mențiunea ORIGINAL, respectiv COPIE?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**7.** Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**8.** Documentele prezentate in copie in dosarul Cererii de finantare conțin mențiunea „conform cu originalul”?

***DA🞏 NU🞏***

**9.**Referințele din Cererea de finanțare (opis) corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA🞏 NU🞏***

**10.** Cererea de finanțare este prezentată pe CD, în format editabil și format scanat?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**11.** Scan-ul electronic a dosarului Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**12.** Dosarul Cererii de finanțare conține o adresă de înaintare în două exemplare și împuternicirea prin care reprezentantul/managerul GAL poate sa depună proiectul la structurile AFIR?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**13**. Solicitantul este înregistrat în Registrul Unic de Identificare gestionat de APIA, respectiv a completat câmpul aferent Codului unic de identificare? Daca nu, a completat Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului național de dezvoltare rurală 2014 – 2020?

***DA******NU***

**14.**Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***NU******e cazul*** *🞏*

**15.** Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**16**. Solicitantul și-a însușit, angajamentele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului prin bifarea optiunilor corespunzatoare?

***DA******NU***

**17**.Solicitantul a datat și semnat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?

***DA******NU***

**Partea II – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR OBLIGATORII**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documente | Existenta documentului, ,daca se respecta valabilitatea conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid | Concordanta copie/original |
| DA | NU | Nu este cazul |  |
| **Doc.1** - **Plan de afaceri** |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc.2.1 - Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc.2.2 - Declaraţie privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular  |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc.2.3 - Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221) |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc.2.4 - Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară |  |  |  | *DA**NU* |
| **Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate:** Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc.3.1** - **Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:****a) Dreptul de proprietate privată**Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;**b) Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.**c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc.3.2 - Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:** a) dreptul de proprietate privată,b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune.A. vor fi depuse în copie și însoțite de:- Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).SAUB. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public. |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 4 - Extras din Registrul agricol –** în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea activitatii agricole** |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 5 - Declaratie întocmita si asumată prin semnatură de un expert contabil**, din care sa reiasă faptul că intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare si activitati complementare.!!! Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 6 - Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF). |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 7 - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**. **7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; **7**.**2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă. |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 10 - Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 11 - Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului). |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 12 - Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ’’firme în dificultate’’ (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali. |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 13 - Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 16 - Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M5/6A si SM 6.2. |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 17 - Certificat constatator pentru fonduri IMM /Furnizare informatii extinse emis de ONRC** nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii proiectului pentru **solicitant.** |  |  |  | *DA**NU* |
| **Doc. 18 - Certificate constatatoare pentru fonduri IMM /Furnizare informatii extinse emise de ONRC** nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii proiectului pentru **toate societatile in care solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului detin parti sociale.** |  |  |  | *DA**NU* |
| **19. Alte documente** (după caz):Atentie! In categoria “alte documente” intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune. |  |  |  | *DA**NU* |

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este :

 CONFORMĂ

 NECONFORMĂ

Observații: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Aprobat**,

Manager GAL Codru Moma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*

**Verificat**: Expert 2 Gal Codru Moma

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Întocmit**: Expert 1 Gal Codru Moma

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Am luat la cunoştinţă,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*