

GAL CODRU MOMA

varianta detaliată

Anexa la Decizia Consiliului Director nr. 27 / 16.06.2023

APROBAT CDRJ

EMIL GAVRILĂ
LIA RĂDOANE

21.06.2023

APEL DE SELECȚIE M5/6A

Asociația Grupul de Acțiune Locală Codru Moma anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte LEADER.

Data lansării apelului: 30 Iunie 2023

Data limită pentru depunerea proiectelor: 31 Iulie 2023

PRAGUL MINIM – 25 de puncte

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul GAL Codru Moma – sat Rieni, Comuna Rieni, nr. 151, Județul Bihor, de luni până vineri, în intervalul orar 8:00-12:00.

Măsura de finanțare deschisă:

M5 / 6A - Sprijin pentru înființarea de activități non-agricole în teritoriul GAL Codru Moma

Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M5/6A) - 01/23

Fond nerambursabil total disponibil/măsura: 232,210.29 euro din fonduri FEADR

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

- **Sprijinul public nerambursabil : 46,442.00 de euro/proiect pentru activitățile eligibile din fonduri FEADR**
- **Rata sprijinul public nerambursabil: 100%**

Atenție! Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară. Nu se alocă sume intermediare.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M5/6A, prezentată în anexa la Apelul de Selecție și publicată pe site-ul www.galcodrumoma.ro secțiunea <http://galcodrumoma.ro/masura-5/>



GAL CODRU MOMA

➤ **DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE NECESARE LA DEPUNEREA PROIECTULUI:**

Doc. 1.

Plan de afaceri

Doc. 2.1

Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

Sau

Doc. 2.2

Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

Doc. 2.3

Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

Doc. 2.4

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

Doc. 3.

Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor

prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

Clarificarea documentelor de proprietate prezentate la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

Doc. 4.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea activității agricole

Acest document se solicita numai în cazul agropensiunilor.

Doc. 5.

Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și activități complementare.

Doc. 6.

Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7.

Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

Doc. 10.

10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 11.

Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

Doc. 12.

Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ”firme în dificultate” (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

Doc. 13.

Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

Doc. 16.

Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M5/6A și SM 6.2.

Doc. 17.

Certificat constatator pentru fonduri IMM /Furnizare informații extinse emis de ONRC nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii proiectului pentru solicitant.

Doc. 18.

Certificate constatatoare pentru fonduri IMM/Furnizare informații extinse emise de ONRC nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii proiectului pentru toate societățile în care solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului detin părți sociale.

Doc. 19.

Alte documente:

Atentie! In categoria "alte documente" intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

➤ **DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIILOR DE SELECȚIE:**

CRITERII DE SELECȚIE
P1. Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere în conformitate cu nevoile locale specifice teritoriului GAL CODRU MOMA – max. 30 puncte
Documente verificate: Plan de afaceri Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor Certificatul constatator pentru fonduri IMM/Furnizare informatii extinse emis de ONRC Declaratia întocmita si asumată prin semnătură de un expert contabil
P2. Principiul crearea de noi locuri de munca – 30 puncte
Documente verificate: Plan de afaceri Cererea de finantare
P3. Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată - max. 25 puncte
Documente verificate: Plan de afaceri
P4. Principiul implementarii planului de afaceri in maxim 12 luni de la acordarea sprijinului – 15 puncte
Documente verificate: Plan de afaceri

➤ **CERINȚE DE CONFORMITATE PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL:**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura 5/6A”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în anexa 10 – Fișă de verificare a conformității proiectului pentru Masura 5/6A, în anexa 12 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 5/6A și în Ghidul Solicitantului.



GAL CODRU MOMA

➤ **CERINȚE DE ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL:**

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în anexa 11 – Fișa de evaluare generală a proiectului pentru Masura 5/6A, în anexa 12 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 5/6A și în Ghidul Solicitantului.

Criteriile de eligibilitate și metodologia de verificare:

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Solicitantul este înregistrat ca microîntreprindere sau întreprindere mică și poate fi:

- **Persoană fizică autorizată** -înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 *privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii *societăților* nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată – SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale*, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 *privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura* cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, respectiv societăți cooperatve meșteșugărești și societăți cooperatve de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- **Cooperativă agricolă de grad 1** înființată în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
------------------------	----------------------------------

Planul de Afaceri Cererea de finantare Situatii financiare/ Declaratie privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole - Formularul 212/ Declaratia de inactivitate Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. - Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; - Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare conform fișei măsurii SDL/ anexă la Ghidul Solicitantului Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate". Certificate constatatoare pentru fonduri IMM/Furnizare informatii extinse emise de ONRC nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii proiectului pentru toate societatile in care solicitantul sau asociatii/ acționarii solicitantului detin parti sociale. Alte documente (procură notarială),	Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în document: numele întreprinderii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului. Se verifica daca sediul social sau punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este/sunt amplasate in teritoriul GAL. Declaratia F În situația în care sediul social/punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica daca solicitantul a semnat si a datat Declaratia pe propria raspundere-Sectionea F din Cererea de Finanțare . În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informatii suplimentare. În cazul in care solicitantul a refuzat să-și asume Declarația F, în urma solicitării de informații suplimentare, criteriul de eligibilitate se consideră neîndeplinit. Se verifică în documentele care atestă forma de organizare a solicitantului dacă solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili: 1. Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004. Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect 2. Capitalul social sa fie 100% privat; 3. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează la Domenii
---	--

de activitate codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare.

Verificare AFIR punctele 4 și 5:

4. Solicitantul nu se află în procedură de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.

5. Solicitantul nu este înscris în Buletinul Procedurilor de Insolvență.

6. Incadrarea solicitantului în statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004. Situațiile financiare:

Rezultatul din exploatare din situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular).

Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinită.

În cazul în care solicitanții au depus formularul 212, fiind o activitate impozitată, se considera că aceasta este generatoare de venit. Nu este cazul să se verifice pierderile.

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Declarație incadrare IMM

Expertul verifică *Declarație incadrare în categoria microîntreprindere-întreprindere mică* cf. Legii nr. 346/2004, dacă:

a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din

cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

Notă: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4L

b) solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor/ întreprinderilor mici (până la 9 salariați, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microîntreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul.

ATENȚIE!!!

Expertul GAL verifica numai in baza Certificatelor Constatatoare prezentate!

Pentru întreprinderile autonome:

- se verifică în Certificatele constatatoare pentru fonduri IMM/Furnizare informații extinse emise de ONRC nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii proiectului pentru toate societățile în care solicitantul sau asociații/acționarii solicitantului detin parti sociale structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Declarația IMM.

- se verifică dacă datele din *Declarația de încadrare în categoria microîntreprindere-întreprindere mica* corespund cu datele din *Situațiile financiare / bilanț – formularul 10 și formularul 30* informatii referitoare la numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și active totale.

Pentru verificarea **cifrei de afaceri și a activelor totale** din contul de profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilanțul.

Pentru întreprinderile autonome **nou înființate** verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Declarația IMM.

Pentru întreprinderile partenere și/sau legate:

- se verifică în Certificatele constatatoare pentru fonduri IMM/Furnizare informații extinse emise de ONRC nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii proiectului pentru toate societățile în care solicitantul sau asociații/acționarii solicitantului detin părți sociale structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Declarația IMM (partenere și/sau legate)

- se verifică numărul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Declarația IMM - Cap I. și dacă persoana imputernicită să reprezinte întreprinderea, a completat și semnat Cap II- *Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate*.

Verificarea precizărilor din Declarația IMM cu privire la societatea parteneră și/sau legată, se va face prin **verificarea solicitantului și acționarilor / asociaților** în Certificatele Constatatoare.

Această verificare se realizează **în amonte și aval**, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociați / acționari sau dacă se regăsește ca

asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice.

Partenere:

Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25% sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.

Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Declarația IMM, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe portalul *mfinante.gov.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*).

Legate:

Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de **întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice** atfel cum sunt definite în art. 4⁴, din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Declarația IMM în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul *m.finante.gov.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Declarația IMM nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin Certificatele Constatatoare și pe *m.finanțe.gov.ro*, va solicita prin formularul E 3.4L, redarea Declarația IMM cu rectificarea informațiilor.

Persoane fizice

În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de **întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice** conform art. 4⁴ din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Declarația IMM pe baza datelor din Certificatele Constatatoare prezentate.

Atenție! Conform art. 4⁴ alin (4) din Legea 346/2004, *"întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate*

întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente”.

Conform alin (5) al aceluiași articol, *”o piață adiacentă este cea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză”.*

Pentru **persoanele fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Declarația IMM.

Verificare AFIR: Se verifică dacă persoana fizică a mai fost asociată în întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar prin submăsura 6.2 inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin submăsura 19.2 *”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare locală”.*

Se verifică în Certificatele Constatatoare prezentate dacă reprezentantul legal deține calitatea de **asociat și administrator** cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

Verificari calcul întreprinderi legate:

Dacă doi sau mai mulți solicitanți atât în cazul persoanelor fizice cât și în cazul persoanelor juridice **detin împreună** acțiuni/parti sociale/drepturi de vot în proporție de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe întreprinderi, se realizează calculul de întreprinderi legate pentru toate întreprinderile în care **aceștia detin împreună** în diferite proporții cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 și Recomandarilor CE pentru calculul întreprinderilor legate.

Exemple:

Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A și

cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate.

Dacă persoanele fizice sau juridice (X și Y) dețin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A, în oricare dintre proporții și totodată aceleși persoane fizice sau juridice (X și Y) dețin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate acționari majoritari în ambele întreprinderi și se vor cumula datele celor două întreprinderi.

Pentru exemplificare:

întreprinderea/persoana fizică (X) deține 30% plus 1 acțiuni/parti sociale și întreprinderea/persoana fizică (Y) deține 20% acțiuni/parti sociale în întreprinderea A, totodată,

întreprinderea/persoana fizică (X) deține 20% plus 1 acțiuni/parti sociale și întreprinderea/persoana fizică (Y) deține 30% acțiuni/parti sociale în întreprinderea B,

În urma calculului se vor cumula datele pentru întreprinderi legate astfel: (A) 100% + (B) 100%.

Observație!

În cazul asociaților/acționarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente.

O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă.

Dupa caz, modalitatea de calculul pentru întreprinderi legate, se va aplica și pentru mai mult de doua întreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y...n) si detin impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in cadrul întreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari.

Atentionare!

Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor întreprinderi, nu se va realiza calculul pentru întreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.

Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), întreprinderile pot fi numai “legate” numai in situatiile in care întreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe piete adiacente (amonte si/sau aval).

Daca o microîntreprindere A, este legata cu o alta întreprindere mijlocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legată (B) in două exerciții financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeasi categorie cu firma B.

Verificări generale:

	Verificare AFIR: Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul. În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Declarația IMM, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3.4L, refacerea Declarația IMM cu completarea valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie din anul pentru care s-a întocmit bilantul În funcție de cota de participare se realizează calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare. Pentru întreprinderea nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect. Expertii AFIR revădă informațiile în RECOM online și alte baze de date. Notă: Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mică pe perioada de implementare a proiectului. Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin Certificatele Constatatoare emise de ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.
Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis	Verificare GAL: Expertul GAL verifică numai în baza Declarației pe propria răspundere a solicitantului privind

Registrul electronic al cererilor de finanțare
Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) – Registrul C 1.13

Baza de date REGAS a Consiliului Concurenței

respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

Verificare AFIR:

Se verifica în Declarație, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 și Registrul electronic al cererilor de finanțare, precum și în baza de date REGAS (când va fi funcțională) dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe sM 19.2, se respecta plafonul de 200.000 euro /beneficiar (întreprindere unică).

„Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determină luând în considerare numai legăturile între persoanele

	juridice/persoanele fizice autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice. Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate intreprindere unica. În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe submăsura 19.2, se depășeste plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil. Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective Atentie În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare.
--	---

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul indeplinește criteriul de eligibilitate conform verficarilor de mai sus, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu indeplinește criteriul de eligibilitate conform verficarilor de mai sus, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG2 - Dimensiunea exploatației agricole trebuie sa se încadreze în dimensiunile admise
!!! Acest criteriu se aplica numai in cazul agropensiunilor.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.	Expertul verifica în Extrasul din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” dacă solicitantul desfășoară o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi la momentul depunerii cererii de finanțare. Dimensiunea exploatației agricole trebuie să fie de minim 0,1 ha să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare). În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/partiile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul îndeplinește criteriul de eligibilitate conform verificărilor de mai sus, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu îndeplinește criteriul de eligibilitate conform verificărilor de mai sus, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG3 - Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;



GAL CODRU MOMA

- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Plan de afaceri	Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțarea se regăsește/regasesc în lista activităților eligibile din fișa măsurii din SDL. În situația în care suma ponderilor tuturor obiectivelor specifice diferă de 100%, cererea de finanțare este declarată neeligibilă. - Planul de afaceri trebuie să cuprindă următoarele: - situația economică inițială a solicitantului (fermierului/ membrului gospodăriei, microîntreprinderii sau întreprinderii mici care solicită sprijinul); - etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (fermierului / membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici), detalii privind acțiunile necesare și resursele aferente pentru dezvoltarea activităților fermierului/membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților. - Se verifică dacă au fost detaliate activitățile necesare pentru atingerea

obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizată în concordanță cu obiectivele specifice propuse.

- Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Reg 1407/2013.

- Se verifică în planul de afaceri dacă sunt cuprinse **costuri neeligibile**, astfel:

cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;

- cheltuieli cu achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane, cu excepția mijloacelor de transport specializate care deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din activități de turism trebuie să se respecte OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În situația în care cel puțin una dintre condițiile aferente achiziției de teren, menționate anterior, nu se îndeplinește sau nu este prezentată în cadrul planului de afaceri cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

	- Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului. - Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA. - Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc). - Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.
--	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul îndeplinește criteriul de eligibilitate conform verficarilor de mai sus, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu îndeplinește criteriul de eligibilitate conform verficarilor de mai sus, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG4 - Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate fără a depăși trei ani (dar nu mai târziu de 31.12.2025).

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Plan de afaceri	Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani. Plata ultimei rate, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei

	activități neagricole în zonele rurale și pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor exploatații agricole este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.
--	---

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul indeplinește criteriul de eligibilitate conform verificărilor de mai sus, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu indeplinește criteriul de eligibilitate conform verificărilor de mai sus, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG5 - Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural iar activitatea propusă (locatia de implementare) prin proiect va fi desfășurată în teritoriul GAL;

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Certificatul constatator pentru fonduri IMM/Furnizare informații extinse emis de ONRC nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii proiectului pentru solicitant Plan de afaceri Doc.3.1 - Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea la judiciară sau tranzacția;	Expertul verifică în Certificatul constatator pentru fonduri IMM/Furnizare informații extinse emis de ONRC dacă sediul social și punctul/punctele de lucru sunt situate în spațiul rural. Expertul verifică în Planul de afaceri și documentele de proprietate asupra terenului/construcției dacă locația de implementare a proiectului este situată în teritoriul GAL Codru Moma.

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în

evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

Doc.3.2 - Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul indeplinește criteriul de eligibilitate conform verficarilor de mai sus, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu indeplinește criteriul de eligibilitate conform verficarilor de mai sus, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG6 - Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile conform codurilor CAEN specifice masurii.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Plan de afaceri Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor Certificatul constatator pentru fonduri IMM/Furnizare informatii extinse emis de ONRC Declaratia întocmita si asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare si activitati complementare.	Expertul verifica in planul de afaceri daca activitățile pentru care se solicită finanțare prin măsura 5/6A se regăsesc în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii (Anexa 7 si Anexa 8 la Ghidul solicitantului). Pentru activitatile aferente codurilor CAEN prevazute in Anexa 8 la Ghidul solicitantului nu sunt considerate cheltuieli eligibile construcția, modernizarea sau extinderea clădirilor, <u>ci numai dotarea acestora.</u> Expertul verifica in Certificatul constatator pentru fonduri IMM/Furnizare informatii extinse emis de ONRC daca codul CAEN/ codurile CAEN pentru care solicita finanțare sunt înregistrate la Registrul Comertului. In conditiile in care codul/codurile CAEN pentru care solicita finanțare sunt autorizate, expertul verifica daca solicitantul a prezentat Declaratia întocmita si asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare si activitati complementare.

	Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate la Registrul Comertului, autorizate/neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004 cu condiția ca cele maxim 5 să fie complementare. Se consideră activități complementare activitățile codificate la nivel de diviziune CAEN raportat la 2 cifre.
--	---

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul îndeplinește criteriul de eligibilitate conform verificărilor de mai sus, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu îndeplinește criteriul de eligibilitate conform verificărilor de mai sus, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

➤ CRITERIILE DE SELECȚIE ȘI METODOLOGIA DE VERIFICARE:

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului anexa 11 – Fișa de evaluare generală a proiectului pentru Masura 5/6A și în anexa 12 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 5/6A, disponibile pe site-ul www.galcodrumoma.ro secțiunea <http://galcodrumoma.ro/masura-5/>

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze **minimum 25 de puncte**. Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/ pre-scoring) mai mic decât pragul minim vor fi respinse.

P1. Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere în conformitate cu nevoile locale specifice teritoriului GAL CODRU MOMA – max. 30 puncte

1.1 Proiecte ce vizează activități turistice din sectoarele cu potențial de creștere – 30 p.

1.2 Proiecte ce vizează activități meșteșugărești din sectoarele cu potențial de creștere – 25 p.

1.3 Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere – 20 p.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Plan de afaceri	Expertul verifică în planul de afaceri dacă activitățile pentru care se solicită finanțare prin

Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare

Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor

Certificatul constatator pentru fonduri IMM/Furnizare informatii extinse emis de ONRC

Declaratia întocmita si asumată prin semnătură de un expert contabil

măsura 5/6A se regăsesc în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii (Anexa 7 si Anexa 8 la Ghidul solicitantului) si va acorda punctaj numai proiectelor care se incadreaza in codurile CAEN la care sunt mentionate sectoarele cu potențial de creștere în conformitate cu nevoile locale specifice teritoriului GAL CODRU MOMA din coloana Sector cu potențial de creștere, Sectoarele cu potential de crestere sunt:

- activități turistice
- activități meșteșugărești
- activități de producție

Pentru proiecte ce vizează activități turistice care se incadreaza in codurile CAEN la care sunt mentionate "punctat 1.1" in Anexele 7 sau 8, se acorda 30 de puncte.

Pentru proiecte ce vizează activități meșteșugărești care se incadreaza in codurile CAEN la care sunt mentionate "punctat 1.2" in Anexele 7 sau 8, se acorda 25 de puncte.

Pentru proiecte ce vizează activități de producție care se incadreaza in codurile CAEN la care sunt mentionate "punctat 1.3" in Anexele 7 sau 8, se acorda 20 de puncte.

Pentru proiectele ce nu se regasesc in activitatile din sectoarele cu potential de crestere se acorda 0 puncte.

Expertul verifica in Certificatul constatator pentru fonduri IMM/Furnizare informatii extinse emis de ONRC daca codul CAEN/ codurile CAEN pentru care solicita finantare sunt înregistrate la Registrul Comertului.

In conditiile in care codul/codurile CAEN pentru care solicita finantare sunt autorizate, expertul verifica daca solicitantul a prezentat Declaratia întocmita si asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul că intreprinderea nu a desfasurat niciodata

	activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare.
30/ 25/ 20 puncte conform tipului de activitate, dacă codul CAEN se regăsește în coloana Sector cu potențial de creștere 0 puncte dacă codul CAEN nu se regăsește în coloana Sector cu potențial de creștere	

P2. Principiul crearea de noi locuri de munca – 30 puncte

Proiecte ce vizează crearea prin proiect a minim unui (1) loc de munca cu norma întreaga – 30 p.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Plan de afaceri Cererea de finanțare	Expertul verifică în planul de afaceri și în Cererea de finanțare (anexa indicatori de monitorizare) dacă prin proiect se propune crearea unui (1) loc de munca cu norma întreaga. Dacă există necorelări între cele 2 documente se vor solicita informații suplimentare. Dacă în planul de afaceri și Cererea de finanțare sunt prevăzute un (1) loc de munca cu norma întreaga se acordă 30 de puncte. În caz contrar se acordă 0 puncte. Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înainte de primirea finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului. În cazul PFA și II, dacă se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii acesteia), titularul PFA și II poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiția ca acesta să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus, la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane. În cazul IF, dacă se încadrează în categoria de start-up, membrii unei familii semnatori ai acordului de constituire pot fi luați în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeași

	condiție antemenționată, respectiv ca aceștia să fie menționați în planul de afaceri ca locuri de muncă propuse. După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declarațiile financiare și documentele fiscale ale membrilor semnatori ai acordului de constituire. În cazul în care solicitantul PFA, II, nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă. În cazul oricărei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membrii semnatori ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidențe a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice, de ex. sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.
30 de puncte dacă DA, 0 puncte NU	

P3. Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată - max. 25 puncte

3.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri – 25 p.

3.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri – 20 p.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Plan de afaceri	Expertul verifica dacă solicitantul și-a asumat în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% SAU într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Dacă este asumat un procent mai mare de 30% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată se acorda 20 de puncte.

	Dacă este asumat un procent mai mare 40% din valoarea primei tranșe de plată se acorda 20 de puncte. Dacă este asumat un procent de maxim 30% din valoarea primei tranșe de plată se acorda 0 puncte.
25/ 20 puncte conform procentului asumat mai mare de 30% și până la 40% SAU într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată 0 puncte dacă procentul asumat este de maxim 30% din valoarea primei tranșe de plată	

P4. Principiul implementării planului de afaceri în maxim 12 luni de la acordarea sprijinului – 15 puncte

Proiecte care prevăd depunerea tranșei 2 de plată în maxim 12 luni de la semnarea Contractului/Deciziei de finanțare. – 15 puncte

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Plan de afaceri	Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat implementarea planului de afaceri, reprezentând realizarea obiectivului obligatoriu și a obiectivelor specifice propuse în planul de afaceri, <u>precum și depunerea tranșei 2 de plată</u> în maxim 12 luni de la semnarea Contractului/Deciziei de finanțare. Expertul va verifica dacă obiectivul obligatoriu și obiectivele specifice din planul de afaceri sunt prevăzute a fi realizate în 12 luni de la semnarea Contractului/Deciziei de finanțare. De asemenea "<u>depunerea tranșei 2 de plată</u> în maxim 12 luni de la acordarea sprijinului" va fi menționat ca obiectiv specific distinct în cadrul planului de afaceri. Dacă DA se acorda 15 puncte, în caz contrar se acorda 0 puncte.
15 puncte dacă solicitantul și-a asumat implementarea planului de afaceri în maxim 12 luni de la semnarea Contractului/Deciziei de finanțare 0 puncte dacă solicitantul nu și-a asumat implementarea planului de afaceri în maxim 12 luni de la semnarea Contractului/Deciziei de finanțare	



GAL CODRU MOMA

➤ **CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

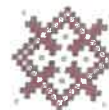
În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare în ordinea de mai jos:

Prioritate	Descriere	Îndeplinire
1	Numarul de locuri de munca (cu norma intreaga) noi create prin proiect	Expertul verifica în planul de afaceri și în Cererea de finanțare (anexa indicatori de monitorizare) dacă prin proiect se propune crearea a unui (1) loc de munca cu norma întreaga sau mai multe. Se completează numărul de locuri de munca (cu norma întreaga) noi create prin proiect și se face departajarea prin prioritizarea proiectelor cu numărul de locuri de munca (cu norma întreaga) noi create prin proiect mai mare.
2	Procentul de producție comercializată sau activități prestate din valoarea primei tranșe de plată	Expertul verifică valoarea procentului asumat (cu 4 zecimale) în Planul de afaceri aferent producției comercializate sau activităților prestate din valoarea primei tranșe de plată, și se prioritizează proiectele în ordine descrescătoare a valorii procentului asumat.
3	Data și ora înregistrării proiectului la GAL Codru Moma	Expertul verifică în Registrul de înregistrare a proiectelor data și ora înregistrării (depunerii) proiectului la GAL Codru Moma și se prioritizează proiectele depuse în ordinea primului venit.

➤ **PROCEDURA DE selecție aplicată de comitetul de selecție al GAL:**

Selecția proiectelor în cadrul GAL Codru Moma, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la Ghidul solicitantului aferent Măsurii 5/6A.



GAL CODRU MOMA

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de evaluare generală a proiectului.
Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile pe site-ul www.galcodrumoma.ro secțiunile <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-evaluare-si-selectie/> și <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-solutionare-a-contestatiilor/>.

➤ **DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE:**

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de maxim 90 de zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de depunere (termenul limita de depunere a proiectelor).
Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galcodrumoma.ro și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.
GAL Codru Moma va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin e-mail cu confirmare de primire.
Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 5/6A și pe site-ul [www.galcodrumoma.ro](http://galcodrumoma.ro) secțiunile <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-evaluare-si-selectie/> și <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-solutionare-a-contestatiilor/>.

Va informam ca termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este până la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).
Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Popa Alina-Ioana, Responsabil cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor
Secretariat GAL, tel 0359.176.508, 0743.029.683
email: galcodrumoma@gmail.com

ANEXE:

1. Model cerere de finanțare M5/6A;
2. Fișa de verificare a conformității M5/6A – Anexa 10;
3. Fișa de evaluare generală a proiectului M5/6A – Anexa 11;
4. Manualul de procedură și evaluare generală aferent Măsurii M5/6A – Anexa 12;
5. Procedura de evaluare și selecție.

Întocmit,
Responsabil cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor
Popa Alina-Ioana

Aprobat,
Președinte GAL Codru Moma
Pașca Octavian

