



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR**F2 - Formular de verificare a apelului de selecție**

Nr. înregistrare : HD/9098 / 21.06.2023

Denumire GAL: Asociația GAL Codru Moma

Județ: Bihor-Arad

Măsura: Masura M5 / 6A - Sprijin pentru înființarea de activități non-agricole în teritoriul GAL
Codru Moma

Nr. Apel de Selecție: 1/ 2023

Alocarea totală a măsurii: 472.210,29 Euro

Alocarea sesiunii: 232.210,29 Euro

Criteriu de verificare	DA	NU	OBSERVAȚII
1. Documentele de accesare sunt aprobate de conducerea GAL <i>Se verifică dacă documentele de accesare (Ghidurile, proceduri, anexe, formulare) aferente măsurilor ce vor fi lansate sunt aprobate de Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL (AGA/CD)/Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.</i> Aprobarea AGA/CD se poate realiza și prin procedură scrisă ori prin teleconferință/videoconferință sau combinarea metodelor de întrunire a organelor de conducere, conform mențiunilor din Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL.	☒		Ghidul solicitantului, procedura, anexele și formularele sunt aprobate de conducerea GAL.
2. Prevederile din Ghidul Solicitantului corespund cu prevederile din fișa măsurii din SDL <i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile din fișa măsurii în special în ceea ce privește tipul de beneficiari, condiții de eligibilitate, criterii de selecție, acțiuni eligibile etc..</i>	☒		Ghidul solicitantului respectă prevederile din fișa măsurii din SDL.
3. Ghidul Solicitantului respectă prevederile specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură <i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile specifice din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".</i>	☒		Ghidul solicitantului respectă prevederile specifice din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2, pentru această măsură

4. Alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. <i>Se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este mai mică sau egală cu alocarea financiară pe măsura respectivă (componenta A+B) din planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. În cazul în care au existat realocări financiare/finanțări ale proiectelor care vizează măsura respectivă, se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu alocarea disponibilă.</i> <i>În cazul în care anterior au fost lansate sesiuni, se verifică dacă alocarea financiară corespunde cu suma disponibilă în urma selectării/finanțării proiectelor, conform Raportului de Selecție aprobat.</i>	X	Alocarea financiară este în conformitate cu planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR.
5. Cererea de finanțare cuprinde elementele minime din modelul cadru indicat în Anexa 1 la Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 <i>Se verifică dacă cererea de finanțare corespunde cu încadrarea/corespondența din "Anexa 1 - Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar".</i>	X	Cererea de finanțare este încadrată corect conform Anexei 1.
6. Modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat specificului măsurii <i>Se verifică dacă modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni specifice măsurii din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală". În cazul în care măsura o impune, se vor pune la dispoziția solicitantului toate tipurile de cereri de finanțare care pot fi utilizate în funcție de tipul proiectului.</i>	X	Modelul cadru de cerere de finanțare este adaptat specificului măsurii.
7. Fișa de evaluare a eligibilității proiectelor este adaptată specificului măsurii <i>Se verifică dacă:</i> <i>• criteriile de eligibilitate din cadrul fișelor de verificare E1.2 specifice sub-măsurii 19.2, în funcție de tipul de operațiuni finanțate prin măsură sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);</i> <i>• criteriile de eligibilitate suplimentare precizate în fișa măsurii din SDL (dacă este cazul) sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității</i>	✓	Fișa de evaluare a eligibilității proiectelor este adaptată specificului măsurii M 5/6A.

proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul); • există o metodologie de verificare a criteriilor de eligibilitate; • există corelare între punctele de verificare și metodologia aferentă.			
8. Fișa de evaluare a criteriilor de selecție este în conformitate cu prevederile din SDL În funcție de gradul de detaliu din fișa măsurii din SDL, se verifică următoarele: 1) dacă în fișa măsurii au fost expuse criterii de selecție - se verifică dacă sunt preluate toate criteriile de selecție și expusă metodologia de verificare a acestora; 2) dacă în fișa măsurii au fost expuse principii de selecție - se verifică dacă toate criteriile au fost stabilite în baza principiilor existente și dacă a fost expusă metodologia de verificare a acestora. 3) corelarea punctelor de verificare cu metodologia aferentă.	✓		Fișa de evaluare a criteriilor de selecție respectă prevederile din fișa măsurii din SDL.
9. Structura Ghidului Solicitantului cuprinde minimum de informații necesare pentru accesarea sprijinului Se verifică dacă Ghidul Solicitantului cuprinde informații detaliate privind: • depunerea proiectelor, • procesul de evaluare și selecție, • categoriile de beneficiari, • costurile eligibile și neeligibile, • termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, • tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.	✓		Ghidul solicitantului cuprinde toate informațiile necesare pentru accesarea sprijinului.
10. Procedura de evaluare și selecție este elaborată în conformitate cu prevederile SDL Se verifică dacă informațiile cuprinse în procedura de evaluare și selecție corespund cu prevederile capitolului XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL din Capitolul IX din SDL.	✓		Procedura de evaluare și selecție este în conformitate cu prevederile SDL.
11. Procedura de evaluare și selecție cuprinde următoarele informații minime necesare pentru evaluarea proiectelor Se verifică dacă procedura de evaluare și selecție cuprinde cel puțin următoarele: • Perioada de depunere a proiectelor Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor (lunare, trimestriale, anuale, continue). Această	✓		Procedura de evaluare și selecție cuprinde informațiile minime pentru evaluarea proiectelor.

perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii; • Punctajul minim admis la finanțare (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic); • Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite; • Perioada de elaborare a raportului de evaluare; • Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor; • Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor; • Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor; • Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție. Atenție! Procedura de evaluare și selecție poate fi inclusă sub forma unui capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă.			
12. Se respectă durata minimă a unei sesiuni de 30 zile calendaristice Se verifică dacă durata sesiunii de depunere a proiectelor este de minimum 30 de zile calendaristice. Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minim 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.	✓		Apelul de selecție are durata de minim 30 de zile calendaristice.
13. Informațiile conținute în apel sunt corecte și în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată. Se verifică dacă informațiile cuprinse în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, PNDR 2014-2020 și legislația națională și europeană specifică, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.	✓		Informațiile conținute în apel sunt corecte și în concordanță cu SDL.
14. Structura apelului de selecție în variantă detaliată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul GAL pentru implementarea SDL Se verifică dacă varianta detaliată a apelului conține următoarele: – Data lansării apelului de selecție (data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL);	✓		Structura apelului de selecție, varianta detaliată respectă conținutul prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2.

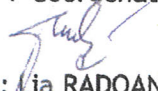
– Data limită de depunere a proiectelor; – Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; – Fondul disponibil - alocat în acea sesiune; – Modelul/modelele de cerere de finanțare ce vor fi utilizate de solicitanți (versiune editabilă); – Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție; – Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora; – Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL; – Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic) pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD); – Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție); – Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate; – Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: data limită de depunere a ultimei cereri de plată, detalii despre monitorizarea plăților).		
15. Structura apelului de selecție în variantă simplificată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul GAL pentru implementarea SDL <i>Se verifică dacă variantele simplificate ale anunțului de selecție, ce se vor publica în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele ce se vor afișa la sediile primăriilor UAT membre în GAL, precum și pe site-ul GAL, cuprind următoarele informații:</i> ✓ Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili; ✓ Fondurile disponibile pentru măsura respectivă; ✓ Suma maximă nerambursabilă care poate fi	X	Structura apelului de selecție, varianta simplificată respectă conținutul prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2.

acordată pentru un proiect; ✓ Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele; ✓ Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului și/sau procedura specifică elaborate de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL; ✓ Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare; ✓ Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.			
16. SDL a fost postată pe pagina de internet a GAL. <i>Se verifică dacă SDL este postată pe pagina de internet a GAL (varianta actualizată conform clarificărilor solicitate la momentul evaluării SDL și variantele actualizate conform modificărilor de SDL aprobate de DGDR AM PNDR), fiind consemnat numărul versiunii de SDL în cazul în care au intervenit modificări.</i> <i>Se publică și anexele la SDL, cu excepția Anexei 6 - Documente justificative privind animarea și a Anexei 7- Documente justificative ale membrilor partenerilor.</i>	2		SDL a fost postată pe pagina de internet a GAL (varianta actualizată conform clarificărilor solicitate la momentul evaluării SDL și variantele actualizate conform modificărilor de SDL aprobate de DGDR AM PNDR), fiind consemnat numărul versiunii de SDL în cazul în care au intervenit modificări.
17. Informațiile conținute în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile incluse în Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL. <i>Se verifică dacă informațiile din apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile din Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL.</i>	2		Informațiile conținute în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile incluse în Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL.

Observații suplimentare/generale:

Verificat,

Consilier CDRJ / Coordonator CDRJ : Emil GAVRILA

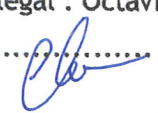
Semnătura  Data :21.06.2023

Consilier CDRJ: Lia RADOANE

Semnătura  Data : 21.06.2023

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal : Octavian PASCA

Semnătura  Data21.06.2023