



GAL CODRU MOMA

Anexa la Decizia Consiliului Director nr. 40 / 28.11.2024

varianta detaliată

AVIZAT CDRJ HUNEDOARA
[Signature]
28.11.2024

APEL DE SELECȚIE M6/6B

Asociația Grupul de Acțiune Locală Codru Moma anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte LEADER.

Data lansării apelului: 12 DECEMBRIE 2024

Data limită pentru depunerea proiectelor: 21 DECEMBRIE 2024

PRAGUL MINIM – 20 de puncte

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul GAL Codru Moma – sat Rieni, Comuna Rieni, nr. 151, Județul Bihor, de luni până vineri, în intervalul orar 8:00-12:00, respectiv sâmbătă, în ultima zi a sesiunii.

Măsura de finanțare deschisă:

MĂSURA 6/6B Sprijin pentru dezvoltarea echilibrată a comunității GAL Codru Moma

Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M6/6B) - 02/24

Fond nerambursabil total disponibil/măsură: 126.865,70 euro din fonduri FEADR

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

- **Sprijinul public nerambursabil : 31,716.42 euro/proiect**
- **Rata sprijinul public nerambursabil:**
 - 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
 - 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;
 - 90% pentru investiții generatoare de venit care nu sunt de utilitate publică.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M6/6B, prezentată în anexa la Apelul de Selecție și publicată pe site-ul [www.galcodrumoma.ro](http://galcodrumoma.ro) secțiunea <http://galcodrumoma.ro/masura-6/>



GAL CODRU MOMA

1. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE NECESARE LA DEPUNEREA PROIECTULUI:

Doc. 1. Memoriu Justificativ
Doc. 2. Deviz General și devize pe obiect conform HG 907/2016.
Doc.3.1 Pentru comune, orașe și ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orașelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. SAU Extras de carte funciara din care să reiasă întabularea dreptului de proprietate asupra bunului (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau a clădirii) care face obiectul Cererii de finanțare pentru UAT ȘI/SAU Documente doveditoare care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, act administrativ de restituire, Hotărâre judecătorească)/drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare , pentru terenul și/sau clădirea pe care urmează a se realiza investiția. Și (dacă e cazul) doc 3.2
Doc.3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii
Doc.3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)
Doc.3.4 Pentru ONG-uri si alte tipuri de beneficiari Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile ce fac obiectul investiției.
Doc. 4. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/ Alt doc similar în cazul altor tipuri de beneficiari pentru implementarea proiectului
Doc. 5.1. Certificat de înregistrare fiscală
Doc. 5.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și
Doc. 5.3. Actul de înființare și statutul ADI/ONG/document similar pentru alte tipuri de beneficiari

Doc. 6.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau
Doc. 6.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul
Doc. 7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții
Doc. 8. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.
Doc. 9. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
Doc. 10. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului
Doc. 16. Anexa 9 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
Doc. 17. Oferte de preț pentru dotări /Extras baza de date cu prețuri de referință AFIR
Doc. 18. Alte documente (după caz):

2. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIILOR DE SELECȚIE:

CRITERII DE SELECȚIE
CS1 Principiul populației deservite - Max. 30 p
Se verifică numărul total al populației comunei/oraș în Memoriul Justificativ. Numărul total al populației comunei/orașului (inclusiv sate aparținătoare) este conform Rezultatului final al recensământului populației din anul 2021 - POPULATIA REZIDENTA DUPA GRUPA DE VARSTA, PE JUDETE SI MUNICIPII, ORASE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021 – (se va consulta coloana nr. 1 POPULATIA REZIDENTA TOTAL), Anexa 4. Expertul verifică numărul total al populației comunei/oraș conform Anexa 4. În cazul ADI, se va lua în considerare numărul total al populației UAT-urilor care fac parte din ADI.
CS2 Indicele dezvoltării umane locale (IDUL) a unității administrativ teritoriale - Max. 20 p

Memoriul Justificativ

- corespondenta coeficient comunei cu "Indicele dezvoltării umane locale", Anexa 6

Se are în vedere ierarhia comunelor/oraș în funcție de Indicele dezvoltării umane locale mai mare

IDUL UAT x 20

69,65

Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 2 zecimale

Se calculează prin raportul dintre coeficientul corespunzător comunei/orașului înmulțit cu 20, raportat la cel mai mare coeficient de pe teritoriul GAL CODRU MOMA - 69,65 din „Indicele dezvoltării umane locale”, înscris în tabel, Anexa 6.

În cazul ADI, coeficientul se calculează prin media aritmetică a coeficienților comunelor deservite de investiție și care fac parte din ADI.

CS3 Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară - 20 p

Expertul verifică în Cererea de finanțare – punctul C dacă solicitantul a mai primit anterior sprijin comunitar (fonduri europene) pentru o investiție similară. Se verifică documentul Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

CS4 Principiul tipului de investiție - Max. 20 p

Expertul verifică în secțiunea A.6 din Cererea de finanțare tipul intervenției:

- Investiție nouă
- Modernizare și/sau extindere

CS5 Exploatarea resurselor de energie regenerabilă - 10 p

Expertul verifică dacă solicitantul și-a propus prin proiect că va utiliza surse de energie regenerabilă și investițiile sunt introduse în Memoriul Justificativ și sunt incluse și în bugetul proiectului.

3. CERINȚE DE CONFORMITATE PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura 6/6B”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în anexa 11 – Fișa de verificare a conformității proiectului pentru Masura 6/6B, în anexa 13 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 6/6B și în Ghidul Solicitantului.

4. CERINȚE DE ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL:

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în anexa 12 – Fișa de evaluare generală a proiectului pentru Masura 6/6B, în anexa 13 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 6/6B și în Ghidul Solicitantului.

CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ȘI METODOLOGIA DE VERIFICARE:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Fișa măsurii din SDL Documente comune/oraș: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari: În cazul comunelor/oraș, nu se verifică niciun document În cazul ONG/ ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF. Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate. Alte tipuri de beneficiari: ONG-uri Așezăminte culturale Unități de cult Unități de învățământ <i>Documente Verificate:</i> - Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punctului de lucru al solicitantului - Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți Pentru ADI, Expertul verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv și Statut sunt menționate următoarele: denumirea asociației, asociației, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3 din Cererea de Finanțare. Pentru beneficiarii din categoria unităților de cult, se va verifica depunerea Actului de

	înfiiințare și statutului Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc). Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.
--	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul indeplinește criteriul de eligibilitate conform verficarilor de mai sus, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu indeplinește criteriul de eligibilitate conform verficarilor de mai sus, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG2 Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Declarația pe propria răspundere F din Cererea de Finanțare, Buletinul Procedurilor de Insolvență, Alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.	Expertul GAL verifică Declarația F a Cererii de Finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin bifarea căsuței corespunzătoare. Expertul Afir va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul indeplinește criteriul de eligibilitate conform verficarilor de mai sus, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu indeplinește criteriul de eligibilitate conform verficarilor de mai sus, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG3 Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/	Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)	• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • dotările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/orașului/ADI/ONG/alt tip pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; • angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul; • angajamentul că proiectul va fi sau nu va fi generator de venit.
---	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul indeplinește criteriul de eligibilitate conform verficarilor de mai sus, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu indeplinește criteriul de eligibilitate conform verficarilor de mai sus, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG4 Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Fișa măsurii din SDL Memoriu Justificativ (în cazul achizițiilor simple și dotărilor cu montaj care nu necesită Certificat de Urbanism și autorizație de construire)	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și Memoriu Justificativ dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă solicitanții care prevăd dotări cu montaj au depus Adeverință de la primărie din care să rezulte că investiția nu necesită Certificat de urbanism și autorizație de construire. <u>În cazul proiectele care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice:</u>

	Aceste utilaje și echipamente sunt eligibile, dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru deszăpezire, înființare pompieri etc.) sau dacă serviciul există, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor proiecte, solicitantul va prezenta în Memoriul justificativ situația actuală, precum și modalitățile de rezolvare a problemei. Atenție! La verificarea pe teren, se vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.
--	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul îndeplinește criteriul de eligibilitate conform verficarilor de mai sus, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu îndeplinește criteriul de eligibilitate conform verficarilor de mai sus, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG5 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții Copia hotărârii de aprobare a Strategiei.	Expertul verifică dacă din Extrasul din Strategie rezultă faptul că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul îndeplinește criteriul de eligibilitate conform verficarilor de mai sus, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu îndeplinește criteriul de eligibilitate conform verficarilor de mai sus, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG6 Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER respectiv pe teritoriul GAL Codru Moma

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Documente comune/oraș: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL;	Expertul verifică în Inventarul bunurilor domeniului public dacă terenul/imobilul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public.
Documente de proprietate/administrare specifice categoriei de beneficiari	HCL privind legalitatea modificărilor/ completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul care face obiectul proiectului aparține domeniului public.
Actele juridice de înființare și funcționare specifice altor categorii de solicitanți cu excepția UAT	<i>Documente Verificate:</i> - Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punctului de lucru al solicitantului - Actele juridice de înființare și funcționare specifice altor categorii de solicitanți cu excepția UAT

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul indeplinește criteriul de eligibilitate conform verificărilor de mai sus, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu indeplinește criteriul de eligibilitate conform verificărilor de mai sus, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG7 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)	Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):
Memoriu Justificativ	• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • dotările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de

	minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/orașului/ADI/ONG/alt tip pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; • angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul; • angajamentul că proiectul va fi sau nu va fi generator de venit. Se verifică descrierea necesității, oportunitatea și potențialul economic al investiției în Memoriul Justificativ.
--	---

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul indeplinește criteriul de eligibilitate conform verificărilor de mai sus, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu indeplinește criteriul de eligibilitate conform verificărilor de mai sus, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG8 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-uri întocmit conform legislației în vigoare atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie Monitor Oficial) și, dacă este cazul, Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventarul domeniului public, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii Pentru ONG-uri, alte categorii de beneficiari Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de	Expertul verifică în Inventarul bunurilor domeniului public dacă terenul/imobilul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public. HCL privind legalitatea modificărilor/ completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul care face obiectul proiectului aparține domeniului public. Pentru HCL este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția Prefectului pentru controlul de legalitate. În cazul proiectelor privind infrastructura educațională/alt tip, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/orașului, publicat în

10 ani, conform cererii de finanțare.

Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.

În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.

Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).

Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.

De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul îndeplinește criteriul de

eligibilitate conform verficarilor de mai sus, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu îndeplinește criteriul de eligibilitate conform verficarilor de mai sus, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

CRITERIILE DE selecție ȘI METODOLOGIA DE VERIFICARE:

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului anexa 12 – Fișa de evaluare generală a proiectului pentru Masura 6/6B și în anexa 13 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 6/6B, disponibile pe site-ul www.galcodrumoma.ro secțiunea <http://galcodrumoma.ro/masura-6/>

Evaluarea criteriilor de selecție se va realiza de către experții GAL Codru Moma, doar pentru proiectele care au fost verificate până în această etapă și au fost declarate eligibile.

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze **minimum 20 de puncte**. Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/ pre-scoring) mai mic decât pragul minim vor fi respinse.

Verificarea criteriilor de selecție aplicate de către GAL	Punctaj conform Ghid	Punctaj ⁴ îndeplinit
CS1 Principiul populației deservite Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare Se consideră numărul total de locuitori ai comunei/orașului (inclusiv sate aparținătoare), conform recensământului populației și locuințelor din anul 2021 – Rezultate finale - Anexa 4	Max. 30 puncte	... puncte
Peste 2.000	30 p	... p
1.001 – 2.000	20 p	... p
500 – 1.000	10 p	... p
CS2 Indicele dezvoltării umane locale (IDUL) a unității administrativ teritoriale	Max 20 puncte	... puncte
Se are în vedere ierarhia comunelor în funcție de Indicele dezvoltării umane locale IDUL UAT x 20 69,65 Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 2 zecimale	20 p	... p
CS3 Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	20 puncte	... puncte

Se vor puncta proiectele care nu au mai primit sprijin din fonduri europene pentru o investiție similară.	20 p	... p
CS4 Principiul tipului de investiție	Max 20 puncte	... puncte
Investiție nouă	20 p	... p
Modernizare și/sau extindere	10 p	... p
CS5 Exploatarea resurselor de energie regenerabilă	10 puncte	... puncte
Proiectele care vor realiza investiții în producerea și utilizarea energiei regenerabile	10 p	... p
TOTAL		

CS1 Principiul populației deservite

Se verifica numărul total al populației comunei/oraș în Memoriul Justificativ.

Numărul total al populației comunei/orașului (inclusiv sate aparținătoare) este conform Rezultatului final al recensământului populației din anul 2021 - POPULATIA REZIDENTA DUPA GRUPA DE VARSTA, PE JUDETE SI MUNICIPII, ORASE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021 – (se va consulta coloana nr. 1 POPULATIA REZIDENTA TOTAL), Anexa 4. Expertul verifică numărul total al populației comunei/oraș conform Anexa 4.

În cazul ADI, se va lua în considerare numărul total al populației UAT-urilor care fac parte din ADI.

CS2 Indicele dezvoltării umane locale (IDUL) a unității administrativ teritoriale

Expertul verifica în:

Memoriul Justificativ

- corespondența coeficient comunei cu "Indicele dezvoltării umane locale", Anexa 6

Se are în vedere ierarhia comunelor/oraș în funcție de Indicele dezvoltării umane locale mai mare

IDUL UAT x 20

69,65

Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 2 zecimale

Se calculează prin raportul dintre coeficientul corespunzător comunei/orașului înmulțit cu 20, raportat la cel mai mare coeficient de pe teritoriul GAL CODRU MOMA - 69,65 din „Indicele dezvoltării umane locale”, înscris în tabel, Anexa 6.

În cazul ADI, coeficientul se calculează prin media aritmetică a coeficienților comunelor deservite de investiție și care fac parte din ADI.

CS3 Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară

Expertul verifică în Cererea de finanțare – punctul C dacă solicitantul a mai primit anterior sprijin comunitar (fonduri europene) pentru o investiție similară. Se verifică documentul Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

CS4 Principiul tipului de investiție

Expertul verifică în secțiunea A.6 din Cererea de finanțare tipul intervenției:

- Investiție nouă
- Modernizare și/sau extindere

CS5 Exploatarea resurselor de energie regenerabilă

Expertul verifică dacă solicitantul si-a propus prin proiect că va utiliza surse de energie regenerabilă și investițiile sunt introduse în Memoriul Justificativ și sunt incluse și în bugetul proiectului.

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare în ordinea de mai jos:

Prioritate	Descriere	Îndeplinire
1	Valoarea totală a investiției în ordine descrescătoare	Expertul verifică în Cererea de finanțare valoarea totală a investiției cu TVA. Se vor prioritiza proiectele cu valoarea mai mare.
2	Data și ora înregistrării proiectului la sediul GAL Codru Moma	Expertul verifică în Registrul de înregistrare a proiectelor data și ora înregistrării (depunerii) proiectului la GAL Codru Moma și se prioritizează proiectele depuse în ordinea primului venit.

PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL:

Selecția proiectelor în cadrul GAL Codru Moma, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la Ghidul solicitantului aferent Măsurii 6/6B.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de evaluare generală a proiectului.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile pe site-ul www.galcodrumoma.ro secțiunile <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-evaluare-si-selecție/> și <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-soluționare-a-contestațiilor/>.



GAL CODRU MOMA

DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE:

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de maxim 90 de zile lucratoare de la data închiderii sesiunii de depunere (termenul limita de depunere a proiectelor).

Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galcodrumoma.ro și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL Codru Moma va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin e-mail cu confirmare de primire.

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 6/6B și pe site-ul www.galcodrumoma.ro secțiunile <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-evaluare-si-selectie/> și <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-solutionare-a-contestatiilor/>.

Va informam ca **termenul de finalizare a proiectelor** (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este pana la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Zara Ștefan, Manager GAL

Secretariat GAL, tel 0359.176.508, 0753.169.972

email: galcodrumoma@gmail.com

ANEXE:

1. Model cerere de finanțare M6/6B;
2. Fișa de verificare a conformității M6/6B – Anexa 11;
3. Fișa de evaluare generală a proiectului M6/6B – Anexa 12;
4. Manualul de procedură și evaluare generală aferent Măsurii M6/6B – Anexa 13;
5. Procedura de evaluare și selecție.

Întocmit,

Manager GAL

Ștefan Zara

ZARA

STEFAN

Semnat digital
de ZARA ȘTEFAN
Data: 2024.11.28
10:13:04 +02'00'

Aprobat,

Președinte GAL Codru Moma

Pașca Octavian

**OCTAVIA
N PASCA**

Semnat digital de
OCTAVIAN PASCA
Data: 2024.11.28
10:12:24 +02'00'